

**Zarządzenie Nr 349/2017**  
**Prezydenta Miasta Ostrołęki**  
**z dnia 8 grudnia 2017r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu „AKTYWNY SAMORZĄD” w mieście Ostrołęka ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2017 roku.**

Na podstawie art. 35a ust. 1, pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.) oraz w związku z porozumieniem Nr O07/31/AS/2012 z dnia 27 czerwca 2012 r. zawartym przez Miasto Ostrołęka z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 49/2017 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu „AKTYWNY SAMORZĄD” w mieście Ostrołęka ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2017 roku, załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Ostrołęki w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski

**Ogólne zasady dotyczące składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania złożonych wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku w mieście Ostrołęka**

**W oparciu o:**

- 1) pilotażowy program „Aktywny samorząd” zatwierdzony przez Radę Nadzorczą PFRON,
- 2) kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku,
- 3) zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
- 4) umowę nr AS3/000010/07/D z 22 kwietnia 2013 r. z późniejszymi zmianami pomiędzy PFRON z siedzibą w Warszawie a Miastem Ostrołęka,

ustala się ogólne zasady składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku realizowanego w Mieście Ostrołęka. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się zapisy powyższych dokumentów.

**I. Składanie wniosków**

Program „Aktywny samorząd” w 2017 roku obejmuje następujące formy wsparcia:

**Moduł I** – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

- 1) **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:
  - **Zadanie nr 1** - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
  - **Zadanie nr 2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
- 2) **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
  - **Zadanie nr 1** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
  - **Zadanie nr 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

- 3) **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:
- **Zadanie nr 2** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
  - **Zadanie nr 3** – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
  - **Zadanie nr 4** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości),
- 4) **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

**Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

Wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”, dotyczące adresatów programu zamieszkujących na terenie miasta Ostrołęki, dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. Hallera 12 oraz na stronach internetowych [www.mopr.ostroleka.pl](http://www.mopr.ostroleka.pl).

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. Hallera 12 w godzinach 9.00 - 15.00, pokój 1, w następujących terminach:

- a) w przypadku Modułu I - od 2 maja 2017 r. do 30 sierpnia 2017 r.,
- b) w przypadku Modułu II przewidziane są dwa cykle składania wniosków:
- od 15 marca 2017 r. do 30 marca 2017 r. – w przypadku wniosków o dofinansowanie roku szkolnego/akademickiego 2016/2017,
  - od 18 września 2017 r. do 10 października 2017 r. – w przypadku wniosków o dofinansowanie roku szkolnego/akademickiego 2017/2018.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do MOPR w Ostrołęce, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego.

Beneficjent pomocy ubiegający się o dofinansowanie do różnych zadań zobowiązany jest złożyć odrębny wniosek do każdego z nich, z wyjątkiem zadania B1 i B2 (jeśli będzie taka możliwość) - w tym przypadku beneficjent składa jeden wniosek, jak również w przypadku ubiegania się o dwa przedmioty dofinansowania z jednego zadania dotyczy np. protez kończyn.

## **II. Zasady rozpatrywania wniosków**

### **1. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków**

Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku, danych i informacji posiadanych przez MOPR w Ostrołęce oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce dokonuje weryfikacji formalnej wniosku w terminie 30 dni kalendarzowych od wpływu wniosku do MOPR w Ostrołęce.

---

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 349/2017 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 8 grudnia 2017r.

Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

MOPR w Ostrołęce zastrzega, iż wpisanie danych dotyczących tabeli „Czy Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego korzystał ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożono wniosek, w tym poprzez PCPR lub MOPR?” znajdującej się na stronie 4 wniosku dotyczącego Modułu I oraz na stronie 3 wniosku dotyczącego Modułu II o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” jest obowiązkowe, z wyjątkiem sytuacji, w których Wnioskodawca nie posiada wiedzy dotyczącej szczegółów umów zawartych w tabeli, np. terminu rozliczenia.

W przypadku, gdy jeden lub więcej warunków weryfikacji formalnej nie zostanie spełniony, MOPR w Ostrołęce informuje Wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące dane i/lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni roboczych od otrzymania pisma z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce. W ciągu 30 dni kalendarzowych od uzupełnienia wniosku i/lub złożenia wyjaśnień pracownik MOPR w Ostrołęce przeprowadza weryfikację formalną.

Niedostarczenie brakujących dokumentów w terminie 14 dni roboczych od otrzymania pisma powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, tym samym negatywną ocenę formalną. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku, MOPR w Ostrołęce pisemnie powiadomi Wnioskodawcę, w ciągu 14 dni roboczych od daty weryfikacji, o niezakwalifikowaniu do programu.

Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować MOPR w Ostrołęce o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.

W Module I wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym poddawane są następnie ocenie merytorycznej w terminie do 30 września 2017 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin poddania wniosku ocenie merytorycznej może być przedłużony.

Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Wnioski oceniane są na podstawie karty merytorycznej wniosku (znajdującej się na stronie 8 wniosku) przez komisję powołaną przez Dyrektora MOPR w Ostrołęce. Maksymalna ilość zdobytych punktów wynosi 60.

Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

Oceniłone merytorycznie wnioski są szeregowane na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej liczby punktów. Tworzone są dwie odrębne listy rankingowe dotyczące Modułu I, oddzielnie dla wydatków bieżących i oddzielnie dla wydatków inwestycyjnych, tj.:

- a) lista rankingowa Nr 1 obejmuje wnioski: Obszar A Zadanie nr 2, Obszar B Zadanie nr 2, Obszar D;
- b) lista rankingowa Nr 2 obejmuje wnioski: Obszar A Zadanie nr 1, Obszar B Zadanie nr 1, Obszar C Zadania nr 2, 3 i 4.

Minimalna liczba punktów uprawniających do uzyskania dofinansowania, dotyczących wniosków z listy rankingowej Nr 1 wynosi 30 punktów.

Minimalna liczba punktów uprawniających do uzyskania dofinansowania, dotyczących wniosków z listy rankingowej Nr 2 wynosi 40 punktów.

W Module I Obszarze C Zadaniu nr 3 i 4 dodatkowym warunkiem uzyskania dofinansowania jest uzyskanie pozytywnej opinii eksperta powołanego przez PFRON potwierdzającego stabilność procesu chorobowego, rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia w programie oraz o ile dotyczy celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV.

W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji, pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, MOPR w Ostrołęce ma prawo powołać eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu w celu wydania opinii. Decyzję o powołaniu eksperta podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

Wniosek Wnioskodawcy, będącego pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce i Urzędu Miasta Ostrołęki, może być zrealizowany tylko w takim przypadku, gdy jest zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy – oceny merytorycznej wniosku, z przyjętymi zasadami, zostanie potwierdzona przez Mazowiecki Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności MOPR w Ostrołęce. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Mazowiecki Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia MOPR w Ostrołęce.

MOPR w Ostrołęce może żądać dostarczenia przez Wnioskodawcę dowodów potwierdzających wysokość uzyskanych dochodów w jego gospodarstwie domowym. MOPR w Ostrołęce ma prawo podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy określonego terminu.

## **2. Wysokość dofinansowania w ramach Modułu II określona przez realizatora programu**

W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do 1.000 zł;
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł;
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w Module II zwróci się z prośbą o zwiększenie dofinansowania opłaty za naukę (czesne) powyżej kwoty 3 000 zł lub o zwiększenie kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego

powyżej 4 000 zł, musi uzasadnić przesłanki zasługujące na indywidualne rozpatrzenie jego prośby.

Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla Wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 583 zł na osobę lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce lub Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 500 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 2) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- 3) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.

Ponowne dofinansowanie ze środków PFRON kosztów nauki w przypadku powtarzania przez Wnioskodawcę semestru/półroczna roku szkolnego lub akademickiego w ramach danej formy kształcenia jest dopuszczalne w przypadku pomyślnego ukończenia przez Wnioskodawcę nauki objętej w ramach programu dofinansowaniem ze środków PFRON w zakresie tej samej formy edukacji na poziomie wyższym oraz w sytuacji gdy powtarzanie semestru/półroczna roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku).

### **III Realizowanie i rozliczanie dofinansowania**

Podstawą przyznania przez MOPR w Ostrołęce dofinansowania jest posiadanie środków finansowych, przeznaczonych na ten cel, a także pozytywna ocena formalna i merytoryczna w Module I oraz pozytywna ocena formalna w Module II.

Decyzję w sprawie dofinansowania podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce. Wysokość przyznanych środków finansowych dla Wnioskodawcy na dofinansowanie poszczególnych form wsparcia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce uzależniać będzie od środków finansowych przekazanych przez PFRON oraz od weryfikacji kwot wskazanych we wnioskach.

Udzielenie dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały ocenę merytoryczną poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego będzie uzależniona od możliwości wynikających z ostatecznej puli środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu, według kolejności na listach rankingowych.

Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

Tryb odwoławczy od decyzji odmawiającej udzielenia dofinansowania w ramach programu nie przysługuje.

Przyznanie dofinansowania nastąpi na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między Miastem Ostrołęką w imieniu, którego działa MOPR w Ostrołęce a beneficjentem pomocy.

Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.

Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

W przypadku, gdy beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w terminie określonym w umowie.

Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa powyżej, będzie wynikać, iż beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w ust. 24 pkt 2 „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” określonych przez PFRON) wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.

Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia wraz ze zwiększeniami nie podlega rozliczeniu.

Wyplata dofinansowania na pokrycie opłaty za naukę (czesne) następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy na podstawie faktury lub innych dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem poniesienia kosztów w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię/szkolę.

Kwota dofinansowania lub refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON, czy też dojazdu na kurs prawa jazdy kategorii B, będzie wyliczana na podstawie oświadczenia beneficjenta oraz udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na dojazdy.

W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz awalem współmałżonka (o ile dotyczy). W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, współmałżonek Wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz koszty dochodzenia roszczeń.