

Załącznik do zarządzenia nr 358/2017
Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 19 grudnia 2017 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego
na rzecz mieszkańców Ostrołęki obejmującego
obejmującego edukację zdrowotną, promocję
zdrowia i profilaktykę chorób w mieście
Ostrołęka w 2018 r. w ramach „ Miejskiego Programu
Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009 - 2020
w Mieście Ostrołęka.”

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Ostrołęki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Ostrołęki obejmującego edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę chorób w mieście Ostrołęka w 2018r. w ramach „ Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009 - 2020 w Mieście Ostrołęka.”

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2237) oraz niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadań wraz z przekazaniem środków finansowych na ich realizację.
3. W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dot. spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3. ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.).

II. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert

1. Edukacja zdrowotna w zakresie wczesnej wykrywalności raka piersi oraz zdrowego stylu życia.
2. Edukacja zdrowotna na temat p/działania HIV, AIDS, HCV, narkomanii.
3. Realizacja działań w zakresie ograniczenia chorób serca.
4. Propagowanie zdrowego stylu życia, zasad udzielania I pomocy przedmedycznej i medycznej.
5. Edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018r.

- Zadanie 1 - 9.000,00 zł,**
- Zadanie 2 - 11.000,00 zł,**
- Zadanie 3 - 13.000,00 zł,**
- Zadanie 4 - 10.000,00 zł,**
- Zadanie 5 - 10.000,00 zł.**

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018r.** ze szczególnym uwzględnieniem terminów obchodów akcji prozdrowotnych.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Wysokość przyznanych środków może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanych środków kosztorys finansowy i zakres rzeczowy realizacji zadania, lub może wycofać ofertę.
4. Zleceniobiorca zadania zobowiązany jest do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
5. W trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych,
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
6. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe zapewniające wysoką jakość wykonania zadania.
7. Miejscem realizacji zadań jest Ostrołęka, a odbiorcami mieszkańcy Ostrołęki.
8. Podmiot ubiegający się o środki musi samodzielnie zrealizować zadanie bez możliwości dalszego zlecenia zadania.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Ostrołęki a wyłonionym oferentem.

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Warunki realizacji zadania
1.	Edukacja zdrowotna w zakresie wczesnej wykrywalności raka piersi oraz zdrowego stylu życia.	<ul style="list-style-type: none"> - nauka samobadania piersi u 130 kobiet w zakładach pracy na terenie Ostrołęki, - edukacja zdrowotna poprzez różne formy, - prowadzenie punktu informacyjnego.
2.	Edukacja zdrowotna na temat p/działania HIV, AIDS, HCV, narkomanii.	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie poradnictwa, - prowadzenie telefonu zaufania, - prowadzenie punktu konsultacyjnego, - edukacja w prasie lokalnej, - zorganizowanie szkolenia w dniu 3 grudnia dot. HIV/AIDS.
3.	Realizacja działań w zakresie ograniczenia chorób serca.	Edukacja zdrowotna na temat czynników ryzyka chorób układu krążenia oraz wykonanie po 300 badań profilaktycznych (cholesterol, trójglicerydy, cukier, RR, BMI) podczas różnych imprez w Ostrołęce.
4.	Propagowanie zdrowego stylu życia, zasad udzielania I pomocy przedmedycznej i medycznej.	Edukacja zdrowotna podczas organizowanych imprez prozdrowotnych, rekreacyjno – sportowych, oraz organizacja szkoleń, konkursów i imprez w plenerze.
5.	Edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem.	Edukacja grupowa na temat ciąży, porodu, położu, zdrowego stylu życia – diety kobiety w ciąży i po porodzie, karmienia naturalnego i pielęgnacji noworodka.

V. Kryteria oceny ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Środki na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
2. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty.
4. Złożenie ofert nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Wybór ofert oraz zawarcie umowy z oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną dokonaną przez Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych oraz ocenę merytoryczną – ekonomiczną zadania przeprowadzoną przez komisję konkursową w składzie:
 - 1) Grzegorz Płocha - Przewodniczący Komisji;
 - 2) Iwona Barbara Suska - Członek Komisji;
 - 3) Pracownik Wydziału SSM - Członek Komisji.
2. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty: złożone na innych drukach niż wskazane w dziale VI pkt 1, niekompletne, wypełnione nieczytelnie, dot. zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji składającej ofertę oraz niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu, złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, złożone po terminie.
3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: zakres rzeczowy zadania - tj. ocena merytoryczna scenariusza realizacji zadania punktacja /0-5/, posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia i kwalifikacji w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty - punktacja /0-5/, rodzaj i celowość planowanych kosztów (jasność i rzetelność kosztorysu), w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji (deklarowana wielkość środków własnych na realizację zadania – minimum 10%) - punktacja /0-5/, możliwość realizacji zadania (kadra, sprzęt, baza, współpraca z innymi podmiotami) - punktacja /0-5/, ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - punktacja /0-5/, różnorodność form i miejsc przekazu edukacji zdrowotnej, pomysłowość przedsięwzięcia dla jak najliczniejszej społeczności, - punktacja /0-5/, ocena realizacji zleconego zadania publicznego w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – punktacja /0-5/. Minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty wynosi - 20, zaś maksymalna – 35 punktów.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym **tj. do dnia 31.01.2018r.**

2. Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miasta Ostrołęki w Punkcie Obsługi Interesantów, ul. Kościuszki 45 (pokój nr 1, 2 – parter) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrołęki: www.ostroleka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacji udziela Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 45, II piętro, pokój nr 202, tel. 764 68 11 wew. 293.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miasta lub data stempla pocztowego.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wnioski o zatwierdzenie wyboru realizatorów zadań z zakresu zdrowia publicznego w mieście Ostrołęka w 2017 r. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia komisji konkursowej.
3. Wybór ofert nastąpi **do dnia 9 lutego 2018r.**
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania środków podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku, o którym mowa w dziale VII pkt.3, wyniki otwartego konkursu ofert będą ogłoszone **do dnia 16 lutego 2018r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki Plac Gen. J. Bema 1, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrołęki www.ostrolekapl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od wyników konkursu można się odwołać do Prezydenta Miasta Ostrołęki w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w dziale VIII.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) powierzyć realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.
3. Dokumentacja ofertowa nie podlega zwrotowi dla oferenta.

X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Prezydent Miasta Ostrołęki zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w dziale XI.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać do Urzędu Miasta Ostrołęki, 07- 410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1, **w terminie do 31.01.2018r.**
2. Na kopercie należy zaznaczyć „Konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego w ramach Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009 – 2020 w Mieście Ostrołęka”.

Prezydent Miasta

Janusz Kotowski