

RG-W-11	WNIOSEK O WYDANIE/ ZMIANĘ ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM	
----------------	---	--

Ostrołęka, dnia

Znak sprawy:

Urząd Miasta Ostrołęki
Referat Działalności Gospodarczej

WNIOSEK
o wydanie/ zmianę
zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych
w krajowym transporcie drogowym

1. Oznaczenie przedsiębiorcy /imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy/:

.....
.....

2. Miejsce zamieszkania/ adres siedziby:

.....

3. Informacja o wpisie do CEIDG/ numer w rejestrze KRS:

4. NIP:

5. Nazwa linii regularnej:

.....

6. Wnioskowany czas ważności zezwolenia (od 1 roku do 5 lat):

.....

7. Liczba wypisów z zezwolenia: sztuk.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

***/** niepotrzebne skreślić

RG-W-11(1)	Wniosek o wydanie/zmianę zezwolenia na wykonywania przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym	Strona 1 z 2
------------	---	--------------

RG-W-11	WNIOSEK O WYDANIE/ ZMIANĘ ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM	
----------------	---	--

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- a) kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- b) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległość między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- c) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- d) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- e) zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- f) cennik,
- g) wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy (RG-P-5),
- h) dowód uiszczenia opłaty za wydanie/ zmianę zezwolenia.

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik urzędu):

- a) wniesiono opłatę administracyjną za wydanie/ zmianę zezwolenia: zł
dowód wpłaty nr z dnia
- b) wydano zezwolenie seria i numer:
- c) wydano wypisy z zezwolenia seria i numer: od doszt:.....

Ostrołęka, dnia.....

.....
/podpis i pieczęć pracownika/

- d) pokwitowanie odbioru

.....
/imię i nazwisko/

.....
/data/

.....
/czytelny podpis odbierającego/