

Zarządzenie Nr .....<sup>193/2015</sup>

Prezydenta Miasta Ostrołęki

z dnia .....<sup>1 lipca 2015r.</sup>

**w sprawie podziału obowiązków pomiędzy członków kierownictwa  
Urzędu Miasta Ostrołęki**

Na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 170/2015 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.**

W zakresie określonym niniejszym zarządzeniem dokonuje się podziału obowiązków pomiędzy członków kierownictwa urzędu.

**§ 2.**

**1. Prezydent Miasta :**

- 1) wykonuje uchwały Rady Miasta i zadania Miasta określone przepisami prawa,
- 2) kieruje bieżącymi sprawami Miasta i reprezentuje je na zewnątrz,
- 3) jako Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

**2. Prezydent Miasta nadzoruje w szczególności sprawy:**

- 1) obsługi prawnej,
- 2) działalności kontrolnej Urzędu Miasta oraz realizacji wniosków pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
- 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, ochrony przeciwpowodziowej, koordynowania spraw związanych z działalnością Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) planowania oraz koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej i powszechnej samoobrony na terenie miasta, spraw obronnych oraz świadczeń na rzecz obrony i w celu zwalczania klęsk żywiołowych, ochrony przeciwpożarowej,
- 6) audytu wewnętrznego,
- 7) współdziałania z organami samorządowymi i właściwymi organami administracji rządowej,
- 8) związane z ewidencją działalności gospodarczej, realizacją zadań właścicielskich w spółkach prawa handlowego oraz publicznym transportem zbiorowym,
- 9) współdziałania ze środkami masowego przekazu,

- 10) związane z promocją miasta, z zakresu kultury, sportu i turystyki, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dotyczących planowania rozwoju gospodarczego miasta,
- 11) ochrony informacji niejawnych,
- 12) bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) oświaty i wychowania,
- 14) z zakresu ochrony praw i interesów konsumentów.

**3. Pod bezpośrednim nadzorem Prezydenta Miasta wykonują zadania:**

- 1) Sekretarz Miasta,
- 2) Skarbnik Miasta,
- 3) Wydział Promocji Miasta, Kultury i Sportu,
- 4) Wydział Oświaty,
- 5) Referat Działalności Gospodarczej,
- 6) Straż Miejska Ostrołęki,
- 7) Referat Zarządzania Kryzysowego,
- 8) Biuro Kontroli i Skarg,
- 9) Biuro Prawne,
- 10) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
- 11) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) Audytor Wewnętrzny,
- 13) Pion Ochrony Informacji Niejawnych,
- 14) Miejski Rzecznik Konsumentów.

**§ 3.**

**1. Wiceprezydent Miasta – Paweł Stańczyk nadzoruje w szczególności sprawy:**

- 1) związane z ochroną środowiska, gospodarowaniem odpadami komunalnymi, utrzymaniem i eksploatacją obiektów i urządzeń komunalnych oraz spraw związanych z tworzeniem mieszkaniowego zasobu miasta,
- 2) wynikające z ustawy prawo budowlane, ustawy o własności lokali, ustawy prawo ochrony środowiska,
- 3) związane z kształtowaniem polityki przestrzennej miasta wynikającej z przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego,
- 4) związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji własnych miasta, remontów kapitałnych, związane z budową, remontem i utrzymaniem dróg znajdujących się w granicach administracyjnych miasta,
- 5) pozyskiwania środków finansowych na realizację inwestycji prowadzonych przez miasto,

- 6) zamówień publicznych.
2. **Pod bezpośrednim nadzorem Wiceprezydenta Miasta – Pawła Stańczyka wykonują zadania:**
  - 1) Wydział Architektury i Budownictwa,
  - 2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
  - 3) Wydział Inwestycji Miejskich,
  - 4) Wydział Dróg,
  - 5) Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych.
3. **Wiceprezydent Miasta – Paweł Stańczyk nadzorując sprawy określone w ust.1 współpracuje z Radą Miasta i jej komisjami.**
4. **Wiceprezydent Miasta – Paweł Stańczyk kompleksowo rozwiązuje problemy wynikające z zadań Urzędu Miasta w zakresie ustalonym w ust.1.**

#### § 4.

1. **Wiceprezydent Miasta – Grzegorz Płocha nadzoruje w szczególności sprawy:**
  - 1) związane z dopuszczeniem pojazdów do ruchu, wymagań w stosunku do osób uprawnionych do kierowania pojazdami, krajowego transportu drogowego oraz niezarobkowego krajowego przewozu drogowego,
  - 2) z zakresu przyznawania dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, przeciwdziałania i zwalczania patologii społecznej, gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta, wydawania zezwoleń na sprzedaż oraz sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
  - 3) z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, spraw wojskowych oraz spraw związanych z organizacyjno – technicznym przygotowaniem wyborów na ławników do sądów powszechnych, nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, organizacyjno – technicznego przygotowania na szczeblu miasta wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu RP, do Parlamentu Europejskiego, do organów samorządu gminnego oraz przewidzianych przepisami prawa referendów,
  - 4) z zakresu realizacji zadań wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - 5) związane z gospodarowaniem mieniem miasta i Skarbu Państwa, gospodarowaniem gruntami rolnymi oraz komunalizacją,
  - 6) związanych z miejskim zasobem geodezyjnym i kartograficznym oraz uzgadnianiem dokumentacji projektowej,
  - 7) osób niepełnosprawnych.
2. **Pod bezpośrednim nadzorem Wiceprezydenta Miasta – Grzegorza Płochy wykonują zadania:**
  - 1) Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych,

- 2) Wydział Spraw Obywatelskich,
  - 3) Wydział Komunikacji i Transportu,
  - 4) Wydział Geodezji i Kartografii,
  - 5) Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
  - 6) Urząd Stanu Cywilnego.
3. **Wiceprezydent Miasta – Grzegorz Płocha nadzorując sprawy określone w ust.1 współpracuje z Radą Miasta i jej komisjami.**
4. **Wiceprezydent Miasta – Grzegorz Płocha kompleksowo rozwiązuje problemy wynikające z zadań Urzędu Miasta w zakresie ustalonym w ust.1.**

## § 5.

1. **Sekretarz Miasta odpowiada w szczególności za:**
- 1) tworzenie warunków organizacyjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie urzędu i realizację przez pracowników urzędu zadań merytorycznych,
  - 2) dyscyplinę pracy w urzędzie,
  - 3) sprawy administracyjno-gospodarcze i socjalne,
  - 4) komputeryzację urzędu oraz rozwój zastosowań informatyki,
  - 5) obsługę sesji Rady Miasta i posiedzeń komisji Rady,
  - 6) organizacyjno-techniczne przygotowanie na szczeblu Miasta wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego, do organów samorządu terytorialnego i organów osiedli oraz przewidzianych przepisami prawa referendów.
2. **Pod nadzorem Sekretarza Miasta wykonują zadania:**
- 1) Wydział Organizacji i Obsługi Rady Miasta,
  - 2) Wydział Obsługi Urzędu,
  - 3) Wydział Informatyki.
3. **Sekretarz Miasta nadzorując sprawy określone w ust.1 współpracuje z Radą Miasta i jej komisjami.**
4. **Sekretarz Miasta kompleksowo rozwiązuje problemy wynikające z zadań Urzędu Miasta w zakresie ustalonym w ust.1.**

## § 6.

1. **Skarbnik Miasta (Główny Księgowy budżetu Miasta) odpowiada w szczególności za:**
- 1) prawidłową gospodarkę finansową Miasta,

- 2) opracowywanie projektów budżetu Miasta,
  - 3) planowanie i realizację budżetu,
  - 4) kontrolę realizacji budżetu przez urząd i miejskie jednostki organizacyjne,
  - 5) sprawy związane z gospodarką budżetową i finansową miasta oraz dyscypliną finansową,
  - 6) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz Miasta,
  - 7) współdziałanie z Urzędem Skarbowym w zakresie wykonania dochodów Miasta,
  - 8) współdziałanie z bankami oraz innymi jednostkami w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
  - 9) sprawy z zakresu wymiaru i poboru podatków lokalnych.
2. **Pod nadzorem Skarbnika Miasta wykonuje zadania Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat.**
  3. **Skarbnik Miasta nadzorując sprawy określone w ust.1 współpracuje z Radą Miasta i jej komisjami.**
  4. **Skarbnik Miasta kompleksowo rozwiązuje problemy wynikające z zadań Urzędu Miasta w zakresie ustalonym w ust.1.**

#### § 7.

1. **W czasie nieobecności Prezydenta Miasta zastępstwo pełni Wiceprezydent Miasta Paweł Stańczyk.**
2. **W czasie nieobecności Prezydenta Miasta oraz Wiceprezydenta Miasta Pawła Stańczyka zastępstwo pełni Wiceprezydent Miasta Grzegorz Płocha.**

#### § 8.

**W czasie nieobecności Sekretarza Miasta zastępstwo pełni Dyrektor Wydziału Organizacji i Obsługi Rady Miasta.**

#### § 9.

**W czasie nieobecności Skarbnika Miasta zastępstwo pełni Zastępca Skarbnika Miasta.**

#### § 10.

Traci moc zarządzenie Nr 148/2012 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 30 maja 2012r. w sprawie podziału obowiązków pomiędzy członków kierownictwa Urzędu Miasta Ostrołęki.

#### § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**Janusz Kotowski**