

**UCHWAŁA NR 454/LX/2018
RADY MIASTA OSTROŁĘKI**

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Ostrołęki przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, z późn.zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2017, poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203) Rada Miasta Ostrołęki uchwała, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta Ostrołęki publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, szkół specjalnych, gimnazjów oraz placówek, dla których organem prowadzącym są inne niż Miasto Ostrołęka osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć przedszkole, w tym przedszkole specjalne, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, szkołę specjalną, gimnazjum lub placówkę;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 3) ewidencji uczniów – należy przez to rozumieć dokumenty dotyczące ewidencji uczniów danej jednostki oświatowej, w tym: księgę uczniów, dziennik zajęć, rejestry uczniów, itp., których obowiązek prowadzenia wynika z odrębnych przepisów (w przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego - także inne formy ewidencji przyjęte przez organ prowadzący), będące podstawą ustalenia faktycznej liczby uczniów, z uwzględnieniem informacji o dacie przyjęcia i wykreślenia ucznia z jednostki oświatowej, a także dokumenty dotyczące ewidencji dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Ostrołęki określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.
2. Do 10 - tego dnia każdego miesiąca z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący jednostkę lub dyrektor jednostki, składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki, informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej na podstawie ewidencji uczniów odpowiedniej dla danego typu jednostki dotowanej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Informację, o której mowa w ust. 2 podaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Do 10 - tego dnia każdego miesiąca z tym, że w grudniu do dnia 5 grudnia, organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki lub dyrektor tej szkoły, składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki, informację o frekwencji uczniów w poprzednim miesiącu, w tym o liczbie uczniów spełniających wymóg 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.
7. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi, dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5.

1. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.
3. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.
4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Prezydenta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do uchwały.
6. Prezydent ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji oraz korekt tych rozliczeń.
7. Podmioty objęte dotacją, zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Ostrołęki,
 - 2) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji „Sfinansowano w roku z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Ostrołęki dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości ...zł. (słownie złotych:)” wraz z opisem przeznaczenia wydatku oraz pieczęcią i podpisem dyrektora jednostki.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 r.).

§ 6.

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Ostrołęki zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) zakres i termin kontroli.
3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym lub pisemnym organu prowadzącego, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki w dniach i godzinach pracy jednostki, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a organem prowadzącym.
5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje organowi prowadzącemu.
2. Jednostce kontrolowanej i organowi prowadzącemu tą jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.
4. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
6. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Ostrołęki

Jerzy Grabowski

Ostrołęka, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły (placówki):

Pełna nazwa szkoły (placówki):

Adres szkoły (placówki):

REGON

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):

Nazwa osoby / organu prowadzącego:

Adres osoby/organu prowadzącego:

REGON:

NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie):

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna decyzja)

6. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki)

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

a) w przedszkolu	ogółem	w tym: uczniowie z niepełnosprawnościami *
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Ostrołęki		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
liczba dzieci rewalidacyjno-wychowawczych		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Ostrołęki		
c) szkole podstawowej:		
w oddziale przedszkolnym „0”		
- w tym uczniowie spoza Ostrołęki		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
- liczba uczniów w klasie I		
- liczba uczniów w klasie II		
- liczba uczniów w klasie III		
- liczba uczniów w klasie IV		
- liczba uczniów w klasie V		
- liczba uczniów w klasie VI		
- liczba uczniów w klasie VII		
- liczba uczniów w klasie VIII		
d) gimnazjum:		
dla młodzieży:		
- z tego: klasa I		
- z tego: klasa II		
- z tego: klasa III		
dla dorosłych		
- z tego: klasa I		
- z tego: klasa II		
- z tego: klasa III		
e) szkoły ponadpodstawowe:		
dla młodzieży		
- z tego: klasa I		
- z tego: klasa II		
- z tego: klasa III		
- z tego: klasa IV		
dla dorosłych zawody medyczne:		
- z tego: system stacjonarny		
- z tego: system zaoczny		
dla dorosłych zawody pozostałe:		
- z tego: system stacjonarny		
- z tego: system zaoczny		
e) innych placówkach:		

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju **		
--	--	--

8. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz uczniów, którym przyporządkowano dodatkowe wagi

Dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rodzaj szkoły/ placówki	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	nie słyszący	ślabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych	uczniowie klas dwujęzycznych	uczniowie klas sportowych	uczniowie klas mistrzostwa sportowego
Przedszkole																				
Szkoła podstawowa																				
Gimnazjum																				
Szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży																				
Inne placówki																				

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że w grudniu do 5 dnia według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

9. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę (placówkę) zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły (placówki).

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność, znajdującymi się w szkole/placówce oświatowej.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/ placówkę

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki** dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego rozwoju wydane przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Ostrołęka, dnia

.....
pieczętka szkoły (placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

--

2. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazania należnej dotacji:

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki):

3. Liczba uczniów w:

	Uczniowie ogółem wg stanu na 1 dzień bieżącego miesiąca	Liczba uczniów wykazanych w informacji złożonej w poprzednim miesiącu, dla których frekwencja wyniosła	w tym: uczniowie z niepełnosprawnościami
		> 50%	
a) przedszkolu			
- w tym dzieci 3-letnich		X	
- w tym dzieci 4-letnich		X	
- w tym dzieci 5-letnich		X	
- w tym dzieci 6-letnich		X	
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		X	
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Ostrołęki		X	
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		X	
liczba uczniów zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		X	
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		X	
- w tym dzieci 3-letnich		X	
- w tym dzieci 4-letnich		X	
- w tym dzieci 5-letnich		X	
- w tym dzieci 6-letnich			
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Ostrołęki		X	
c) szkole podstawowej:		X	
- w oddziale przedszkolnym „0”		X	
- w tym uczniowie spoza		X	

Ostrołęki			
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		X	
- liczba uczniów klasie I		X	
- liczba uczniów w klasie II		X	
- liczba uczniów w klasie III		X	
- liczba uczniów w klasie IV		X	
- liczba uczniów w klasie V		X	
- liczba uczniów w klasie VI		X	
- liczba uczniów w klasie VII			
- liczba uczniów w klasie VIII			
d) gimnazjum:		X	
dla młodzieży:		X	
- z tego: klasa I		X	
- z tego: klasa II		X	
- z tego: klasa III		X	
dla dorosłych:			
- z tego: klasa I			
- z tego: klasa II			
- z tego: klasa III			
e) szkole ponadpodstawowej:			
dla młodzieży		X	
- z tego: klasa I		X	
- z tego: klasa II		X	
- z tego: klasa III		X	
- z tego: klasa IV		X	
dla dorosłych zawody medyczne			
- z tego: system stacjonarny			
- z tego: system zaoczny			
dla dorosłych zawody pozostałe			
- z tego: system stacjonarny			
- z tego: system zaoczny			
f) innych placówkach:			
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		X	

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz uczniów, którym przyporządkowano dodatkowe wagi

Dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rodzaj szkoły/ placówki	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nie słyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych	uczniowie klas dwujęzycznych	uczniowie klas sportowych	uczniowie klas mistrzostwa sportowego
Punkt przedszkolny																				
Przedszkole																				
Szkoła podstawowa																				
Gimnazjum																				
Szkoła ponadpodstawowe dla młodzieży																				
Inne placówki																				

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że w grudniu do 5 dnia według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

*dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne

*** reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

5. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, którzy nie są mieszkańcami Miasta Ostrołęki:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

6. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę lub placówkę***

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

**Informacja o jednorazowej dotacji,
o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy
o finansowaniu zadań oświatowych**

nazwa szkoły	
adres szkoły	
nazwa organu prowadzącego	
Typ szkoły: <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> szkoła policealna

Wykaz uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości / dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe*, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym ukończyli szkołę:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Data ukończenia szkoły	Data uzyskania świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:
Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

W załączeniu:

zaświadczenie o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę

* niepotrzebne skreślić.

.....
pieczętka szkoły(placówki)

Ostrołęka, dnia

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ

W ROKU

1. Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej/organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. Typ i rodzaj szkoły:

.....
.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

6. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

8. Dane o liczbie uczniów/ słuchaczy w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

9. Kwota przyznanej dotacji:.....

10. Kwota wykorzystanej dotacji:.....

Lp.	Rodzaje wydatków	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wydatki bieżące jednostki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki.	
a)	wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
b)	wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi jednostki	
c)	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez Pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy	
d)	podatek	
e)	wydatki na zakup usług dydaktycznych	
f)	wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
g)	wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci	
h)	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
i)	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
j)	wydatki na utrzymanie budynku jednostki (z wyjątkiem wymienionych w poz. g) i)	
k)	wydatki na realizację zadań związanych z opieką	
l)	inne (jakie?)	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:		

11. Kwota niewykorzystanej dotacji- pobranej w nadmiernej ilości:.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

12. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia