

Załącznik do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Ostrołęki obejmującego edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę chorób w mieście Ostrołęka w 2018r. w ramach „Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009-2020 w Mieście Ostrołęka .”

.....  
pieczęć organizacji  
pozarządowej/ podmiotu /

.....  
data i miejsce złożenia oferty

## OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU/ o których mowa w art. 3. ust 2. ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym – Dz. U. z 2017r. poz. 2237.**

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r.  
o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r. poz. 2237)

W FORMIE  
**WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA**

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z  
**WNIOSEM O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZE ŚRODKÓW  
PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....**

#### **I. Dane na temat organizacji pozarządowej / podmiotu /**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
- 7) tel. .... faks .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy podmiotu wykonującego zadanie, o którym mowa w ofercie .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 12) cele statutowe lub przedmiot działalności dot. spraw objętych zadaniami zgodnie z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym ( Dz. U. z 2017r. poz. 2237):

**II. Realizacja zadania publicznego:**

1. Szczegółowy sposób realizacji zadania;

2. Termin i miejsce realizacji zadania;

3. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów);

4. Informacja o wysokości wnioskowanych środków /spójny z kosztorysem/;

5. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania;

6. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

**III. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne:**

1. Całkowity koszt zadania .....
2. Kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota środków finansowych		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*  (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100%

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej / podmiotu;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy\* pobieranie / niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa / podmiot jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu

.....  
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu

### **Załączniki do oferty:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Uwaga** – Ww. oświadczenia stanowiące załączniki do oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

(\*niepotrzebne skreślić)