

**Zarządzenie Nr 67/2018
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 7 marca 2018r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Ostrołęki obejmującego edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę chorób w mieście Ostrołęka w 2018 roku w ramach „Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009 – 2020 w Mieście Ostrołęka”.

Na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust.1 i art. 15 ust.1,3,4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2237) oraz uchwały Nr 122/XIX/2015 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 grudnia 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009 - 2015 w Mieście Ostrołęka” zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Ostrołęki obejmującego edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę chorób w mieście Ostrołęka w 2018 roku w ramach „Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009 – 2020 w Mieście Ostrołęka”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Ostrołęki.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Ostrołęki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki Plac Gen. J. Bema 1.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski

Załącznik do zarządzenia nr 67/2018
Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 7 marca 2018r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkurs ofert na
na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego
na rzecz mieszkańców Ostrołęki obejmującego
obejmującego edukację zdrowotną, promocję
zdrowia i profilaktykę chorób w mieście
Ostrołęka w 2018 r. w ramach „ Miejskiego Programu
Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009 - 2020
w Mieście Ostrołęka.”

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Ostrołęki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Ostrołęki obejmującego edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę chorób w mieście Ostrołęka w 2018r. w ramach „ Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009 - 2020 w Mieście Ostrołęka.”

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2237) oraz niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadań wraz z przekazaniem środków finansowych na ich realizację.
3. W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dot. spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3. ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.).

II. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert

1. Realizacja działań w zakresie ograniczenia chorób serca.
2. Edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem.
3. Propagowanie zdrowego stylu życia, zasad udzielania I pomocy przedmedycznej i medycznej.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018 r.

Zadanie 1 - 13.000,00 zł,

Zadanie 2 - 10.000,00 zł.

Zadanie 3 - 4.000,00 zł,

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018r.** ze szczególnym uwzględnieniem terminów obchodów akcji prozdrowotnych.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Wysokość przyznanych środków może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanych środków kosztorys finansowy i zakres rzeczowy realizacji zadania, lub może wycofać ofertę.
4. Zleceniobiorca zadania zobowiązany jest do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
5. W trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych,
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
6. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe zapewniające wysoką jakość wykonania zadania.
7. Miejscem realizacji zadań jest Ostrołęka, a odbiorcami mieszkańcy Ostrołęki.
8. Podmiot ubiegający się o środki musi samodzielnie zrealizować zadanie bez możliwości dalszego zlecenia zadania.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Ostrołęki a wyłonionym oferentem.

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Warunki realizacji zadania
1.	Realizacja działań w zakresie ograniczenia chorób serca.	Edukacja zdrowotna na temat czynników ryzyka chorób układu krążenia oraz wykonanie po 300 badań profilaktycznych (cholesterol, trójglicerydy, cukier, RR, BMI) podczas różnych imprez w Ostrołęce.
2.	Edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem.	Edukacja grupowa na temat ciąży, porodu, porożu, zdrowego stylu życia – diety kobiety w ciąży i po porodzie, karmienia naturalnego i pielęgnacji noworodka.
3.	Propagowanie zdrowego stylu życia, zasad udzielania I pomocy przedmedycznej i medycznej.	Edukacja zdrowotna podczas organizowanych imprez prozdrowotnych, rekreacyjno – sportowych, oraz organizacja szkoleń, konkursów i imprez w plenerze.

V. Kryteria oceny ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Środki na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
2. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty.
4. Złożenie ofert nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Wybór ofert oraz zawarcie umowy z oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną dokonaną przez Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych oraz ocenę merytoryczną – ekonomiczną zadania przeprowadzoną przez komisję konkursową w składzie:
 - 1) Grzegorz Płocha - Przewodniczący Komisji;
 - 2) Iwona Barbara Suska - Członek Komisji;
 - 3) Dorota Bagińska - Członek Komisji.

7. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty: złożone na innych drukach niż wskazane w dziale VI pkt 1, niekompletne, wypełnione nieczytelnie, dot. zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji składającej ofertę oraz niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu, złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, złożone po terminie.
8. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: zakres rzeczowy zadania - tj. ocena merytoryczna scenariusza realizacji zadania punktacja /0-5/, posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia i kwalifikacji w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty - punktacja /0-5/, rodzaj i celowość planowanych kosztów (jasność i rzetelność kosztorysu), w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji (deklarowana wielkość środków własnych na realizację zadania – minimum 10%) - punktacja /0-5/, możliwość realizacji zadania (kadra, sprzęt, baza, współpraca z innymi podmiotami) - punktacja /0-5/, ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - punktacja /0-5/, różnorodność form i miejsc przekazu edukacji zdrowotnej, pomysłowość przedsięwzięcia dla jak najliczniejszej społeczności, - punktacja /0-5/, ocena realizacji zleconego zadania publicznego w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – punktacja /0-5/. Minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty wynosi - 20, zaś maksymalna – 35 punktów.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym **tj. do dnia 12.03.2018 r.**
2. Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miasta Ostrołęki w Punkcie Obsługi Interesantów, ul. Kościuszki 45 (pokój nr 1, 2 – parter) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrołęki: www.ostroleka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacji udziela Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 45, II piętro, pokój nr 202, tel. 764 68 11 wew. 293.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miasta lub data stempla pocztowego.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wnioski o zatwierdzenie wyboru realizatorów zadań z zakresu zdrowia publicznego w mieście Ostrołęka w 2017 r. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia komisji konkursowej.
3. Wybór ofert nastąpi **do dnia 16 marca 2018 r.**
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania środków podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku, o którym mowa w dziale VII pkt.3, wyniki otwartego konkursu ofert będą ogłoszone **do dnia 23 marca 2018 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki Plac Gen. J. Bema 1, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrołęki www.ostroleka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. 0

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od wyników konkursu można się odwołać do Prezydenta Miasta Ostrołęki w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w dziale VIII.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) powierzyć realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.
3. Dokumentacja ofertowa nie podlega zwrotowi dla oferenta.

X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Prezydent Miasta Ostrołęki zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w dziale XI.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać do Urzędu Miasta Ostrołęki, 07- 410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1, **w terminie do 12.03.2018 r.**
2. Na kopercie należy zaznaczyć „Konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego w ramach Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009 – 2020 w Mieście Ostrołęka”.

Załącznik do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Ostrołki obejmującego edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę chorób w mieście Ostrołęka w 2018r. w ramach „Miejskiego Programu Promocji Zdrowia i Profilaktyki na lata 2009-2020 w Mieście Ostrołęka .”

.....
pieczęć organizacji
pozarządowej/ podmiotu /

.....
data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU/ o których mowa w art. 3. ust 2.
ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym – Dz. U. z 2017r. poz. 2237.**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r. poz. 2237)

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSEM O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej / podmiotu /

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy podmiotu wykonującego zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) cele statutowe lub przedmiot działalności dot. spraw objętych zadaniami zgodnie z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r. poz. 2237):

II. Realizacja zadania publicznego:

1. Szczegółowy sposób realizacji zadania;

2. Termin i miejsce realizacji zadania;

3. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów);

4. Informacja o wysokości wnioskowanych środków /spójny z kosztorysem/;

5. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania;

6. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

III. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne:

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota środków finansowych		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej / podmiotu;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy* pobieranie / niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa / podmiot jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu

Załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Uwaga – Ww. oświadczenia stanowiące załączniki do oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

(*niepotrzebne skreślić)