

**Zarządzenie Nr 183/2018
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 lipca 2018r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Ostrołęki w 2018 r.

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr 420/LVII/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Ostrołęki w 2018 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 183/2018
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 lipca 2018 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej na rzecz
mieszkańców Ostrołęki w 2018 r.

**Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej na rzecz mieszkańców
Ostrołęki w 2018 r.**

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrołęki uchwałą Nr 420/LVII/2017 z dnia 30 listopada 2017 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

L.p.	Nazwa zadania	Termin realizacji zadania	Wysokość środków fin. w 2018 r.
1.	Prowadzenie, w tym wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”	od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.	44.670 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie oraz w programie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskowana w ofercie wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć kwoty wskazanej w rozdziale II.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty poprzez wybór jednej oferty.

5. Podmiot ubiegający się o dotację musi samodzielnie zrealizować zadanie, nie ma możliwości dalszego zlecenia realizacji tego zadania.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrołęka, a wybranym podmiotem.
7. Oferent, składając ofertę w niniejszym konkursie oświadcza, że zapoznał się z warunkami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015 – 2020, w brzmieniu nadanym załącznikiem do uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015 – 2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).

IV. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty ubiegające się o realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe zapewniające wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zadania na rzecz mieszkańców Ostrołęki,
 - 2) wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie,
 - 3) **zapewnienia lokalu pozbawionego barier funkcjonalnych usytuowanego w miejscu dostępnym dla seniorów oraz przystosowanego do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych,**
 - 4) zapewnienia minimalnego standardu warunków lokalowych, tj:
 - a) 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele), pełniące funkcję sali spotkań, jadalni;
 - b) pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania oraz spożycia posiłku,
 - c) 1 pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżanka, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.),
 - d) pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów i personelu z indywidualnymi szafkami,
 - e) 1 łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznic,
 - f) pokój zabiegowo – pielęgniarstwa,
 - 5) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 6) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w umowie, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w dziale V pkt 1.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Obowiązujący wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Druk oferty można pobrać na stronie internetowej www.ostroleka.pl zakładka „Miasto” – „Organizacje pozarządowe” – „Przydatne dokumenty” lub w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 45, pokój nr 202. Informacji nt. konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 45, pokój nr 201 lub nr 202, tel. (29)7654265 lub (29)7654293.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę/oferty wypełnioną/wypełnione czytelnie na obowiązującym druku oraz załączniki należy złożyć lub przesłać **w terminie do dnia 31 lipca 2018 r.** do Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1. Na kopercie należy zamieścić adnotację **„Konkurs ofert w zakresie pomocy społecznej”**. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Ostrołęki.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
2. Oferty złożone po określonym w dziale V pkt 4 terminie, na innych drukach niż wskazane w dziale V pkt 1, wypełnione nieczytelnie, niekompletne, obejmujące inne zadanie niż ujęte w tabeli w dziale II i zadanie niezgodne z prowadzoną działalnością statutową oferenta oraz złożone przez nieuprawnione podmioty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oceny formalnej oferty dokona Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Ostrołęki.
4. Warunkiem wsparcia zadania jest **zapewnienie udziału wkładu własnego** na realizację zadania **w wysokości minimum 10% kwoty dotacji**. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – **nie uznaje się wkładu osobowego i wkładu rzeczowego**.
5. Oceny merytoryczno - finansowej oferty dokona Komisja konkursowa, stosując następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – **punktacja 0 - 5**,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – **punktacja 0 - 5**,
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – **punktacja 0 - 5**,
 - 4) ocenę udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – **punktacja 0 - 5**,
 - 5) ocenę planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oferenta – **punktacja 0 - 5**,
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **punktacja 0 - 5**,Maksymalna liczba punktów wynosi - 30, natomiast **minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty to 23 punkty**.
6. Wybór oferty realizacji zadania publicznego zapewni wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół końcowy uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

8. Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o zatwierdzenie wyboru realizatora zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2018 r. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.
9. Wybór ofert nastąpi w terminie **do dnia 31 sierpnia 2018 r.**
10. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku, o którym mowa w ust. 8, wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - strona internetowa www.ostroleka.pl.
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki (Plac Gen. J. Bema 1; ul. Kościuszki 45),
 - 3) na stronie internetowej Miasta Ostrołęki www.ostroleka.pl.