

Zarządzenie Nr 296/2018
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 5 września 2018 roku
w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 3 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.), art. 18 ust. 4, art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 ze zm.) oraz § 2 Zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miasta Ostrołęki tworzy się Punkt Kontaktowy wsparcia państwa – gospodarza (Host Nation Suport – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Prezydenta Miasta Ostrołęki”, działający na terenie miasta Ostrołęka.
2. Ustanawia się Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Prezydenta Miasta Ostrołęki.
3. Instrukcja PK HNS stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Punkt Kontaktowy HNS Prezydenta Miasta Ostrołęki współpracuje z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Mazowieckiego oraz Punktami Kontaktowymi HNS na terenie województwa mazowieckiego w celu zapewnienia wsparcia Sojuzniczym Siłom Zbrojnym (SSZ) w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie miasta Ostrołęka.

§ 3

1. Ustanawia się Pełnomocnika Prezydenta Miasta do spraw HNS, którego funkcję pełni Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ostrołęki, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta.
2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Prezydenta Miasta Ostrołęki zapewnia stanowisko ds. obronnych w Referacie Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy z Punktem Kontaktowym HNS Prezydenta Miasta Ostrołęki w realizacji zadań wsparcia państwa – gospodarza w obszarach pozostających w ich kompetencjach.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta do spraw HNS.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski

INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA
PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKI (dalej PMO)

§ 1.

Podstawę prawną przygotowana instrukcji stanowią „*Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego*”

§ 2.

Punkt Kontaktowy Host Nation Support Prezydenta Miasta Ostrołęki (dalej PK HNS PMO) tworzy Prezydent Miasta Ostrołęki, na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Ostrołęki, tj. Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Ostrołęki oraz Referatu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.

PK HNS PMO powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 *Wytycznych Wojewody Mazowieckiego*;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Ostrołęki;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzupełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.
- 13)

§ 4.

PK HNS PMO tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5.

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS PMO zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,
- 2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym: Referat Zarządzania Kryzysowego ul. Króla Jana Kazimierza 1 , Ostrołęka, tel. 29 769-33-42

§ 6.

PK HNS PMO gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7.

Dokumentacja PK HNS PMO zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie PMO w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza PMO;
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia na terenie Miasta Ostrołęki i do kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie;

§ 8.

Funkcjonowanie PK HNS PMO realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9.

Praca na stanowisku PK HNS PMO polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10.

Praca na stanowisku PK HNS PMO odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia PMO udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego,

§ 11.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik do *Wytucznych*.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)