

Uchwała Nr 536/LXXI/2018
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Ostrołęki,
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
- 3) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Ostrołęki,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Ostrołęki,
- 5) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej,
- 6) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały i jego kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet.
2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.
3. Komitet ze swego grona wybiera pełnomocnika i jego zastępcę.
4. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącego rady o utworzeniu komitetu.
5. W zawiadomieniu informuje się o przedmiocie inicjatywy oraz podaje się:
 - 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres do korespondencji,
 - 2) dane, o których mowa w ust. 2,

- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL pełnomocnika oraz jego zastępcy.
6. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 5, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.
7. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 4.

1. Komitet po otrzymaniu zawiadomienia o prawidłowym utworzeniu komitetu, podejmuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały.
2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie oraz w niniejszej uchwale.
3. Po opracowaniu projektu uchwały pełnomocnik lub jego zastępca przekazuje go przewodniczącemu rady.
4. W terminie 7 dni od dnia wpływu przewodniczący rady przekazuje Prezydentowi Miasta projekt uchwały w celu sprawdzenia pod względem formalno – prawnym.
5. Prezydent Miasta przekazuje zaopiniowany projekt uchwały przewodniczącemu rady w terminie 14 dni.
6. Przewodniczący rady niezwłocznie zawiadamia pełnomocnika o treści opinii, a w przypadku projektów uchwał nie spełniających wymagań dodatkowo informuje o pozostawieniu wniosku o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Komitet po otrzymaniu pozytywnej opinii w sprawie przedłożonego projektu uchwały przystępuje do czynności związanych z jego ogłoszeniem, rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt.
2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
3. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.
4. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po ogłoszeniu o którym mowa w ust. 1.
5. Do złożenia podpisu pod projektem uchwały upoważniona jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego i wpisana do stałego rejestru wyborców Miasta na dzień opublikowania informacji, o której mowa w ust. 1 niniejszej uchwały.
6. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały wpisują na liście w sposób czytelny swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz składają własnoręczny

podpis.

7. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
8. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady miasta, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę miasta następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 6.

1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających go, pełnomocnik wnosi do przewodniczącego rady nie później niż 3 miesiące od daty otrzymania zaopiniowanego przez Prezydenta Miasta pod względem formalno-prawnym projektu uchwały.
2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona lub lista podpisów pod projektem okaże się mniejsza niż wymagana, przewodniczący rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 7.

Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia uchwały w sprawie lub podjęcia uchwały o odrzuceniu inicjatywy uchwałodawczej przez radę.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Jerzy Grabowski