

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:261950-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ostrołęka: Usługi odśnieżania  
2015/S 142-261950**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miasto Ostrołęka

pl. gen. J. Bema 1

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Ostrołęki, 07-400 Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 1

Osoba do kontaktów: Agnieszka Szymańska

07-400 Ostrołęka

POLSKA

Tel.: +48 297654326

E-mail: [agnieszka.szymanska@um.ostroleka.pl](mailto:agnieszka.szymanska@um.ostroleka.pl)

Faks: +48 297654325

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz**

**dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Budownictwo i obiekty komunalne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Ostrołęka.

Kod NUTS PL122

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000, 90611000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zimowego utrzymania ulic o łącznej długości 158.539 km oraz parkingów 16.493 m<sup>2</sup> na terenie miasta Ostrołęki w trzech kolejnych sezonach zimowych: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

Sezony zimowe obejmują:

— od 1.11.2015 r. do 31.3.2016 r.

— od 1.11.2016 r. do 31.3.2017 r.

— od 1.11.2017 r. do 31.3.2018 r.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.11.2015. Zakończenie 31.3.2018

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Utrzymanie zimowe dróg na obszarze I

**1) Krótki opis**

Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 – od 1 listopada do 31 marca.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000, 90611000

3) **Wielkość lub zakres**

Usługi obejmujące swym zakresem kompletne i ciągłe zwalczanie śliskości zimowej na drodze lub odśnieżanie drogi obejmujące jezdnie łącznie z rozjazdami, skrzyżowaniami, zatokami i parkingami.

Długość jezdni dla obszaru I – 86.018 km.

Wielkość parkingów dla obszaru I – 7.156 m<sup>2</sup>.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.11.2015. Zakończenie 31.3.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Utrzymanie zimowe dróg na obszarze II.

1) **Krótki opis**

Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 – od 1 listopada do 31 marca.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000, 90611000

3) **Wielkość lub zakres**

Usługi obejmujące swym zakresem kompletne i ciągłe zwalczanie śliskości zimowej na drodze lub odśnieżanie drogi obejmujące jezdnie łącznie z rozjazdami, skrzyżowaniami, zatokami i parkingami.

Długość jezdni dla obszaru II – 72.521 km.

Wielkość parkingów dla obszaru II – 9.337 m<sup>2</sup>.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.11.2015. Zakończenie 31.3.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Informacje ogólne.

1) Zamawiający żąda wniesienia wadium.

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3) Okres ważności wadium winien obejmować cały okres związania ofertą.

2. Wysokość wadium wynosi:

— dla całości zamówienia (część I i II) – 100 000 PLN,

— dla części I – 50 000 PLN,

— dla części II – 50 000 PLN.

3. Forma wadium:

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 09 1020 1592 0000 2102 0218 1394. Na poleceniu przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczenie lub gwarancja powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z warunków określonych w art. 46 ust. 4a, oraz z art. 46 ust. 5 ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

#### 4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 5. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4.1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 6. Zatrzymanie wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p. dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.P.z.p., Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.P.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach II.1.-II.7. muszą być złożone w ofercie przez każdego z nich.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punktach II.1., II.3., II.4. i II.6., składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punktach II.5. i II.7., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 u.P.z.p. – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.1), 1.2) i 1.3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

III. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7\* do SIWZ, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, lista lub informacja musi być złożona w ofercie przez każdego z nich.

Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p. dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Zamawiający, niezależnie od ilości części, wymaga opłaconej polisy na kwotę co najmniej 600 000 PLN lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia („opłacona” tzn. zawierająca dowód jej opłacenia). W celu oceny spełniania przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez

Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p. dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Wykonawca winien wykazać, że:

a) w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów.

b) w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto każda w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów, lub 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów. W celu potwierdzenia tego warunku, wymagane jest podanie wartości usług, dat i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń: Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

a) w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia, wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 1 usługę w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto i załączyć do tego zadania stosowny dowód,

b) w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN brutto każda, lub 1 usługę w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 PLN brutto i załączyć do tych zadań stosowne dowody.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Ponadto, jeżeli przedłożony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez

Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

a) w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga dysponowania:

- pług – posypywarką – min. 4 szt.,
- ładowarką do załadunku środków do zwalczania śliskości zimowej – min. 1 szt.

b) w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, Zamawiający wymaga dysponowania:

- pług – posypywarką – min. 8 szt.,
- ładowarką do załadunku środków do zwalczania śliskości zimowej – min. 2 szt.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi narzędziami;

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

a) w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej:

- 5 osobami (obsada operatorska),
- 1 osobą (dyspozytor).

b) w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, Zamawiający wymaga dysponowania conajmniej:

- 10 osobami (obsada operatorska),
- 2 osobami (dyspozytor).

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami; Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt. 1., są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy główne usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1 zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 1. budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie.

Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.



III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 95

2. Dostępność kluczowego personelu (dyspozytor). Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

KPZ.271.6.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Inne wcześniejsze publikacje**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 132-243782](#) z dnia 11.7.2015

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1.9.2015 - 11:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 1.9.2015 - 12:00

Miejscowość:

Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta Ostrołęki, 07-400 Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 1, parter, sala 9.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki.

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### **VI.3) Informacje dodatkowe**

I. Inne dokumenty:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  2. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 A i/lub B do SIWZ,
  3. dowód wniesienia wadium,
  4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  5. stosowne Pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 16.1.4. SIWZ,
  6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z 12.1. SIWZ.
- II. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- III. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 u.P.z.p. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 u.P.z.p.

### **VI.4) Procedury odwoławcze**

#### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

#### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 180 ust. 1 u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.P.z.p.,  
albo
- 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust. 2 u.P.z.p.
- 3) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych, niż określone w pkt 1), 2) i 3).

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.7.2015