
Nazwa Zamawiającego: Miasto Ostrołęka

**Adres : Plac gen. J. Bema 1
07-400 Ostrołęka
woj. mazowieckie**

**Telefon : 0(29) 764-68-11
Telefax : 0(29) 765-43-25**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. Ustaw z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p, dla postępowań o wartości przekraczającej kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.

„Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki”.

ZATWIERDZAM:

w z. Prezydenta Miasta

**.....Paweł Stańczyk.....
Wiceprezydent Miasta**

**SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:
„Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki”.**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....
2.	Oznaczenie Wykonawcy
3.	Tryb udzielania zamówienia.....
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....
5.	Zamówienia częściowe.....
6.	Zamówienia uzupełniające.....
7.	Informacja o ofercie wariantowej.....
8.	Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
9.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
10.	Termin wykonania zamówienia.....
11.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....
13.	Wymagania dotyczące wadium
14.	Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....
15.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....
16.	Opis sposobu przygotowania oferty.....
17.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....
18.	Zebrań Wykonawców, wizja lokalna
19.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....
20.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....
21.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....
22.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....
23.	Tryb otwarcia ofert.....
24.	Zwrot oferty bez otwierania.....
25.	Termin związania ofertą.....
26.	Opis sposobu obliczenia ceny.....
27.	Kryteria oceny ofert.....
28.	Oferta z rażąco niską ceną.....
29.	Uzupełnienie oferty.....
30.	Tryb oceny ofert.....
31.	Wykluczenie Wykonawcy.....
32.	Odrzucenie oferty.....
33.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....
34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....
35.	Unieważnienie postępowania.....
36.	Środki ochrony prawnej.....
37.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....
38.	Podwykonawstwo.....
39.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....

CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Miasto Ostrołęka
Adres:	Plac gen. J. Bema 1 07-400 Ostrołęka
Telefon:	0(29) 764-68-11
Telefax:	0(29) 765-43-25
Konto bankowe:	09 1020 1592 0000 2102 0218 1394.
Numer NIP:	758-21-42-002
Numer REGON:	550668410
e-mail:	zp@um.ostroleka.pl
URL:	www.ostroleka.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony. Usługi

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018**, obejmujące swym zakresem kompletne i ciągłe zwalczanie śliskości zimowej na drodze lub odśnieżanie drogi obejmujące jezdnie łącznie z rozjazdami, skrzyżowaniami, zatokami i parkingami. Wielkość ulic do odśnieżania i płuzenia **158,539 km**, wielkość parkingów do odśnieżania – **16.493 m²**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

4.1. Wspólny słownik Zamówień CPV: 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2, 90.61.10.00-3.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **przewiduje** składanie ofert częściowych.

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

Część I - utrzymanie zimowe dróg na obszarze I.

Część II – utrzymanie zimowe dróg na obszarze II.

Ofertę można złożyć na jedną lub dwie części zamówienia.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **planowane rozpoczęcie – 1/11/2015 r., zakończenie 31/03/2018 r.**
Zamówienie będzie wykonywane w sezonach zimowych od dnia 1 listopada do dnia 31 marca w latach: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

11.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Wykonawca winien wykazać, że:

- a) **w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia**, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN brutto w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów.
- b) **w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia**, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN brutto każda w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów, lub 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 PLN brutto w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów.

W celu potwierdzenia tego warunku, wymagane jest podanie wartości usług, dat i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

- a) **w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga dysponowania:**
 - pługo – posypywarką – min. 4 szt.,
 - ładowarką do załadunku środków do zwalczania śliskości zimowej – min. 1 szt.
- b) **w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, Zamawiający wymaga dysponowania:**
 - pługo – posypywarką – min. 8 szt.,
 - ładowarką do załadunku środków do zwalczania śliskości zimowej – min. 2 szt.

11.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

- a) **w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej:**
 - 5 osobami (obsada operatorska),
 - 1 osobą (dyspozytor).
- b) **w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej:**
 - 10 osobami (obsada operatorska),
 - 2 osobami (dyspozytor).

11.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Zamawiający, niezależnie od ilości części, wymaga opłaconej polisy na kwotę co najmniej 600.000 PLN lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia („opłacona” tzn. zawierająca dowód jej opłacenia).

11.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

11.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń: Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- a) w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia, wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **1 usługę w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN brutto i załączyć do tego zadania stosowny dowód,**
- b) w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN brutto każda, lub 1 usługę w przedmiocie zimowego lub letniego utrzymania dróg, parkingów o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 PLN brutto i załączyć do tych zadań stosowne dowody.**

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Ponadto, jeżeli przedłożony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

11.2.2. Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi narzędziami;

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

11.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

11.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

11.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

11.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach 11.3.1.-11.3.7. muszą być złożone w ofercie przez każdego z nich;

11.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punktach 11.3.1., 11.3.3., 11.3.4. i 11.3.6., składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punktach 11.3.5. i 11.3.7., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 u.p.z.p. - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 11.4.1.1), 11.4.1.2) i 11.4.1.3) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

11.5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7* do SIWZ**, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, lista lub informacja musi być złożona w ofercie przez każdego z nich;

11.6. Inne dokumenty:

11.6.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,

11.6.2. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 A i/lub B do SIWZ**,

11.6.3. dowód wniesienia wadium,

11.6.4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,

11.6.5. stosowne Pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 16.1.4. SIWZ,

- 11.6.6.** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z 12.1. SIWZ.
- 11.7.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 11.8.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
- 11.9. Dowodami, o których mowa w pkt. 11.1.2. i 11.2.1. SIWZ są:**
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 11.10.** W przypadku gdy główne usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 11.2.1 SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 11.2.1. SIWZ.
- 11.11.** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 11.2.1. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.
- 11.12.** Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 11.2. – 11.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 12.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.2. – 11.6. SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.2.** Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
- 12.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, wraz z ustanowieniem pełnomocnika do występowania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Umowa winna być zawarta co najmniej na okres umowy o realizację zamówienia.
- 12.4.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Wymagania dotyczące wadium.

13.1. Informacje ogólne.

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium.

- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Okres ważności wadium winien obejmować cały okres związania ofertą.

13.2. Wysokość wadium wynosi:

- dla całości zamówienia (część I i II) – 100.000 PLN,
- dla części I – 50.000 PLN,
- dla części II – 50.000 PLN.

13.3. Forma wadium:

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **09 1020 1592 0000 2102 0218 1394**. Na poleceniu przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczenie lub gwarancja powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z warunków określonych w art. 46 ust. 4a, oraz z art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

13.4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.5. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.4.1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.6. Zatrzymanie wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

14.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **09 1020 1592 0000 2102 0218 1394**.

14.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.3.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;

- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
- 14.3.5.** Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 14.3.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.;
- 14.3.7.** Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

14.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 14.4.1.** Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

16.1. Wymagania podstawowe.

- 16.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.1.2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 16.1.3.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.1.4.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 16.1.5.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 16.1.6.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

16.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

16.2. Forma oferty.

16.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

16.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

16.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16.2.9. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

16.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 16.3.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.3.2.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

17. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

17.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 17.1.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 u.p.z.p.
- 17.1.2.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ust. 1a i 1b.
- 17.1.3.** Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści jego treść na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 17.1.4.** Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną lub faksem przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 u.p.z.p.

17.2. Zmiany w treści SIWZ.

- 17.2.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej.
- 17.2.2.** Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 17.2.3.** Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 17.2.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza te informację na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Zebranie Wykonawców i wizja lokalna.

- 18.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.2.** Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 19.1.** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Pani Elżbieta Godlewska, tel. 29 764-68-11 wew. 252 oraz Pan Wojciech Andersz, tel. 29 765-42-51,
- w sprawach proceduralnych: Pani Agnieszka Szymańska, tel. 29 765-43-26.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

20.1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Ostrołęka, Punkt Obsługi Interesantów, parter w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01/09/2015	do godz.	11:30
----------------	-------------------	-----------------	--------------

20.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki”.
Nie otwierać przed dniem 01/09/2015 godz. 12:00

20.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

21.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

21.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

21.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, sala 9, parter.

w dniu	01/09/2015	o godz.	12:00
---------------	-------------------	----------------	--------------

23. Tryb otwarcia ofert.

23.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

- 23.3.** Kopery (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 23.4.** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 23.5.** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 23.1. i 23.4.2)-3) niniejszej SIWZ.
- 24. Zwrot ofert bez otwierania.**
Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.
- 25. Termin związania ofertą.**
- 25.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 25.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 25.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 26. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 26.1.** Cena oferty jest szacunkowym wynagrodzeniem, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy. Cena oferty zostanie wyliczona w oparciu o zakres usług i ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym.
- 26.2.** Podane w formularzu cenowym ceny jednostkowe, będą stanowiły podstawę do comiesięcznego rozliczania zamówienia z Wykonawcą,
- 26.3.** Podane w ofercie ceny (ostateczna i jednostkowe) muszą być wyrażone w PLN, muszą również uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 26.4.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 26.5.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 26.6.** Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

- 26.7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem ust. 34.2.2 SIWZ.
- 26.8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 26.9. Zamawiający stosownie do treści art. 87 u.p.z.p. niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu jego oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p. o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.

27. Kryteria oceny ofert.

- 27.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 27.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi: (oddzielnie dla każdej części zamówienia):
- 1) Kryterium 1 - cena oferty – 95% (za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto, tj. z podatkiem VAT)
 - 2) Kryterium 2 - dostępność kluczowego personelu (dyspozytor) – 5% (dostępność 24h na dobę w okresie trwania umowy poprzez zapewnienie m.in. stałego kontaktu telefonicznego)
- 27.3. Punktacja (oddzielnie dla każdej części zamówienia) wyliczona zostanie za pomocą następujących wzorów:
- 1) Kryterium 1 - cena: waga kryterium – 95%

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

- 2) Kryterium 2 - dostępność kluczowego personelu (dyspozytor): waga kryterium – 5%
Za zapewnienie dostępności kluczowego personelu (dyspozytor) 24h na dobę w okresie trwania umowy poprzez m.in. stały kontakt telefoniczny, można uzyskać 5 punktów zgodnie z formułą:
 - a) dysponuje – oznacza, że Wykonawca dostanie 5 pkt;
 - b) nie dysponuje – oznacza, że Wykonawca dostanie 0 pkt.

UWAGA!

W przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę żadnej pozycji w formularzu oferty w pkt. 7, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium 2 - dostępność kluczowego personelu (dyspozytor).

- 27.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

D – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „dostępność kluczowego personelu (dyspozytor)”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrąglenia matematycznych.

27.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), któremu(rym) przyznana zostanie najkorzystniejsza punktacja łączna obliczona wg obowiązujących kryteriów.

27.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

28.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawczego, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.), pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

28.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

28.3. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d u.p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

30. Tryb oceny ofert.

30.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

30.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

30.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

30.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

30.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

30.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, dowodów, danych i informacji.

30.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.

30.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

32. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

33.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

33.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

33.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

33.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

33.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

33.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

33.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 u.p.z.p. , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

33.3.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 33.3.1), na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

34.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
- 34.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
- 34.2.1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku** wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 34.2.2. zmiana wysokości ceny brutto w przypadku:**
- 1) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty realizacji usług
- jeżeli zmiany wymienione w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 34.2.3. zmiana zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku:**
- 1) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie realizacji umowy w zakresie usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia.
- 34.2.4.** zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 149 ust. 1 u.p.z.p.,
- 34.2.5.** zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.**
- 34.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 34.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą przedłożą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia umowy regulujące podział obowiązków pomiędzy Wykonawców realizujących umowę wspólnie.
- 34.5.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania.

- 35.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 35.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej.

36.1. Informacje ogólne.

- 36.1.1.** Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i n. u.p.z.p.
- 36.1.2.** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1.1 niniejszej SIWZ są:
- 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
- 36.1.3.** Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

36.2. Odwołanie.

- 36.2.1.** Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 180 ust. 1 u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo
 - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.
 - 3) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych, niż określone w pkt 1),2) i 3).
- 36.2.2.** Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- 36.2.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 36.3. Skarga do sądu.**
- 36.3.1.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

36.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

37.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

37.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

37.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

38. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

39. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

39.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załączniki Nr 1A i 1B	Wzory formularza cenowego na I i II obszar
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób.
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług.
6.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
7.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi.
8.	Załącznik nr 7	Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej.
9.	Załącznik nr 7*	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

39.2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTY

na zadanie p.n.:

„Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki”.**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Ostrołęka, plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka
REGON 550668410, NIP 758-21-42-002

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	REGON Wykonawcy NIP Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA Z RAMIENIA WYKONAWCY UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest:

CZEŚĆ I – Obszar I

Wartość bez podatku VAT	PLN
(słownie:	PLN)
VAT % tj. <i>naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług</i>	PLN
wartość z podatkiem VAT	PLN
(słownie:	PLN)

CZEŚĆ II – Obszar II

Wartość bez podatku VAT	PLN
(słownie:	PLN)
VAT % tj. <i>naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług</i>	PLN
wartość z podatkiem VAT	PLN
(słownie:	PLN)

5. Przedstawiona cena obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia objęty SIWZ.
6. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w sezonach zimowych od dnia 1 listopada do dnia 31 marca w latach: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.
7. **Oświadczamy, że *dysponujemy*/nie dysponujemy** kluczowym personelem (dyspozytor) - dostępność 24h na dobę w okresie trwania umowy. (**niepotrzebne skreślić*)**
8. Oświadczam(y), że akceptuję(emy), termin płatności faktur – 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

9. OŚWIADCZENIE

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
3. spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
4. jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem;
5. posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni;
7. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 14 SIWZ;
9. składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w pkt. 12.1 SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas*]*;
10. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
11. na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., (*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*)*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

** - niepotrzebne skreślić*

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

11. PODPISY

Podpisano:

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejscowość, dnia

FORMULARZ CENOWY
na zadanie p.n.:
„Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki”
Część I - Obszar I

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

Lp.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lp.	Standard	Rodzaj prac	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Cena jednostki netto	Wartość netto ogółem (e x f)
a	b	c	d	e	f	g
1.	I	Praca sprzętu przy odśnieżaniu (płuzeniu)	km	5000		
2.		Praca sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu materiałem szorstkim *	km	12.500		
3.		Praca sprzętu przy posypywaniu materiałem szorstkim *	km	14.500		
4.	II	Praca sprzętu przy odśnieżaniu (płuzeniu)	km	6 000		
5.		Praca sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu materiałem szorstkim *	km	15 000		
6.		Praca sprzętu przy posypywaniu materiałem szorstkim *	km	18.500		
7.	III	Praca sprzętu przy odśnieżaniu (płuzeniu)	km	700		
8.		Praca sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu materiałem szorstkim	km	500		
9.		Praca sprzętu przy posypywaniu materiałem szorstkim	km	600		
10.	IV	Praca sprzętu przy odśnieżaniu płuzeniu	km	1000		
11.		Praca sprzętu przy odśnieżaniu (płuzeniu) i posypywaniu piaskiem *	km	400		

12.		Praca sprzętu przy posypywaniu piaskiem *	km	300		
13.	-	Praca sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu jezdni poza wykazem i standardami *	km	1500		
14.	-	Wywóz śniegu z ulic i placów na składowisko na odległość do 5 km	m3	9000		
15.	-	Interwencyjne oczyszczanie jezdni przy temperaturach dodatnich	km	400		
16.	-	Ręczne odśnieżanie wpustów drogowych	Szt.	800		

* cena jednostkowa obejmuje materiały użyte do zwalczania śliskości

OGÓŁEM WARTOŚĆ NETTO: _____ ZŁ
OGÓŁEM PODATEK VAT (8 %) _____ ZŁ
OGÓŁEM CENA BRUTTO _____ ZŁ

FORMULARZ CENOWY
na zadanie p.n.:
„Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki”
Część II - Obszar II

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

Lp.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lp.	Standard	Rodzaj prac	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Cena jednostki netto	Wartość netto ogółem (e x f)
a	b	c	d	e	f	g
1.	I	Praca sprzętu przy odśnieżaniu (płuzeniu)	km	5000		
2.		Praca sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu materiałem szorstkim *	km	12.000		
3.		Praca sprzętu przy posypywaniu materiałem szorstkim *	km	14.000		
4.	II	Praca sprzętu przy odśnieżaniu (płuzeniu)	km	6 000		
5.		Praca sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu materiałem szorstkim *	km	15 000		
6.		Praca sprzętu przy posypywaniu materiałem szorstkim *	km	18 000		
7.	III	Praca sprzętu przy odśnieżaniu (płuzeniu)	km	500		
8.		Praca sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu materiałem szorstkim	km	400		
9.		Praca sprzętu przy posypywaniu materiałem szorstkim	km	600		
10.	IV	Praca sprzętu przy odśnieżaniu płuzeniu	km	1000		
11.		Praca sprzętu przy odśnieżaniu (płuzeniu) i posypywaniu piaskiem *	km	400		
12.		Praca sprzętu przy posypywaniu piaskiem *	km	300		

13.	-	Praca sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu jezdni poza wykazem i standardami *	km	1500		
14.	-	Wywóz śniegu z ulic i placów na składowisko na odległość do 5 km	m3	9000		
15.	-	Interwencyjne oczyszczanie jezdni przy temperaturach dodatnich	km	400		
16.	-	Ręczne odśnieżanie wpustów drogowych	Szt.	1000		

* cena jednostkowa obejmuje materiały użyte do zwalczania śliskości

OGÓŁEM WARTOŚĆ NETTO: _____ ZŁ
OGÓŁEM PODATEK VAT (8 %) _____ ZŁ
OGÓŁEM CENA BRUTTO _____ ZŁ

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), oświadczam(y), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki.”

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297§ 1 kodeksu karnego.

Podpisano:
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów² wydanych przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Rodzaj (przedmiot) zamówienia ³	Wartość zamówienia	Okres (data) wykonania lub wykonywania	Miejsce wykonania lub wykonywania przedmiotu zamówienia	Uwagi ⁴

Wykaz przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki”

Podpisano:
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dn.

² Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa SIWZ;

³ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w SIWZ;

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania SIWZ.

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Zimowe u trzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki.”

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Podpisano:
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:**Miasto Ostrołęka****2. WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam(y), że zamówienie niniejsze wykonam(y) n/w sprzętem:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Rok produkcji	Podstawa dysponowania (własność, wynajem, itp.)
1	Pług-posypywarka			
2	Ładowarka do załadunku środków do zwalczania śliskości zimowej			

* w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów, powinien dołączyć do oferty **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „**Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki**”.

Miejscowość, dnia

Podpisano:
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

INFORMACJA

Składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Informuję, **że nie należę/my do grupy kapitałowej**¹, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Informację przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „**Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki.**”

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Podpisano:
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lista podmiotów, składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331 ze zm.)¹ o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Listę przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.:
„Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki.”

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość , dnia

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz .331 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (projekt na część I i II zamówienia)

UMOWA NR 2015

W dniu2015 r. w Ostrołęce pomiędzy:

Miastem Ostrołęka, 07-400 Ostrołęka , Plac Gen. J. Bema 1,

reprezentowanym przez:

Janusza Kotowskiego – Prezydenta Miasta

zwanym dalej w tekście "**Zamawiającym**"

a,

reprezentowanym przez:

..... - **Właściciela**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji część I i/lub II zadania pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki**”.
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich usług niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 za wynagrodzeniem określonym w § 4 umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
 - 1) opis istotnych warunków zamówienia – zał. Nr 1 do umowy;
 - 2) wykaz dróg i parkingów do zimowego utrzymania – zał. Nr 2 do umowy,
 - 3) standardy zimowego utrzymania jezdni na terenie Miasta Ostrołęki w sezonie 2015/2016 , 2016/2017, 2017/2018 – zał. Nr 3 do umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Okresy realizacji zamówienia: **od 1 listopada 2015 r. do 31 marca 2016 r.**

od 1 listopada 2016 r. do 31 marca 2017 r.

od 1 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- 1) rozpoczęcie usuwania śliskości zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 3 –

„Standardy zimowego utrzymania jezdni na terenie miasta Ostrołęki w sezonie 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018”,

- 2) usuwanie śliskości jezdni, obejmujące 90% rzeczywistej szerokości jezdni,
- 3) usuwanie zespołem pługów śliskości z powierzchni jezdni przy dwóch lub większej liczbie pasów ruchu w jednym kierunku,
- 4) każdorazowe niezwłoczne podjęcie prac w zakresie odśnieżania i likwidacji gołoledzi po stwierdzeniu zjawiska śliskości, poprzez posypywanie jezdni środkami chemicznymi po uzyskaniu drogą mailową lub faksem pisemnego zlecenia od Zamawiającego,
- 5) usuwanie śniegu również w trakcie trwania opadów,
- 6) dokładne płuzenie przy prawym krawężniku celem odkrycia znajdujących się w jezdni studzienek odwadniających,
- 7) sporządzanie na kartach drogowych szczegółowego wykazu ulic na których prowadzone były czynności związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości,
- 8) oczyszczenie pozimowe jezdni, zatok, parkingów, opasek z zanieczyszczeń,
- 9) usuwanie zwłok zwierzęcych z jezdni, chodników, pasów zieleni i poboczy,
- 10) usuwanie pozostałości po wypadkach z jezdni, chodników, pasów zieleni i poboczy,
- 11) zapewnienie do realizacji przedmiotu umowy pojazdów wyposażonych w GPS oraz udostępnianie Zamawiającemu dokumentacji z pracy tych pojazdów w formie papierowej lub elektronicznej,
- 12) utworzenie do 31 października 2015 r. i na każdy kolejny sezon zimowy oddziału/ zakładu na terenie miasta Ostrołęki, lub w obrębie do 10 km od granic administracyjnych miasta Ostrołęki i zorganizowanie na jego terenie:
 1. placu manewrowego, gdzie stacjonować będzie sprzęt używany przez Wykonawcę do prowadzenia akcji czynnej,
 2. pomieszczenia przystosowanego do przebywania ludzi w warunkach zimowych,
- 13) zapewnienie:
 - a) urządzenia do wytwarzania solanki,
 - b) urządzenia z pamięcią wewnętrzną z możliwością drukowania temperatury i wilgotności powietrza,
 - c) termometru gruntowego,
 - d) całodobowego pogotowia dyspozytorskiego (dla każdej części zamówienia po 1 osobie), które będą kontrolować stan śliskości jezdni oraz czystość i porządek na jezdniach, oraz

- po uzyskaniu drogą mailową lub faksem pisemnego zlecenia od Zamawiającego, uruchamiać akcję czynną i koordynować jej przebieg,
- e) dostępności do oficjalnych prognoz meteorologicznych z jednostek służb meteorologicznych,
 - f) środków łączności(telefon, faks) dostępnych o każdej porze doby,
 - g) prowadzonych na bieżąco raportów dyspozytorskich zawierających w szczególności informacje takie jak: temperatura, opady, ilość pracującego sprzętu i godziny jego pracy, interwencje mieszkańców.
- 14) zabezpieczenie do dnia 31 października 2015 r. i na każdy kolejny sezon zimowy na terenie oddziału/zakładu zapasu materiałów do zwalczania śliskości w ilościach:
- a) chlorek sodu – 200 ton
 - b) chlorek wapnia – 6 ton
 - c) piasek – 200 ton
- 15) używanie środków chemicznych, o których mowa w pkt 15, w następujący sposób:
- a) do zapobiegania i zwalczania śliskości zimowej na drogach w zakresie temperatur do – 9 C: chlorek sodu zwilżony solanką o stężeniu 20% w dawce od 5 do 30 g.m² w zależności od występujących zjawisk atmosferycznych,
 - b) do zapobiegania i zwalczania śliskości zimowej na drogach w zakresie temperatur poniżej – 9 C : chlorek sodu z chlorkiem wapnia w proporcji 75 % do 25 % w ujęciu wagowym, w dawce od 5 do 30 g/m² w zależności od występujących zjawisk atmosferycznych,
 - c) do posypywania ulic w czasie wystąpienia temperatur poniżej -12 C : mieszanka solno-piaskowa,
 - d) do zwalczania śliskości zimowej na jezdniach z kostki polbruku i gruntowych: mieszanka solno – piaskowa.
- 16) zapewnienie gotowości do natychmiastowego użycia sprzętu do świadczenia usług objętych zamówieniem odpowiednio dla części I i / lub części II,
- 17) przedłożenie do uzgodnienia Zamawiającym w terminie do 31 października 2015 r. i na każdy kolejny sezon zimowy szczegółowego planu akcji zimowej zawierającego w szczególności informacje o organizacji prac oraz numery telefonów dyżurnych. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego planu akcji zimowej nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń – plan uważa się za uzgodniony.

- 18) prowadzenie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, tak aby przez cały czas ich wykonywania możliwy był ruch samochodowy i pieszy oraz zachowane było bezpieczeństwo użytkowników drogi;
 - 19) niezwłoczny wywóz nadmiaru śniegu na teren składowiska miejskiego przy ul. Turskiego za punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, po uzyskaniu drogą mailową lub faksem pisemnego zlecenia od zamawiającego przekazanego drogą telefoniczną lub faksową;
 - 20) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że prace objęte umową są niewykonane lub nienależycie wykonane, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować je niezwłocznie, zgodnie z postanowieniami umowy i wymaganiami Zamawiającego;
 - 21) każdorazowe rozpoczęcie prac objętych umową powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 minut od otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego;
 - 22) wykonywanie innych czynności koniecznych do uzyskania rezultatu umowy, a w szczególności: podejmowanie działań dotyczących zwalczania śliskości według kolejności wskazanej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności. Obowiązek gromadzenia i prowadzenia dokumentacji szkodowej dla ubezpieczyciela spoczywa na wykonawcy.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym obowiązany jest do zapłaty ewentualnych należności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym zimowym utrzymaniem dróg objętych niniejszą umową oraz wypełnieniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 4. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie nadzoru nad należytym wykonaniem przedmiotu umowy oraz prowadzenie kontroli jakości świadczonych usług. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania w każdym czasie kontroli jakości świadczonych usług. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół, w którym wyznaczy termin usunięcia wykrytych nieprawidłowości,
 - 2) uzgodnienia z wykonawcą szczegółowego planu akcji zimowej;
 - 3) powoływanie i odwoływanie akcji zima – w formie pisemnego zlecenia przekazywanego Wykonawcy drogą mailową lub faksem;

- 4) decydowanie o rozpoczęciu pracy sprzętu – w formie pisemnego zlecenia przekazywanego Wykonawcy drogą mailową lub faksem;
- 5) decydowanie o rozpoczęciu prac polegających na odśnieżaniu i likwidacji gołoledzi, po stwierdzeniu zjawiska śliskości, poprzez posypywanie jezdni środkami chemicznymi - w formie pisemnego zlecenia przekazywanego Wykonawcy drogą mailową lub faksem.

§ 4.

WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonane usługi Wykonawcy przysługuje łączne, maksymalne wynagrodzenie do wysokości: zł netto, powiększone o należny podatek VAT % w kwocie zł tj. zł brutto.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 zostało ustalone w oparciu o zakres i ceny jednostkowe przedstawione w formularzu ofertowym,
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, obejmują wszystkie koszty związane z wykonywaniem w sposób należyty przedmiotu umowy i nie ulegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Rozliczanie usług będzie następować w okresach miesięcznych do 5 dnia miesiąca następnego, na podstawie rzeczywistej ilości wykonywanych czynności w okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych wynikających z oferty.
5. Rozliczenie o którym mowa w ust 4 wymaga każdorazowego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zatwierdzone rozliczenie stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu czynności objętych niniejszą umową w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy, w wysokości 0,05 % rzeczywistego miesięcznego wynagrodzenia brutto wyliczonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust 4 umowy, za każdą godzinę opóźnienia, licząc od terminu wykonania określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,

- 2) za zwłokę w usuwaniu nieprawidłowości, w wysokości 0,5 % rzeczywistego miesięcznego wynagrodzenia brutto wyliczonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust 4 za każdą godzinę opóźnienia, licząc od terminu na usunięcie nieprawidłowości, wyznaczonego w protokole o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy,
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od wykonawcy dłuższej niż 48 godzin w wysokości 5 % rzeczywistego miesięcznego wynagrodzenia brutto wyliczonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust 4 umowy, za każde 24 godziny zwłoki licząc od terminu wykonania określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy,
 - 5) w przypadku dostępności kluczowego personelu – dyspozytor nie będzie dostępny w ciągu 24 godzin Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% za dany miesiąc .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust 1 umowy. Kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 4 niniejszej umowy.
 4. Łączne zobowiązania wykonawcy z tytułu kar umownych nie mogą przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Strony ustalają, że zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności wykonawcy.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

NADZÓR I KONTROLA

1. W imieniu Zamawiającego, nadzór nad należytym wykonywaniem przedmiotu umowy oraz prowadzenia kontroli świadczących usług będzie pełnił Pan/i tel.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie Pan/i , tel:

§ 7.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres trwania umowy, na kwotę zł (słownie:) stanowiącą 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust 1 kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zamawiający na wniosek wykonawcy zwróci lub zwolni zabezpieczenie określone w ust. 1. w terminie 30 dni od dnia wykonywania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku nienależytego wykonania, zabezpieczenia wraz z odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonywania świadczących usług.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z SIWZ, przepisami obowiązującego prawa oraz wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
 - 3) W wyniku wszczętego przeciwko wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy przez Strony winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

§ 9.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług, objętych niniejszą umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) usługi objęte niniejszą umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na zbycie swoich zobowiązań przez Wykonawcę na rzecz innych kontrahentów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.
6. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

CZĘŚĆ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zimowego utrzymania ulic o łącznej długości **158.539 km** oraz parkingów **16.493 m²** na terenie miasta Ostrołęki w trzech kolejnych sezonach zimowych: **2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.**

Sezony zimowe obejmują: od 1 listopada 2015 r. do 31 marca 2016 r.
od 1 listopada 2016 r. do 31 marca 2017 r.
od 1 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r.

1. Opis standardów zimowego utrzymania jezdni na terenie miasta Ostrołęki stanowi **Załącznik nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia:
 - ulice zaliczone do I kolejności zimowego utrzymania – **standard I**
 - ulice zaliczone do II kolejności zimowego utrzymania – **standard II**
 - ulice zaliczone do III kolejności zimowego utrzymania – **standard III**
 - ulice zaliczone do IV kolejności zimowego utrzymania – **standard IV**
2. Wykaz dróg i parkingów kolejność zimowego utrzymania z podziałem na dwa obszary stanowi **Załącznik nr 2** do Opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1) długość jezdni dla obszaru I - **86.018 km**
 - 2) długość jezdni dla obszaru II - **72.521 km**
 - 3) wielkość parkingów dla obszaru I - **7.156 m²**
 - 4) wielkość parkingów dla obszaru II - **9.337 m²**
3. Szacunkowa ilość wywozu śniegu na sezon zimowy 2015/2016 i na każdy kolejny sezon dla zamówienia wynosi 6000 m³, czyli po ok. 3000 m³ dla każdej części zamówienia oddzielnie na sezon.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę łącznie na dwa zadania lub na:
 - zadanie Nr 1 - utrzymanie zimowe dróg na obszarze I,
 - zadanie Nr 2 - utrzymanie zimowe dróg na obszarze II.
5. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - 1) Całodobowe pogotowie dyspozytora (na każdą z części zamówienia po 1 osobie) , który kontrolować będzie stan śliskości jezdni oraz czystość i porządek na jezdniach oraz po uzyskaniu drogą mailową lub faksem pisemnego zlecenia od Zamawiającego, będzie uruchamiał akcję czynną i koordynował jej przebieg,
 - 2) Dostępność do oficjalnych prognoz meteorologicznych z jednostek służb meteorologicznych,
 - 3) Pomieszczenie przystosowane do przebywania ludzi w warunkach zimowych,
 - 4) Środki łączności (telefon, faks) dostępne o każdej porze doby,
 - 5) Raport dyspozytorski prowadzony na bieżąco z ewidencjonowaniem wszystkich zdarzeń takich jak: (temperatura, opady, ilość pracującego sprzętu, i godziny jego pracy, interwencje mieszkańców),
 - 6) Gromadzenie i prowadzenie dokumentacji szkodowej dla ubezpieczenia w przypadkach szkód powstałych u osób trzecich a wynikłych z nienależytego wykonywania obowiązków będących przedmiotem zamówienia.
 - 7) Gotowość do natychmiastowego użycia sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości:
 - a) **Dla Części I Obszar I** - 4 szt. pługo - posypywarki oraz 1 ładowarkę do załadunku środków do zwalczania śliskości zimowej wraz z obsadą operatorską (5 osób) i materiałową stosownie do aktualnych warunków pogodowych,

- b) **Dla Części II Obszar II** - 4 szt. pługo - posypywarki oraz 1 ładowarkę do załadunku środków do zwalczania śliskości zimowej wraz z obsadą operatorską (5 osób) i materiałową stosownie do aktualnych warunków pogodowych.
- 8) O powoływaniu i odwoływaniu akcji zima decyduje Zamawiający w formie pisemnego zlecenia przekazanego drogą mailową lub faksem.
 - 9) O rozpoczęciu pracy sprzętu decyduje Zamawiający w formie pisemnego zlecenia przekazanego drogą mailową lub faksem.
 - 10) O rozpoczęciu prac polegających na odśnieżaniu i likwidacji gołoledzi po stwierdzeniu zjawiska śliskości poprzez posypywanie jezdni środkami chemicznymi decyduje Zamawiający w formie pisemnego zlecenia przekazanego Wykonawcy drogą mailową lub faksem.
 - 11) Rozpoczęcie prac powinno nastąpić niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 30 minut od otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego.

6. Zadania i obowiązki Wykonawcy:

- 1) Usuwanie śliskości jezdni, obejmujące 90 % jej rzeczywistej szerokości,
- 2) Usuwanie śliskości z powierzchni jezdni przy dwóch lub większej liczbie pasów ruchu w jednym kierunku należy wykonywać zespołem pługów,
- 3) Niezwłoczne podejmowanie prac w zakresie odśnieżania po stwierdzeniu zjawiska śliskości, poprzez odśnieżanie lub posypywanie jezdni środkami chemicznymi po uzyskaniu zgody drogą **mailową lub faksem** pisemnego zlecenia od Zamawiającego,
- 4) Usuwanie śniegu należy prowadzić również w trakcie trwania opadów,
- 5) Szczególnie dokładnie należy wykonywać płużenie przy prawym krawężniku, aby odkryć studzienki odwadniające, znajdujące się w jezdni,
- 6) Do zakresu robót przy zwalczaniu śliskości wliczone są zatoki autobusowe zlokalizowane przy ulicach objętych umową,
- 7) Sporządzanie na kartach drogowych szczegółowego wykazu ulic, na których prowadzono czynności związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości,
- 8) Oczyszczanie **po-zimowe** jezdni, opasek, zatok parkingowych, z zanieczyszczeń należy wykonać w ramach umowy,
- 9) Usuwanie zwłok zwierzęcych (psy, koty) z jezdni, chodników, pasów zieleni i poboczy, w ramach przeciwdziałania zagrożeniom natury sanitarno–epidemiologicznej,
- 10) Usuwanie pozostałości po wypadkach/ kolizjach z jezdni, chodników, pasów zieleni i poboczy,
- 11) Każdy pojazd biorący udział w akcji zimowej musi być wyposażony w GPS. Dokumentacja z pracy pojazdu będzie dostępna dla Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej,
- 12) Wywóz śniegu należy do obowiązków Wykonawcy i musi być wykonywany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. Nadmiar śniegu należy wywozić na teren składowiska miejskiego przy ul. Turskiego za punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, po uzyskaniu zgody Zamawiającego **drogą mailową lub faksem**.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług, objętych niniejszą umową. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) usługi objęte niniejszą umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.

7. Środki chemiczne stosowane w utrzymaniu zimowym:

- 1) Do zapobiegania i zwalczania śliskości zimowej na drogach, stosowane będą następujące materiały:
 1. w zakresie temperatur do -9°C :
 - chlorek sodu (Na Cl) zwilżony solanką (o stężeniu 20%) w dawce od 5 do 30 g/m^2 , w zależności od występujących zjawisk atmosferycznych,
 2. w zakresie temperatur poniżej -9°C :
 - mieszanka chlorku sodu z chlorkiem wapnia (Na Cl + Ca Cl₂), w proporcji 75% do 25% w ujęciu wagowym, w dawce od 5 do 30 g/m^2 w zależności od zjawisk atmosferycznych,
 3. mieszanka solno-piaskowa do posypywania ulic w czasie wystąpienia temperatur poniżej -12°C .
- 2) Do zwalczania śliskości zimowej na jezdniach z kostki polbruk i gruntowych stosowana będzie mieszanka solno-piaskowa.

- 8. Termin realizacji zamówienia** od 1 listopada 2015 rok do 31 marca 2016 rok.
od 1 listopada 2016 rok do 31 marca 2017 rok.
od 1 listopada 2017 rok do 31 marca 2018 rok.

9. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Do 31 października 2015 r. i na kolejne sezony zimowe utworzyć oddział / zakład na terenie miasta Ostrołęki, lub w odległości nie większej niż 10 km od miasta Ostrołęki.
- 2) Zorganizować na terenie oddziału/zakładu:
 - a) plac manewrowy gdzie stacjonować będzie sprzęt używany przez Wykonawcę do powadzenia akcji czynnej,
 - b) pomieszczenia przystosowane do przebywania ludzi w warunkach zimowych,
 - c) urządzenia do wytwarzania solanki,
 - d) urządzenia z pamięcią wewnętrzną z możliwością drukowania temperatury i wilgotności powietrza,
 - e) termometr gruntowy,
- 3) Do 31 października 2015 r. i na każdy kolejny sezon zimowy Wykonawca powinien zabezpieczyć na terenie zakładu zapas materiałów do zwalczania śliskości w ilości:

Dla Zadania I lub II

- c) **chlorek sodu – 100 ton**
- d) **chlorek wapnia – 3 ton**
- e) **piasek – 100 ton**

Dla Zadania I i II

- a) **chlorek sodu – 200 ton**
- b) **chlorek wapnia – 6 ton**
- c) **piasek – 200 ton**

- 4) Do 31 października 2015 r. i na każdy kolejny sezon zimowy przedłożyć do uzgodnienia przez Zamawiającego szczegółowy plan akcji zimowej zawierający między innymi następujące informacje:
 - a) organizację prac,
 - b) telefony dyżurne.

Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania planu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń – plan uważa się za uzgodniony.

12. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania przez podpisaniem umowy wizji lokalnej sprzętu niezbędnego do wykonywania zamówienia, przedstawionego w ofercie Wykonawcy.

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Załącznik Nr 1 – Standardy zimowego utrzymania jezdni na terenie miasta Ostrołęki w sezonie 2015 / 2016, 2016 / 2017, 2017/2018.
- 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz dróg i kolejność zimowego utrzymania z podziałem na dwa obszary.
- 3) Załącznik Nr 3 – SST.

Odśnieżanie i likwidacja gołoledzi odbywać ma się zgodnie z kolejnością i standardami tj.: mosty, ronda, ulice główne wyjazdowe, ulice w kierunku szpitala, ulice przy instytucjach, urzędach, szkołach i przedszkolach, ulice o znacznym wzniesieniu oraz skrzyżowania o dużym natężeniu ruchu natomiast w dalszej kolejności pozostałe w zależności od standardu. Rozpoczęcie pracy sprzętu powinno nastąpić w ciągu 30 minut od wystąpienia zjawiska.

Standard I

Czas likwidacji śliskości zimowej do 2 godzin od wystąpienia zjawiska

Czas odśnieżania śnieg luźny do 2 godzin, błoto pośniegowe do 4 godzin

- ulice wyznaczone do tej grupy w czasie zimy utrzymywane będą w pierwszej kolejności, jezdnie będą odśnieżane na całej szerokości i posypywane

Standard II

Czas likwidacji śliskości zimowej do 3 godzin od wystąpienia zjawiska

Czas odśnieżania śnieg luźny do 4 godziny, błoto pośniegowe do 6 godzin

- ulice wyznaczone do tej grupy w czasie zimy utrzymywane będą w drugiej kolejności, jezdnie odśnieżane będą na całej szerokości i posypywane

Standard III

Czas likwidacji śliskości zimowej do 6 godzin od wystąpienia zjawiska

Czas odśnieżania śnieg luźny do 6 godzin, błoto pośniegowe do 8 godzin

- ulice wyznaczone do tej grupy w czasie zimy utrzymywane będą w trzeciej kolejności, jezdnie odśnieżane będą na całej szerokości i posypywane

Standard IV

Czas likwidacji śliskości zimowej do 8 godzin od wystąpienia zjawiska

- ulice wyznaczone do tej grupy w czasie zimy utrzymywane będą w ostatniej kolejności

Ulice odśnieżane będą w 90% ich szerokości i posypywane na całej długości.

OBSZAR I

Zestawienie ulic w obszarze Nr I

I kolejność :

STANDARD I

1. Łomżyńska /do granicy Miasta/	- 650 mb
2. I Armii Wojska Polskiego + rondo	- 2450 mb
3. Traugutta od ul. Witosa do mostu na Czeczotce	- 650 mb
4. Witosa	- 1250 mb
5. 11 listopada od Zawadzkiego do ul.Ławskiej + rondo	- 780 mb
6. Bohaterów Westerplatte	- 1100 mb
7. Kołobrzeska	- 1012 mb
8. Ostrowska	- 2000 mb
9. Słowackiego	- 1650 mb
10. Targowa do Granicznej + rondo	- 1800 mb
11. Graniczna	- 1130 mb
12. Celna	- 636 mb
13. Żeromskiego	- 1900 mb
14. Łącznik przy nowym szpitalu od ul.Goworowskiej do Jana Pawła II /wraz z podjazdem pod Szpital/	- 1300 mb
15. Obwodnica na odcinku od ronda im. Księdza Pęksy ul. I AWP do ronda ul. 11 listopada	- 3099 mb
16. Mostowa + most + rondo	- 1000 mb
17. Padlewskiego - odcinek od ul. Stacha Konwy do ul. Sierakowskiego	- 650 mb
18. Sierakowskiego	- 792 mb
19. Słoneczna	- 2150 mb
20. Stacha Konwy – do Gościńca Mazurskiego	- 1070 mb
21. Traugutta od Bogusławskiego do ul. Witosa	- 750 mb
22. Rondo mjr. Zygmunta Szendzielarza ul. Warszawska – Brzozowa	- 438 mb

Ogółem: 28.257 mb

łącznie ze skrzyżowaniami, parkingami, miejscami postojowymi oraz zatokami przylegającymi do tych dróg

II kolejność:

STANDARD II

1. Astrowa	- 200 mb
2. Azaliowa	- 100 mb
3. Bielik i Makarowej	- 270 mb
4. Braterstwa Broni	- 310 mb
5. Broniewskiego Władysława	- 110 mb
6. Chabrowa	- 100 mb
7. Chełmońskiego Józefa	- 100 mb
8. Czarna	- 300 mb

9. Batalionu Czwartaków	- 250 mb
10. Daliowa	- 300 mb
11. Dworcowy Plac	- 280 mb
12. Elektryczna	- 400 mb
13. Energetyczna	- 350 mb
14. Fabryczna	- 250 mb
15. Fiołkowa	- 100 mb
16. Frezjowa	- 140 mb
17. Goździkowa	- 200 mb
18. Jasna	- 280 mb
19. Kaczyńska	- 1000 mb
20. Kameliowa	- 150 mb
21. Karłowicza Mieczysława	- 230 mb
22. Kasprowicza Jana	- 580 mb
23. Kolejowa	- 2550 mb
24. Krańcowa	- 1100 mb
25. Kwiatowa	- 900 mb
26. Lelewela Joachima	- 553 mb
27. Lokalna	- 275 mb
28. Łużycka	- 600 mb
29. Magazynowa	- 270 mb
30. Malwowa	- 150 mb
31. Narutowicza Gabriela	- 680 mb
32. Nasypowa	- 330 mb
33. Olimpijska	- 210 mb
34. Orkana Władysława	- 200 mb
35. Oświatowa	- 150 mb
36. Partyzantów + przyległe uliczki osiedlowe	- 680 mb
37. Stanisława Pędzicha	- 420 mb
38. Antoniego Pęksy	- 200 mb
39. Piękna	- 480 mb
40. Plater Emilii	- 480 mb
41. Polna	- 520 mb
42. Prusa Bolesława	- 830 mb
43. Przemysłowa /w granicach miasta/	- 40 mb
44. Puławskiego Kazimierza	- 170 mb
45. V Pułku Ułanów Zasławskich	- 550 mb
46. Rolna	- 1380 mb
47. Skłodowskiej-Curie Marii	- 400 mb
48. Skowrońskiego Ignacego	- 410 mb
49. Staffa Leopolda	- 210 mb
50. Starowiejska	- 470 mb
51. Szymanowskiego Karola	- 170 mb
52. Środkowa	- 180 mb
53. Turskiego Tomasza /od Łomżyńskiej do wysypiska/	- 750 mb
54. Tuwima Juliana	- 140 mb
55. Wiaduktowa	- 250 mb
56. Wiejska /odcinek z płyt MON/	- 800 mb

57. Wyspiańskiego Stanisława	- 450 mb
58. Narutowicza (droga dojazdowa między posesją Nr 10 -20)	- 100 mb
59. Tadeusz Zawadzkiego „ Zośka ”	- 700 mb
60. Żołnierzy Armii Krajowej /od Ostrowskiej do ul. Wypychy/	- 240 mb
61. Szpitalna	- 480 mb
62. Mazurska	- 130 mb
63. Kujawska	- 340 mb
64. Kurpiowska	- 980 mb
65. Gen. Kickiego	- 230 mb
66. 22 Lipca	- 370 mb
67. Walecznych	- 420 mb
68. Obrońców	- 340 mb
69. Edwarda Filochowskiego	- 400 mb
70. Zwycięzców	- 500 mb
71. Bojowników	- 400 mb
72. Podchorążych	- 280 mb
73. Czeczotka od Traugutta do Podchorążych	- 350 mb
74. Padlewskiego / odcinek od ul. Sierakowskiego do stacji trafo/	- 270 mb
75. Wioślarska	- 500 mb

Ogółem : 30.978 mb.

Łącznie ze skrzyżowaniami, parkingami, miejscami postojowymi, zatokami przylegającymi do tych dróg.

III kolejność :

STANDARD III

1. Bobińskiego Henryka	- 370 mb
2. Gałczyńskiego Konstantego Ildefonsa	- 270 mb
3. Lawendowa	- 100 mb
4. Lenartowicza Teofila	- 290 mb
5. Ławska /w granicach miasta/	- 650 mb
6. Makowa	- 80 mb
7. Ogrodowa	- 550 mb
8. Różana	- 400 mb
9. Tulipanowa	- 230 mb
10. Wspólna	- 400 mb
11. Wiejska /poza płytami MON do granic miasta/	- 780 mb
12. Skrajna	- 400 mb
13. Daleka	- 150 mb
14. Brzóska Stanisława	- 500 mb
15. Legionowa	- 700 mb
16. Liliowa	- 300 mb
17. Dębowa	- 360 mb
18. Lipowa	- 430 mb

Ogółem: 6.960 mb.

IV kolejność :

STANDARD IV

1. Budowlanych	- 200 mb
----------------	----------

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:
 „Zimowe utrzymanie dróg i parkingów na terenie miasta Ostrołęki”.

2. Dąbrowskiej Marii	- 330 mb
3. Dygasińskiego Adolfa	- 100 mb
4. Grodzickiego Stanisława	- 400 mb
5. Gruntowa	- 640 mb
6. Irysowa	- 150 mb
7. Jasińskiego Jakuba	- 300 mb
8. Jaśminowa	- 250 mb
9. Kochanowskiego Jana	- 80 mb
10. Konwaliowa	- 250 mb
11. Koszarowa	- 250 mb
12. Krasieńskiego Zygmunta	- 200 mb
13. Kraszewskiego Józefa Ignacego	- 240 mb
14. Krucza /w granicach miasta/	- 450 mb
15. Krzemińskiego Jana	- 180 mb
16. Legionowa	- 280 mb
17. Leśmiana Bolesława	- 220 mb
18. Literacka	- 130 mb
19. Nagietkowa	- 100 mb
20. Nałkowskiej Zofii	- 200 mb
21. Narcyzowa	- 100 mb
22. Nasturcjowa	- 50 mb
23. Norwida Kamila Cypriana	- 120 mb
24. Palmowa	- 100 mb
25. Poligonowa /do granic miasta/	- 300 mb
26. Poziomkowa	- 160 mb
27. Reja Mikołaja	- 130 mb
28. Sowińskiego Józefa	- 1150 mb
29. Syski Henryka	- 70 mb
30. Wiejska /odcinek o nawierzchni żwirowej/	- 620 mb
31. Wrzosowa	- 160 mb
32. Wypychy	- 750 mb
33. Zarośle /w granicach miasta/	- 550 mb
34. Zielona	- 450 mb
35. Ziemska	- 480 mb
36. Zuchów	- 200 mb
37. Patriotów	- 200 mb
38. Jedności	- 400 mb
39. Nadziei	- 200 mb
40. Śląska	- 130 mb
41. Warmińska	- 70 mb
42. Żuławska	- 70 mb
43. Ciasna	- 190 mb
44. Dolna	- 150 mb
45. Szarych Szeregów	- 80 mb
46. Płk. Chomicza	- 170 mb
47. Czeczotka / odcinek od ul. Podchorążych do ul. Sowińskiego	- 120 mb
48. Bitwy pod Ostrołęką	- 340 mb
49. Gościniec Mazurski	- 400 mb

50. Ordon Konstantego Juliusza	- 350 mb
51. Otok	- 730 mb
52. Padlewskiego / od stacji trafo do granic miasta /	- 610 mb
53. Pamięci Narodowej	- 470 mb
54. Piotrowskiego Kazimierza	- 250 mb
55. Sobótkowa	- 220 mb
56. Spiro Antoniego	- 440 mb
57. Sibiraków	- 300 mb
58. Chryzantemowa	- 500 mb
59. Lesława Chojnowskiego	- 125 mb
60. Alfreda Markowskiego	- 175 mb
61. Dr. Ryszarda Ostaszewskiego	- 270 mb
62. Działkowa	- 200 mb
63. Gruntowa	- 610 mb
64. Łubinowa	- 485 mb
65. Owsiana	- 130 mb
66. Płk Łukasza Ciepieleńskiego „Pługa”	- 43 mb
67. Pomarańczowa	- 285 mb
68. Szańcowa	- 200 mb
69. Tatarakowa	- 180 mb
70. Zofii Niedziałkowskiej	- 60 mb
71. Grabowa	- 330 mb

Ogółem: 19.823 mb.

oraz inne ulice na podstawie dodatkowych zleceń Zamawiającego /w miarę potrzeb/.

Ogółem : 86.018 mb

Wykaz parkingów do utrzymania zimowego

1. parking ulica Szwedzka	- 3050 m ²
2. parking ulica Goworowska	- 1326 m ²
3. parking ulica Jana Kazimierza	- 1980 m ²
4. parking ulica Ks. Pędzicha	- 800 m ²

Ogółem : 7.156 m²

OBSZAR II
Zestawienie ulic w obszarze Nr II

I kolejność :

STANDARD I

1. Bema /plac/	- 300 mb
2. Brzozowa /w granicach miasta/	- 330 mb
3. Bogusławskiego	- 577 mb
4. Głowackiego	- 348 mb
5. Gorbatowa lewa i prawa strona /w tym ronda/	- 1540 mb
6. Rodzina Ulmów vis a vis „Galerii Bursztynowa”	450 mb
7. Goworowska do granic miasta	- 3670 mb
8. Hallera	- 693 mb
9. Jana Pawła II do ul.Kaczyńskiej	- 2384 mb
10. Kilińskiego	- 393 mb
11. Kopernika	- 292 mb
12. Kościuszki	- 440 mb
13. 11 listopada od ul.Witosa do Bogusławskiego, w tym rondo	- 1000 mb
14. 11 listopada tzw.„Bisówka”, tj. od Nr 36 do Nr 50	- 100 mb
15. Obozowa + most Madalińskiego	- 500 mb
16. Piłsudskiego	- 688 mb
17. Pomian	- 1412 mb
18. Sienkiewicza	- 1129 m
19. Staszica	- 166 mb
20. Starosty Kosa	- 350 mb
21. Steyera Włodzimierza	- 675 mb
22. Steyera Włodzimierza bis	- 300 mb
23. Warszawska	- 2800 mb
24. Żebrowskiego Zenona	- 430 mb
25. obwodnica na odcinku od ronda ul.11 listopada do ul.Goworowskiej	- 1959 mb

Ogółem: 22.926 mb.

łącznie ze skrzyżowaniami, parkingami, miejscami postojowymi oraz zatokami przylegającymi do tych dróg

II kolejność :

STANDARD II

1. Agatowa	- 150 mb
2. Andersa Władysława	- 120 mb
3. Baśniowa	- 280 mb
4. Batorego Stefana	- 180 mb
5. Banacha Władysława	- 130 mb
6. Berlinga Zygmunta	- 385 mb
7. Barzykowskiego Stanisława	- 130 mb
8. Bernardyńska	- 130 mb
9. Bliska	- 100 mb
10. Błękitna /odcinek od ul.Pomian do ul.Srebrnej/	- 180 mb

11. Boczna	- 100 mb
12. Buczka Mariana	- 370 mb
13. Bursztynowa	- 430 mb
14. Celulozowa	- 200 mb
15. Chemiczna	- 500 mb
16. Chętnika Adama	- 200 mb
17. Chopina Fryderyka	- 120 mb
18. Czarnieckiego Stefana	- 300 mb
19. Daszyńskiego Ignacego	- 100 mb
20. Dąbrowskiego Jana Henryka	- 140 mb
21. Denisiewicza Andrzeja	- 150 mb
22. Diamentowa	- 270 mb
23. Dobrzańskiego	- 300 mb
24. Dzieci Polskich	- 450 mb
25. Farna	- 180 mb
26. gen. St. Sochaczewskiego	- 330 mb
27. Fortowa	- 470 mb
28. Glogiera Zygmunta	- 100 mb
29. Gocłowskiego Tomasza	- 270 mb
30. Gomulickiego Wiktora	- 390 mb
31. Grota-Roweckiego Tadeusza	- 570 mb
32. Guliwera	- 100 mb
33. Hubalczyków	- 300 mb
34. Insurekcyjna	- 230 mb
35. Inwalidów Wojennych	- 330 mb
36. Jagiełły Władysława	- 380 mb
37. Jana Kazimierza	- 100 mb
38. Jana Pawła II /plac/	- 150 mb
39. Jaracza Stefana	- 450 mb
40. Joselewicza Berka	- 230 mb
41. Juranda ze Spychowa	- 170 mb
42. Kamińskiego Henryka	- 170 mb
43. Kasprzaka Marcina	- 250 mb
44. Kędzierskiego Jana	- 170 mb
46. Kleeberga Franciszka	- 380 mb
47. Kmicica	- 150 mb
48. Kolberga Oskara	- 150 mb
49. Kołłątaja Hugo	- 250 mb
50. Komisji Edukacji Narodowej	- 400 mb
51. Konopnickiej Marii	- 210 mb
52. Kopernika Mikołaja /stara/	- 240 mb
53. Korzeniowskiej Marii	- 200 mb
54. Kosynierów	- 180 mb
55. Kuklińskiego Adama	- 170 mb
56. Krzywickiego Ludwika	- 170 mb
57. Kubusia Puchatka	- 220 mb
58. Leszczyńskiego Stanisława	- 180 mb
59. Leśna	- 480 mb

61. Łęczysk	- 1350 mb
62. Maczka Stanisława	- 230 mb
63. Madalińskiego Antoniego	- 670 mb
64. Maliszewskiego Dionizego	- 60 mb
65. 26 Maja	- 160 mb
66. 26 Maja /plac/	- 150 mb
67. Mała	- 80 mb
68. Mazowiecka	- 440 mb
69. Mickiewicza Adama	- 200 mb
70. Modrzejewskiej Heleny	- 500 mb
71. Nadnarwiańska	- 470 mb
72. Nowa	- 130 mb
73. Nowomiejska	- 150 mb
74. płk. Anatola Jezierskiego	- 450 mb
75. Okrzei Stefana	- 350 mb
76. Opałowa	- 120 mb
78. Papiernicza	- 280 mb
79. Parkowa	- 440 mb
80. Platynowa	- 300 mb
81. Podbipięty	- 150 mb
82. Pola Wincentego	- 310 mb
83. Poległych	- 290 mb
84. Poprzeczna	- 130 mb
85. Powstańców	- 320 mb
86. Poznańska	- 750 mb
87. Prądyńskiego Ignacego	- 420 mb
88. Przechodnia	- 100 mb
89. Psarskiego Józefa	- 350 mb
90. Pstrowskiego Wincentego	- 120 mb
91. rtm. Pileckiego Witolda	- 400 mb
91. Rataja Macieja	- 120 mb
92. Rejtana Tadeusza	- 120 mb
93. Reymonta Władysława	- 280 mb
94. Rybacka	- 170 mb
95. Sadowa	- 130 mb
96. Sawickiej Hanki	- 350 mb
97. Sikorskiego Władysława	- 770 mb
98. Skierkowskiego Władysława	- 600 mb
99. Skrzetuskiego	- 200 mb
100. Sobieskiego Jana	- 220 mb
101. Sportowa	- 280 mb
102. Stefczyka Franciszka	- 370 mb
103. Sygetyńskiego Tadeusza	- 350 mb
104. Szkolna	- 160 mb
105. Turkusowa	- 80 mb
106. Wąska	- 230 mb
107. Wesoła	- 450 mb
108. Wiązowa /od ul. Grabowej do ul. Leśnej/	- 250 mb

110. Wójta Romy	- 140 mb
111. Wodnika	- 100 mb
112. Wołodyjowskiego	- 230 mb
113. 6 Września	- 250 mb
114. Wygodna	- 100 mb
115. Piotra Wysockiego	- 180 mb
116. Wyszyńskiego Stefana /plac/	- 150 mb
117. Zaciszna	- 100 mb
118. Zagłoby	- 150 mb
119. Zyndrama z Maszkowic	- 130 mb
120. Ulica równoległa do ul. Berlinga, łącząca ul. Sikorskiego z ul. Sucharskiego /bez nazwy/	- 150 mb
121. Spokojna	- 200 mb
122. Skryta	- 200 mb
123. Szwedzka	- 140 mb
Ogółem: 31.355 mb	

łącznie ze skrzyżowaniami, parkingami, miejscami postojowymi, zatokami przylegającymi do tych dróg.

III kolejność : STANDARD III

1. Agrestowa	- 200 mb
2. Błękitna /odcinek od ul. Srebrnej w kier. ul. Żniwnej/	- 120 mb
3. Brzoskwiniowa	- 100 mb
4. Grabowa	- 490 mb
5. Grodzka	- 180 mb
6. Jarzębinowa	- 450 mb
7. Jesionowa	- 100 mb
8. Korالowa	- 100 mb
9. Kosko Stanisława	- 100 mb
10. Krasickiego Janka	- 100 mb
11. Krótka	- 80 mb
12. Krzywa	- 60 mb
13. Lazurowa	- 100 mb
14. Łubieńskiego Tomasza	- 150 mb
15. Malinowa	- 100 mb
16. Morelowa	- 120 mb
17. Niewiarowskiego Józefa	- 70 mb
18. Ogródkowa	- 520 mb
19. Perłowa	- 70 mb
20. Rubinowa	- 80 mb
21. Szmaragdowa	- 90 mb
22. Wiśniowa	- 70 mb
23. Złota	- 140 mb
24. Księcia Siemowita III	- 350 mb
25. Skrzatów	- 120 mb

26. Zaciszna	- 200 mb
27. Wygodna	- 200 mb
28. Bliska	- 150 mb
29. Krótka	- 150 mb

Ogółem: 4.760 mb

IV kolejność :

STANDARD IV

1. Akacyjowa	- 260 mb
2. Brodowskiego Leona	- 140 mb
3. Bukowa	- 240 mb
4. Certowicza Jana	- 250 mb
5. Chełstowskiego Mikołaja	- 100 mb
6. Cicha	- 190 mb
7. Daleka	- 200 mb
8. Dębowa	- 220 mb
9. Dobra	- 180 mb
10. Działkowa	- 950 mb
11. Geodetów	- 260 mb
12. Gospodarcza	- 260 mb
13. Jabłoniowa	- 200 mb
14. Jałowcowa	- 160 mb
15. Jeżynowa	- 120 mb
16. Jodłowa	- 240 mb
17. Rafała Kalinowskiego	- 90 mb
18. Kasztanowa	- 240 mb
19. Klonowa	- 180 mb
20. Kolorowa	- 150 mb
21. Stanisława Konarskiego	- 200 mb
22. Janusza Korczaka	- 400 mb
23. Leszczynowa	- 200 mb
24. Lipowa	- 120 mb
25. Łąkowa	- 110 mb
26. Majewskiego Dionizego	- 180 mb
27. Miła	- 200 mb
28. Modra	- 100 mb
29. Mokra	- 70 mb
30. Niedziałkowskiej Zofii	- 150 mb
31. Okopowa	- 700 mb
32. Olszynowa	- 350 mb
33. Kazimierza Piotrowskiego	- 250 mb
34. Pogodna	- 320 mb
35. Prosta	- 110 mb
36. Redutowa	- 770 mb
37. Skautów	- 110 mb
38. Skośna	- 320 mb
39. Skrajna	- 300 mb

40. Świerkowa	- 100 mb
41. Topolowa	- 470 mb
42. Wiązowa /od ul. Leśnej w kier. rzeki Omulew/	- 250 mb
43. Wierzbowa /w granicach miasta/	- 300 mb
44. Wilcza	- 100 mb
45. Józefa Wybickiego	- 220 mb
46. Zawiszy Czarnego	- 130 mb
47. Zbożowa	- 300 mb
48. Zuchów	- 200 mb
49. Żniwna	-1170 mb
50. Żytnia	- 250 mb
51. Syreny	- 200 mb
52. Rumiankowa	- 200 mb
Ogółem: 13.480 mb	

Oraz inne ulice na podstawie dodatkowych zleceń Zamawiającego /w miarę potrzeb/

Razem: 72.521 mb

Wykaz parkingów do utrzymania zimowego

1. parking ulica Witosa - 7892 m²
2. parking ulica Kaczyńska - 1445 m²

Ogółem : 9.337 m²