

## Ogłoszenie

### **Prezydent Miasta Ostrołęki**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450, z późn.zm.), w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030, z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Ostrołęki w 2019 roku**

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

O powierzenie prowadzenia punktu, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **I. Rodzaj zadania**

Prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Ostrołęki w 2019 roku.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania w 2019 roku planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości **64.020,00 zł**, z tego:

- 1) kwotę **60.060,00 zł** na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 2) kwotę **3.960,00 zł** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania publicznego.

2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r. poz. 2030, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077, z późn. zm.).

3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia w 2019 roku w punkcie usytuowanym w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, Ostrołęka, ul. Gen. J. Hallera 12, pok. 6, w wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 90), według wykazu planowanych dyżurów:

- 1) w poniedziałek w godz. 13.00 – 17.00,
- 2) we wtorek w godz. 13.00 – 17.00,
- 3) w środę w godz. 13.00 – 17.00,
- 4) w czwartek w godz. 13.00 – 17.00,
- 5) w piątek w godz. 13.00 – 17.00.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze miasta, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru , o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
- 4.. Realizując zadanie należy zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem, profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz przestrzegać zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
5. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
6. W ramach umowy, o której mowa w ust. 5, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej. W umowie Prezydent Miasta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

#### **V. Termin i sposób składania ofert**

1. Pisemne oferty należy składać na druku zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r.w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300).
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, w Urzędzie Miasta Ostrołęki,07-400 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 1, w zamkniętej kopercie z napisem **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na**

**udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Ostrołęki w 2019 roku**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 listopada 2018 r. do godz. 16.00.

3. W przypadku ubiegania się o powierzenie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie, organizacja pozarządowa dołącza do oferty:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - 3) umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw,
  - 4) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - 5) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 6) pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 8) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.
4. W przypadku ubiegania się o powierzenie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie, organizacja pozarządowa dołącza do oferty:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie

doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

3) umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

4) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

5) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

6) pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

8) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw,

9) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3 a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11 a ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 lit.b ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.

5. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art.4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Kopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

## **VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie - 0-5 pkt,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta -zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane - 0-5 pkt ,
  - 3) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - 0-5 pkt,
  - 4) posiadane referencje - 0-5 pkt.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Oferty opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.
7. Wynik otwartego konkursu zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu nastąpi w terminie do dnia 12 grudnia 2018r.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym**

Na zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej ( prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej) w 2017 roku przeznaczono dotację w łącznej wysokości 60.725,88 zł.

Na zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej ( prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej) w 2018 roku przeznaczono dotację w łącznej wysokości 60.725,88 zł.

**VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Biurze Prawnym Urzędu Miasta Ostrołęki, Pl. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, pod numerem telefonu (29) 764 6811 w. 278.**