

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Ostrołęki

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji pn. „Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek w 2019 roku”

I. Rodzaj zadania

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadanie pn. „Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek w 2019 roku”. Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na wykonanie zadania przez realizatora wybranego w drodze konkursu przeznaczone zostaną środki ujęte w planie budżetu Miasta Ostrołęki na 2019 rok w wysokości 220.000,00 zł w Dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdziale 80113 – Dowożenie uczniów.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i pozostałe podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 ze zm.).
3. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie, na obowiązującym formularzu. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznanej dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana zgodnie z zawartą umową o wykonanie zadania publicznego.
6. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 ze zm.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. – z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI
Wydział Organizacji i Obsługi Rady Miasta
Pl. Gen. J. Bema 1
07-800 Ostrołęka

Stanowisko
ds. organizacyjnych i szkoleń
Monika Tacińska
stowarzyszenie specjalista

2018 -12- 03

2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
3. Zadanie ma być wykonane z należytą starannością, zgodnie z harmonogramem opracowanym i ustalonym przez przewoźnika i placówki oświatowe w Ostrołęce.
4. Warunki realizacji zadania:
 - 1) dowóz 31 uczniów niepełnosprawnych (w tym 5 na wózkach inwalidzkich) z terenu miasta Ostrołęki do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych w Ostrołęce, w których realizują oni roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - 2) dowóz uczniów niepełnosprawnych musi się odbywać samochodami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - 3) w czasie dowozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi,
 - 4) realizator zadania powinien ustalić optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży,
 - 5) zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i opiekę wszystkim jego uczestnikom,
 - 6) kierowcy i opiekunowie muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy obowiązkowo:

- wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie www.witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 grudnia 2018 roku.
- oraz złożyć w formie papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 grudnia 2018 roku do godz. 10⁰⁰. Złożona oferta powinna być opatrzona dopiskiem „**OTWARTY KONKURS OFERT – DOWOŻENIE UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ I PLACÓWEK W 2019 ROKU**”.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) kompletność ofert,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania. Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania,
 - 4) wiarygodność finansową oferenta,
 - 5) adekwatność założeń oferty do oczekiwanych rezultatów,
 - 6) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) niekompletne,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

Stwierdzam zgodność z oryginałem

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI
Dziiał Organizacji i Obsługi Rady Miasta
Pl. Gen. J. Bema 1
07-410 Ostrołęka

Stanowisko
ds. organizacyjnych i szkoleń

Monika Tocicka
główny specjalista

2018-12-03

- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
- 6) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
5. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie zarządzenia Prezydent Miasta Ostrołęki.
6. Zasady zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych określa ustawa *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok .
7. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Ostrołęki propozycję przyznania dotacji na realizację zadania w terminie 7 dni od daty składania ofert, w formie protokołu.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w formie zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Prezydent Miasta Ostrołęki zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, informując jednocześnie oferentów, których oferty zostały wybrane o terminie i miejscu podpisania umowy.

VII. Informacja dotycząca realizacji zadania publicznego

W roku 2017 i 2018 na realizację zadania dowozu dzieci niepełnosprawnych przeznaczono kwotę 220.000,00 zł.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Ostrołęki, Pl. gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka, pok. 116 lub pod numerem telefonu (29) 764 68 11 w. 253.

VIII. Informacje o sposobie ogłoszenia konkursu

Niniejsze ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki oraz na stronie internetowej Miasta.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI
Wydział Organizacji i Obsługi Rady Miasta
Pl. Gen. J. Bema 1
07-400 Ostrołęka

Stanowisko
ds. organizacyjnych i szkoleń

Monika Pocioka
główny recepcjantka