ZARZĄDZENIE NR 5/2019
PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKI
z dnia 9 stycznia 2019r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Ostrołęki w przedmiocie projektów statutów osiedli

Na podstawie art. 5a ust.1 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) oraz § 5 pkt 3 i § 6 ust. 1 załącznika do uchwały Nr 644/LXV/2014 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 25 września 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Ostrołęki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r. poz. 9775) postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim z mieszkańcami miasta Ostrołęki.
2. Celem konsultacji będzie wyrażenie opinii i wniosków, złożenie uwag i propozycji dotyczących projektów statutów jednostek pomocniczych – osiedli: Bursztynowe, Centrum, Dzieci Polskich, Leśne, Leśniewo, Łazek, Łęczysk, Parkowe, Pomian, Sienkiewicza, Stacja, Stare Miasto, Starosty Kosa, Śródmieście, Traugutta, Witosa, Wojciechowice.
3. Projekty statutów, o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki nr 1 - 17 do zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 10 stycznia 2019r. do dnia 31 stycznia 2019r.

§ 3.

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie formularza konsultacji, którego wzór określono w załączniku nr 18 do zarządzenia.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1 zostanie udostępniony mieszkańcom w formie:
   1) papierowej poprzez wyłożenie w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta Ostrołęki mieszczących się przy: Pl. gen. J. Bema 1 i ul. Kościuszki 45 w Ostrołęce,
   2) elektronicznej poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.um.ostroleka.pl/ oraz na stronie internetowej miasta http://www.ostroleka.pl/.
3. Wypełniony formularz należy składać w terminie do 31 stycznia 2019 roku poprzez:
   1) wrzucenie do urn znajdujących się przy punktach podawczych Urzędu Miasta Ostrołęki przy Pl. Gen. J. Bema 1 i przy ul. Kościuszki 45 w godzinach od 8.00 do 16.00,
   2) przesłanie listowne na adres: Urząd Miasta Ostrołęki, Pl. Gen Bema 1, 07-410 Ostrołęka lub mailem na adres: konsultacjespoleczne@um.ostroleka.pl

§ 4.

Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrołęki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostrołęki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA BURSZTYNOWE

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Bursztynowe.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Bursztynowe,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Bursztynowe,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Bursztynowe,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Bursztynowe,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Bursztynowe.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,

8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,
9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.
4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
1) wybór i odwołanie Zarządu,
2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3) uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
4) występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
5) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
6) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
7) organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
9) współpraca z Radnymi Rady Miasta.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.
4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.
6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.
7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.
8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.
2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta

w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.

3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Bursztynowe
w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Bursztynowe

Agatowa, Bursztynowa, Diamentowa, Janusza Korczaka /numery parzyste od 10 do 14/, Koralowa, Opalowa, Perłowa, Platynowa, Poznańska /numery nieparzyste od 25 do końca/, Rubinowa, Szmaragdowa

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Bursztynowe
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Bursztynowe

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA CENTRUM

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Centrum.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Centrum,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Centrum,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Centrum,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Centrum,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Centrum.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,

8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,
9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.
4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
1) wybór i odwołanie Zarządu,
2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3) uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
4) występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
5) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
6) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
7) organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
9) współpraca z Radnymi Rady Miasta.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.
4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.
6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.
7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.
8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.
2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta

w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.

3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

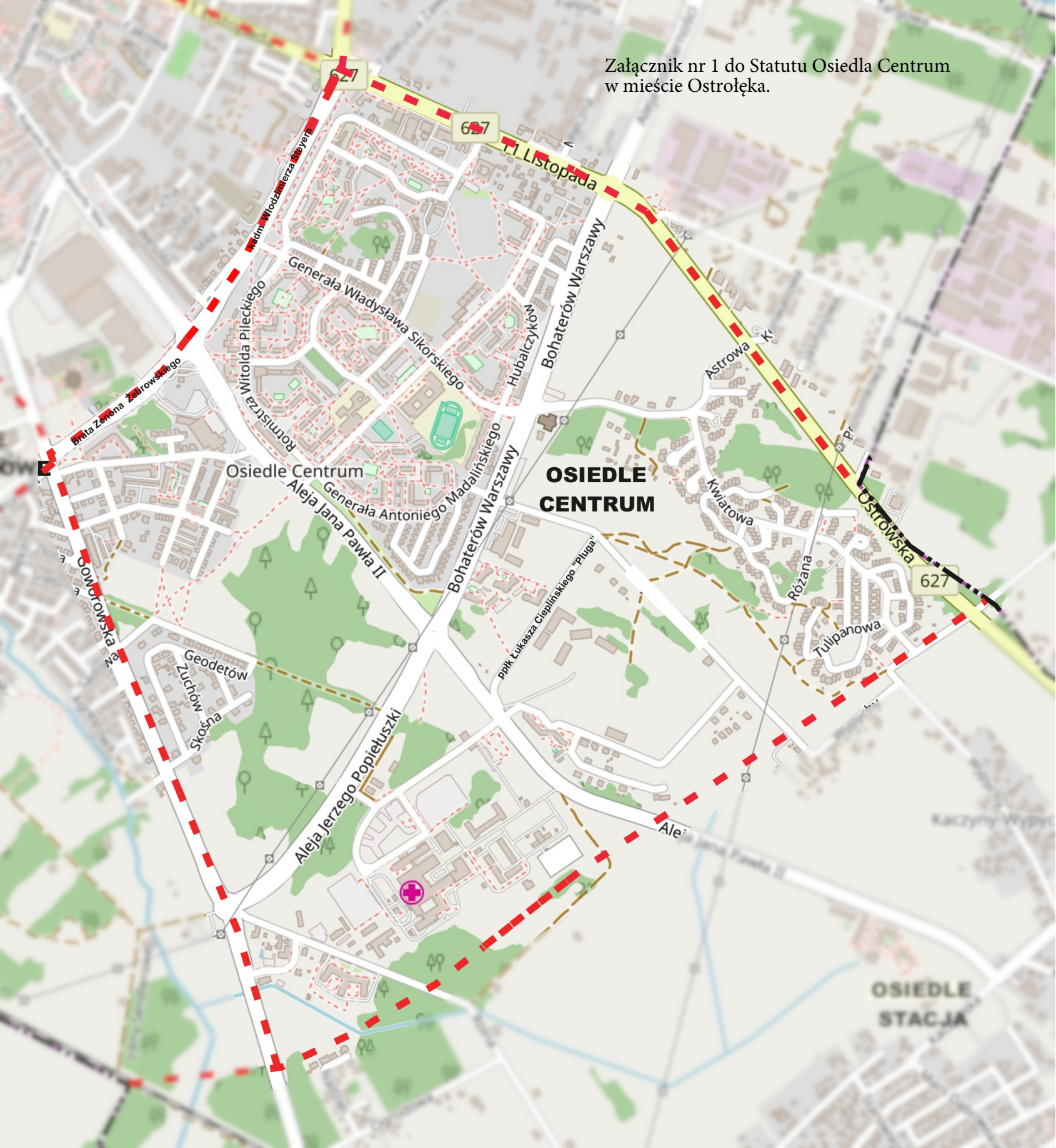
W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Centrum
w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Centrum

11 Listopada /numery parzyste od 66 do końca/, Aleja Jana Pawła II /numery parzyste od 2 do 120, numery nieparzyste od 1 do 119/, Aleja ks. Jerzego Popiełuszki, Astrowa, Azaliowa, Bohaterów Warszawy, Brata Zenona Żebrowskiego /numery parzyste/, Bratkowa, Chabrowa, Chryzantemowa, Daliowa, Dionizego Majewskiego, Dionizego Maliszewskiego, dr. Jana Certowicza, dr. Wiktora Stańskiego, dr. Adama Kuklińskiego, dr. Ryszarda Ostaszewskiego, Fiołkowa, Frezjowa, gen. Franciszka Kleeberga, gen. Stanisława Maczka, gen. Stanisława Sochaczewskiego, gen. Stefana Roweckiego-"Grota", gen. Tadeusza Kutrzeby, gen. Tomasza Łubieńskiego, gen. Władysława Andersa, gen. Władysława Sikorskiego, gen. Zygmunta Madalińskiego, Geodetów, Goworowska /numery nieparzyste od 51 do 63/ Goździkowa, Hubalczyków, Hugo Kołłątaja, Irysowa, Kameliowa, Komisji Edukacji Narodowej, Kontradmirała Włodzimierza Steyera /numery nieparzyste/, kpt. Jana Kozłowskiego „Lasa", Krokusowa, Królowej Anny Jagiellonki, Królowej Bony, Królowej Marysieńki, ks. Franciszka Blachnickiego, Księżnej Dobrawy, ks. Stanisława Konarskiego, ks. Stanisława Pędzicha, ks. Władysława Skierkowskiego, Kwiatowa, Lawendowa, Leona Brodowskiego, Lesława Chojnowskiego, Liliowa, Ludwika Krzywickiego, Macieja Rataja, Magnoliowa, Makowa, Malwowa, Marii Korzeniowskiej, Mikołaja Chełstowskiego, mjr. Andrzeja Denisiewicza, mjr. Henryka Sucharskiego, Nagietkowa, Narcyzowa, Nasturcjowa, Natury, Ostrołęckich Harcerzy, Ostrowska /numery parzyste od 2 do 6/, Palmowa, płk. Anatola Jezierskiego, ppłk. Łukasza Cieplińskiego „Pługa", Rolna /numery parzyste od 28 do końca, numery nieparzyste od 27 do końca/, rtm. Witolda Pileckiego, Różana, Sasankowa, Skautów, Skośna, Stanisława Barzykowskiego, Storczykowa, św. Królowej Jadwigi, św. Rafała Kalinowskiego, Tulipanowa, Wincentego Pola, Władysława Banacha, Zuchów, Zygmunta Glogera, Żołnierzy Armii Krajowej /numery parzyste/

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Centrum
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Centrum

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA DZIECI POLSKICH

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Dzieci Polskich.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Dzieci Polskich,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Dzieci Polskich,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Dzieci Polskich,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Dzieci Polskich,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Dzieci Polskich.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,

8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,
9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.
4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
1) wybór i odwołanie Zarządu,
2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3) uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
4) występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
5) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
6) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
7) organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
9) współpraca z Radnymi Rady Miasta.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.
4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.
6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.
7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.
8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.
2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta

w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.

3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Dzieci Polskich
w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Dzieci Polskich

11 Listopada /numery nieparzyste od 23 do 59A/, Baśniowa, Dzieci Polskich, gen. Józefa Hallera /numery nieparzyste/, Guliwera, Kubusia Puchatka, Skrzatów, Syreny, Wodnika

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Dzieci
Polskich w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Dzieci Polskich

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA LEŚNE

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Leśne.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Leśne,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Leśne,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Leśne,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Leśne,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Leśne.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Leśne
w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Leśne

Akacjowa /numery nieparzyste/, Brzozowa, Bukowa, Dębowa, Grabowa, Jabłoniowa, Jałowcowa, Jarzębinowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Ogródkowa, Olszynowa, Pogodna, Sosnowa, Świerkowa, Topolowa, Warszawska /numery parzyste od 50 do końca, numery nieparzyste od 7 do końca/, Wiązowa, Wierzbowa

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Leśne
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Leśne

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA LEŚNIEWO

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Leśniewo.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Leśniewo,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Leśniewo,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Leśniewo,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Leśniewo,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Leśniewo.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Leśniewo
w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Leśniewo

Borówkowa, Jaworowa, Łomżyńska /numery parzyste od 26 do końca/, Modrzewiowa, Orzechowa, Szyszkowa

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Leśniewo
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Leśniewo

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA ŁAZEK

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Łazek.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Łazek,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Łazek,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Łazek,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Łazek,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Łazek.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Łazek w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Łazek

Akacjowa /numery parzyste/, Antoniego Spiro, Bitwy pod Ostrołęką, Działkowa, Fortowa, gen. Zygmunta Padlewskiego, Gościniec Mazurski, Gustawa Pajewskiego, Juliusza Konstantego Ordona, Kazimierza Piotrowskiego, ks. Stanisława Brzóski, Ludwika Staniszewskiego, Millenium, Obozowa, Okopowa, Orła Bielika, Otok, Pamięci Narodowej, Redutowa, Słoneczna, Sobótkowa, Stacha Konwy /numery parzyste i numery nieparzyste od 1 do 11B/, Szańcowa, Sztabowa, Sztandarowa, Zygmunta Sierakowskiego, Warszawska /numery parzyste od 2 do 48, numery nieparzyste od 1 do 5/

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Łazek
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Łazek

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA ŁĘCZYSK

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Łęczysk.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Łęczysk,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Łęczysk,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Łęczysk,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Łęczysk,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Łęczysk.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

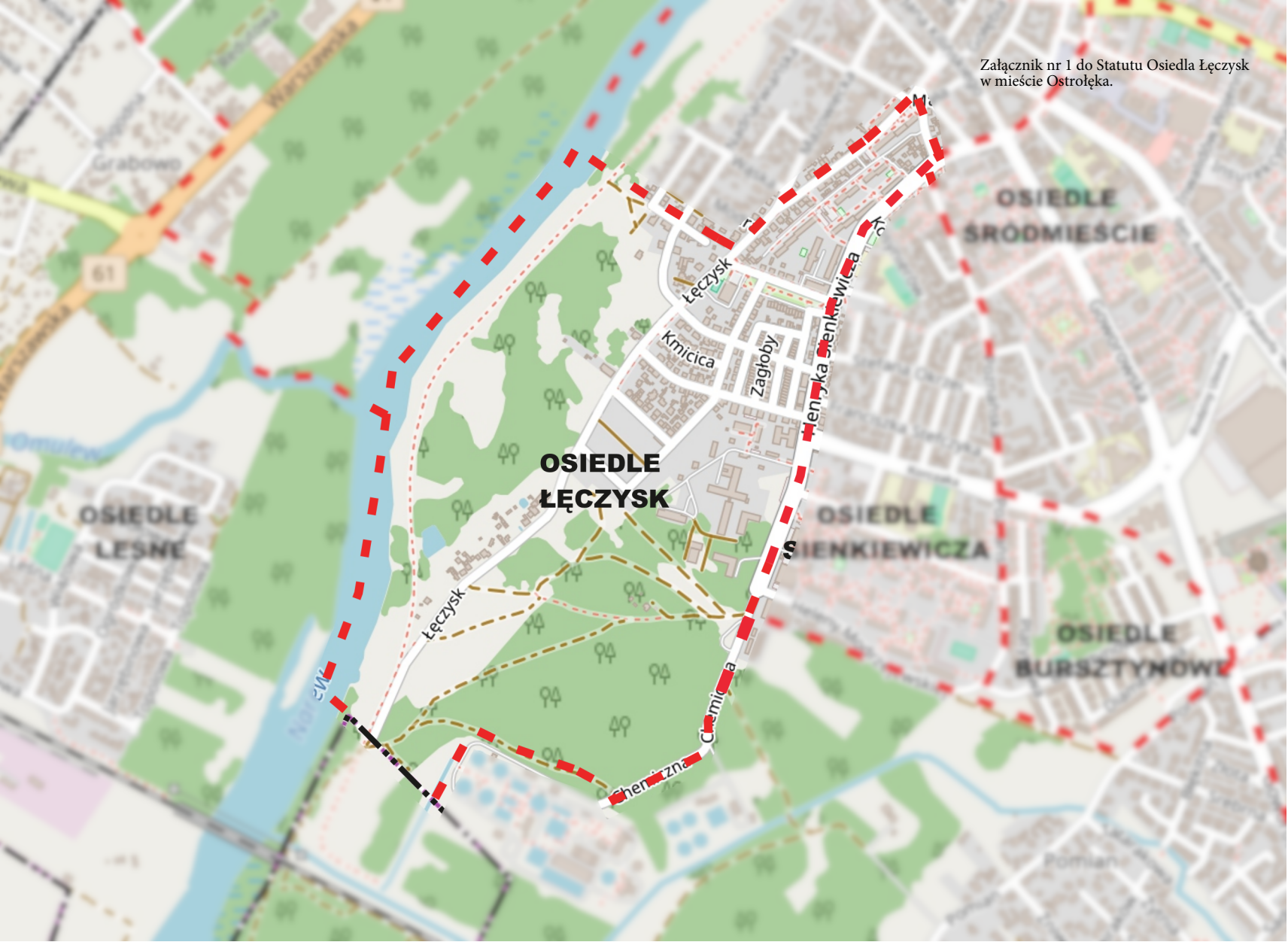
W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Łęczysk
w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Łęczysk

Chemiczna /numery parzyste/, Fryderyka Chopina /numery parzyste/, Gospodarcza, Grodzka /numery nieparzyste/, Henryka Sienkiewicza /numery parzyste od 10 do końca/, Juranda ze Spychowa, Kmicica, Króla Jana Sobieskiego, Króla Władysława Jagiełły, Księcia Janusza, Księcia Siemowita III / numery parzyste od 18 do końca i numery nieparzyste od 21 do końca/, Łęczysk /numery nieparzyste od 1 do końca i numery parzyste od 58 do końca/, Nadnarwiańska /numery parzyste od 54 do końca i numery nieparzyste od 39 do końca/, Nowomiejska, Podbipięty, Skrzetuskiego, Stefana Czarnieckiego, Wołodyjowskiego, Zagłoby, Zawiszy Czarnego, Zyndrama z Maszkowic

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Łęczysk
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Łęczysk

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.
2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 8
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA PARKOWE

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Parkowe.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Parkowe,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Parkowe,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Parkowe,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Parkowe,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Parkowe.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Parkowe w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Parkowe

26 Maja, Adama Chętnika, Celulozowa, dr. Józefa Psarskiego, gen. Henryka Kamieńskiego, gen. Józefa Hallera /numery parzyste od 2 do 8/, gen. Ludwika Bogusławskiego /numery nieparzyste od 1 do 19/, Marszałka Józefa Piłsudskiego /numery nieparzyste/, Oskara Kolberga, Papiernicza, Parkowa, Romualda Traugutta /numery parzyste od 2 do 30/, Sędziego Tomasza Gocłowskiego, Sportowa, Szkolna, Tadeusza Sygietyńskiego, Wincentego Witosa /numery parzyste 2,2A,2B/

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Parkowe
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Parkowe

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 9
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA POMIAN

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Pomian.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Pomian,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Pomian,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Pomian,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Pomian,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Pomian.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

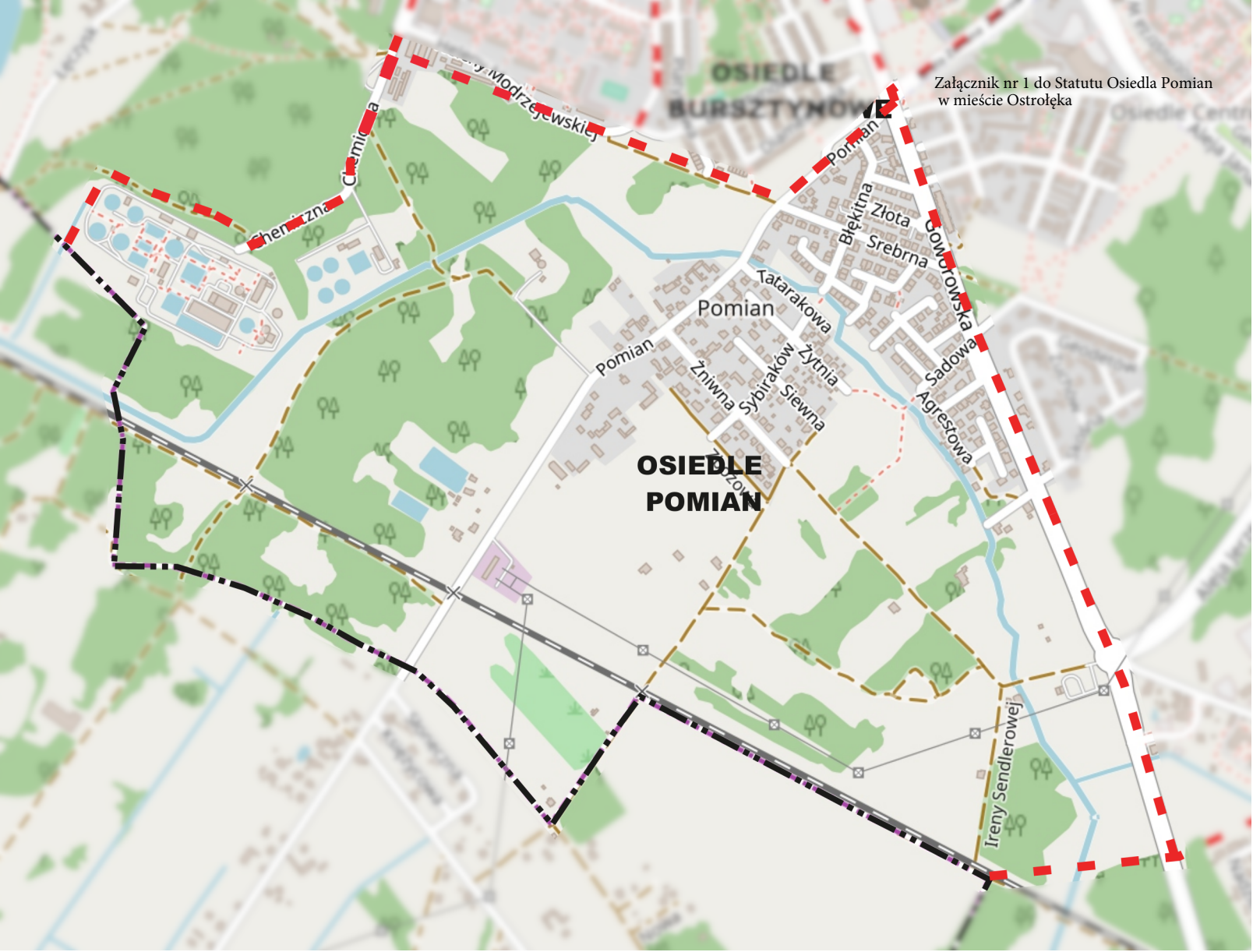
W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Pomian
w mieście Ostrołęka



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Pomian

Agrestowa , Błękitna, Bohaterów Monte Cassino, Brzoskwiniowa, Chemiczna /numery nieparzyste/, Ekologiczna, Goworowska /numery parzyste od 36 do końca/, Ireny Sendlerowej, Jeżynowa, Jęczmienna, Kolorowa, kpt. Aleksandra Bednarczyka „Adama”, Lazurowa, Łubinowa, Malinowa, Miodowa, Morelowa, Owsiana, Pomarańczowa, Pomian, Sadowa, Siewna, Srebrna, st. sierż. Mieczysława Dziemieszkiewicza „Roja”, Sybiraków, Tatarakowa, Tęczowa, Turkusowa, Wiśniowa, Zbożowa, Ziołowa, Złota, Żniwna, Żytnia

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Pomian
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Pomian

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 10
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA SIENKIEWICZA

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Sienkiewicza.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Sienkiewicza,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Sienkiewicza,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Sienkiewicza,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Sienkiewicza,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Sienkiewicza.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Sienkiewicza w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Sienkiewicza

Franciszka Stefczyka, Heleny Modrzejewskiej, Henryka Sienkiewicza /numery nieparzyste od 11 do końca/, Janusza Korczaka /numery parzyste od 2 do 8 i numery nieparzyste od 1 do 31/, Kosynierów, ks. bp. Ignacego Krasickiego, Majowa, Marcina Kasprzaka, Stefana Jaracza, Nowa, Piotra Wysockiego, Powstańców /numery parzyste i nieparzyste od numeru 20 do końca/, Poznańska /numery parzyste/, Stefana Okrzei, Wilcza, Władysława Reymonta /numery parzyste/, Wrześniowa

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Sienkiewicza
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Sienkiewicza

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 11
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA STAROSTY KOSA

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Starosty Kosa.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Starosty Kosa,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Starosty Kosa,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Starosty Kosa,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Starosty Kosa,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Starosty Kosa.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Starosty Kosa
w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Starosty Kosa

Marszałka Józefa Piłsudskiego /numery parzyste/, gen. Ludwika Bogusławskiego /numery nieparzyste od 21 do końca/, gen. Józefa Hallera /numery parzyste od 10 do końca/, Starosty Kosa, 11 Listopada / numery nieparzyste od 1 do 21/

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Starosty Kosa
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Starosty Kosa

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 12
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA STACJA

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Stacja.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Stacja,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Stacja,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Stacja,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Stacja,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Stacja.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

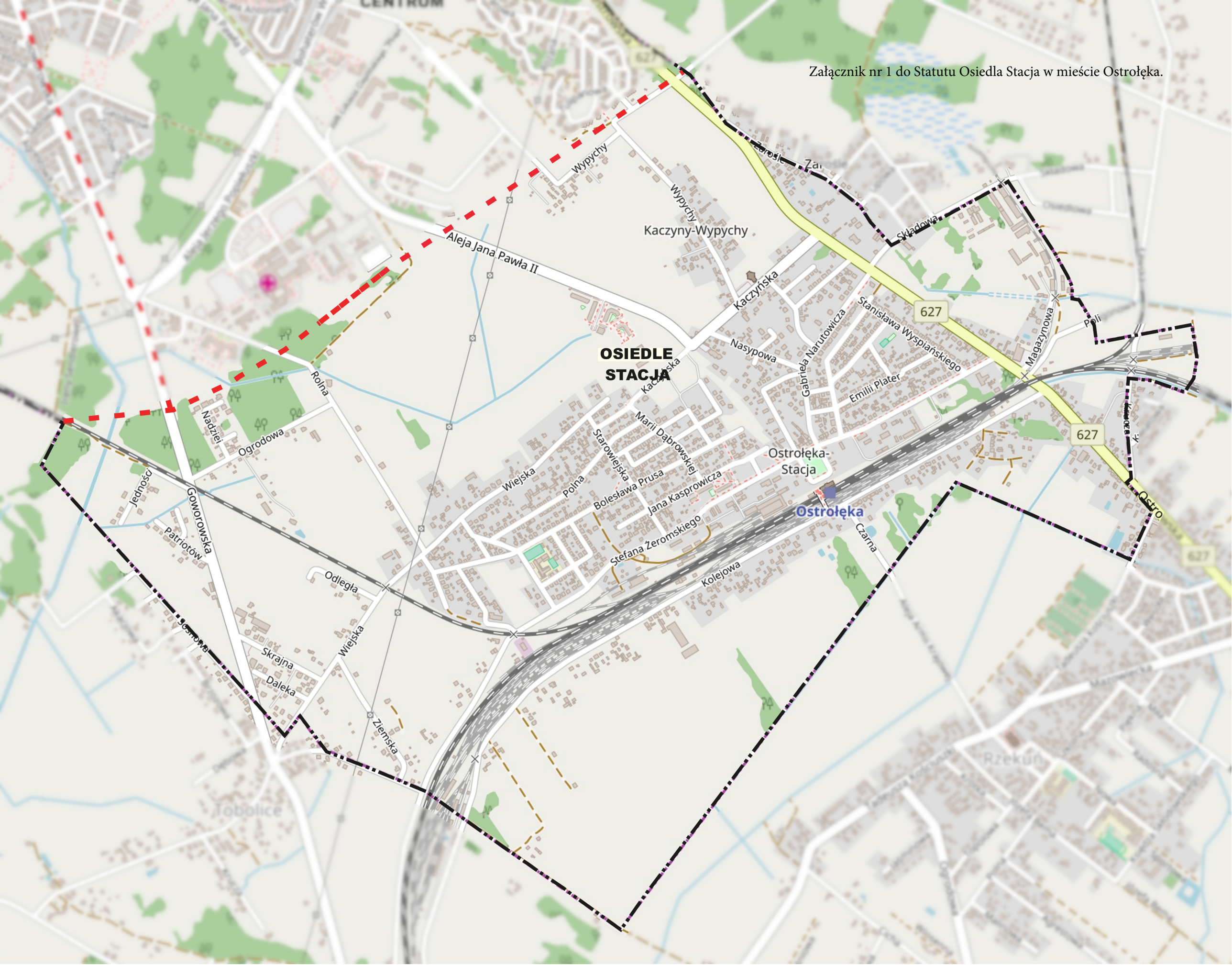
W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Stacja w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Stacja

Aleja Jana Pawła II /numery parzyste od 122 do końca, numery nieparzyste od 121 do końca/, Adolfa Dygasińskiego, Aleksandra Teofila Lenartowicza, Alfreda Sierzputowskiego, Bolesława Leśmiana, Bolesława Prusa, Cypriana Kamila Norwida, Czarna, Daleka, Emigrantów, Emilii Plater, Gabriela Narutowicza, gen. Jakuba Jasińskiego, Goworowska /numery nieparzyste od 65 do końca/, Gruntowa, Henryka Bobińskiego, Henryka Syski, Ignacego Jerzego Skowrońskiego, Jana Kasprowicza, Jana Kochanowskiego, Jedności, Joachima Lelewela, Józefa Chełmońskiego, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Juliana Tuwima, Juliusza Słowackiego, Kaczyńska, Karola Szymanowskiego, Kolejowa, Leopolda Staffa, Literacka, Magazynowa, Marii Dąbrowskiej, Marii Skłodowskiej-Curie, Marynarzy 1. Batalionu Pułku Morskiego, Mieczysława Karłowicza, Mikołaja Reja, Nadziei, Nasypowa, Odległa, Ogrodowa, Ostrowska /numery parzyste od 12 do końca i numery nieparzyste od 13 do końca/, Patriotów, Plac Dworcowy, Poligonowa, Polna, Rolna /numery nieparzyste od 1 do 25, numery parzyste od 2 do 26/, Rumiankowa, Składowa, Skrajna, Stanisława Grodzickiego, Stanisława Moniuszki, Stanisława Wyspiańskiego, Starowiejska, Stefana Żeromskiego, Wiejska, Władysława Orkana, Wypychy, Zarośle, Zbigniewa Herberta, Ziemska, Zofii Nałkowskiej, Zofii Rogalewicz, Zygmunta Krasińskiego, Żołnierzy Armii Krajowej /numery nieparzyste/

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Stacja
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Stacja

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 13
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA STARE MIASTO

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Stare Miasto.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Stare Miasto,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Stare Miasto,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Stare Miasto,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Stare Miasto,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Stare Miasto.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Stare Miasto w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Stare Miasto

Adama Mickiewicza, Bartosza Głowackiego, Berka Joselewicza, Bernardyńska, Elizy Orzeszkowej, Farna, Fryderyka Chopina /numery nieparzyste/, gen. Ludwika Bogusławskiego /numery parzyste/, gen. Tadeusza Kościuszki, Gołębia, Grodzka /numery parzyste/, Henryka Sienkiewicza /numery parzyste od 2 do 8/, Ignacego Daszyńskiego, Ignacego Jana Paderewskiego, Jana Kilińskiego, Króla Jana Kazimierza, Króla Stanisława Leszczyńskiego, Króla Stefana Batorego, Księcia Siemowita III, Łęczysk /numery parzyste do 56 /, Mała, Mazowiecka, Mikołaja Kopernika /numery parzyste/, Modra, Mostowa /numery parzyste/, Nadnarwiańska, Plac 1 Maja, Plac gen. Józefa Bema, Plac Jana Pawła II, Plac Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Poprzeczna, Przechodnia, Rybacka, Skryta, Sowia, Spacerowa, Spokojna, Stanisława Staszica, Staromostowa, Szpitalna /numery nieparzyste od 1 do 9 i numery parzyste od 2 do 22/, Szwedzka, Świętokrzyska, Tadeusza Rejtana, Wąska, Wiktora Gomulickiego, Wojciecha Dłużniewskiego, Wójta Romy, Zofii Niedziałkowskiej

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Stare Miasto
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Stare Miasto

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 14
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT
OSIEDLA ŚRÓDMIEŚCIE
W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Śródmieście.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Śródmieście,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Śródmieście,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Śródmieście,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Śródmieście,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Śródmieście.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

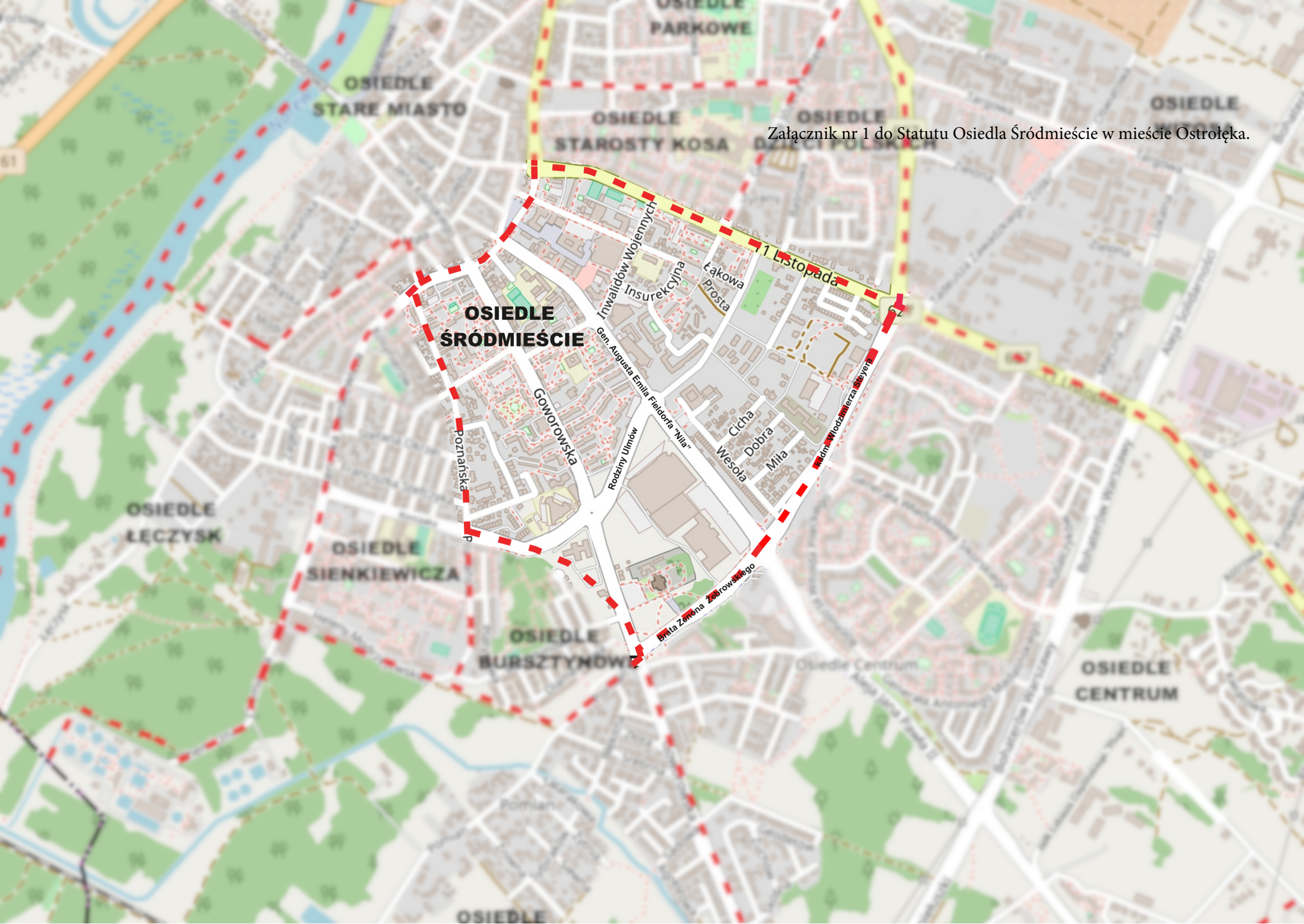
W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Śródmieście w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Śródmieście

11 Listopada /numery parzyste od 2 do 64/, Alfreda Markowskiego, Bliska, Boczna, Brata Zenona Żebrowskiego /numery nieparzyste/, Cicha, Czesława Niemena, Dobra, dr. Jerzego Olszewskiego, gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila", gen. Ignacego Prądzyńskiego, gen. Jana Henryka Dąbrowskiego, Goworowska /numery parzyste do 34 i nieparzyste od 1 do 49/, Henryka Dobrzańskiego, Henryka Sienkiewicza / numery nieparzyste od 1 do 9/, Insurekcyjna, Inwalidów Wojennych, Janusza Korczaka / nr 16 i numery nieparzyste od 33 do końca/, Józefa Niewiarowskiego, Józefa Wybickiego, Kontradmirała Włodzimierza Steyera /numery parzyste/, Krótka, Krzywa, Łąkowa, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika /numery nieparzyste/, Miła, Mokra, Powstańców /numery nieparzyste i parzyste od 1 do 19/, Poznańska /numery nieparzyste od 1 do 23/, Prosta, Przytulna, Rodziny Ulmów, Wesoła, Władysława Reymonta /numery nieparzyste/, Wygodna, Zaciszna

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Śródmieście
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Śródmieście

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 15
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA TRAUGUTTA

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Traugutta.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Traugutta,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Traugutta,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Traugutta,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Traugutta,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Traugutta.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

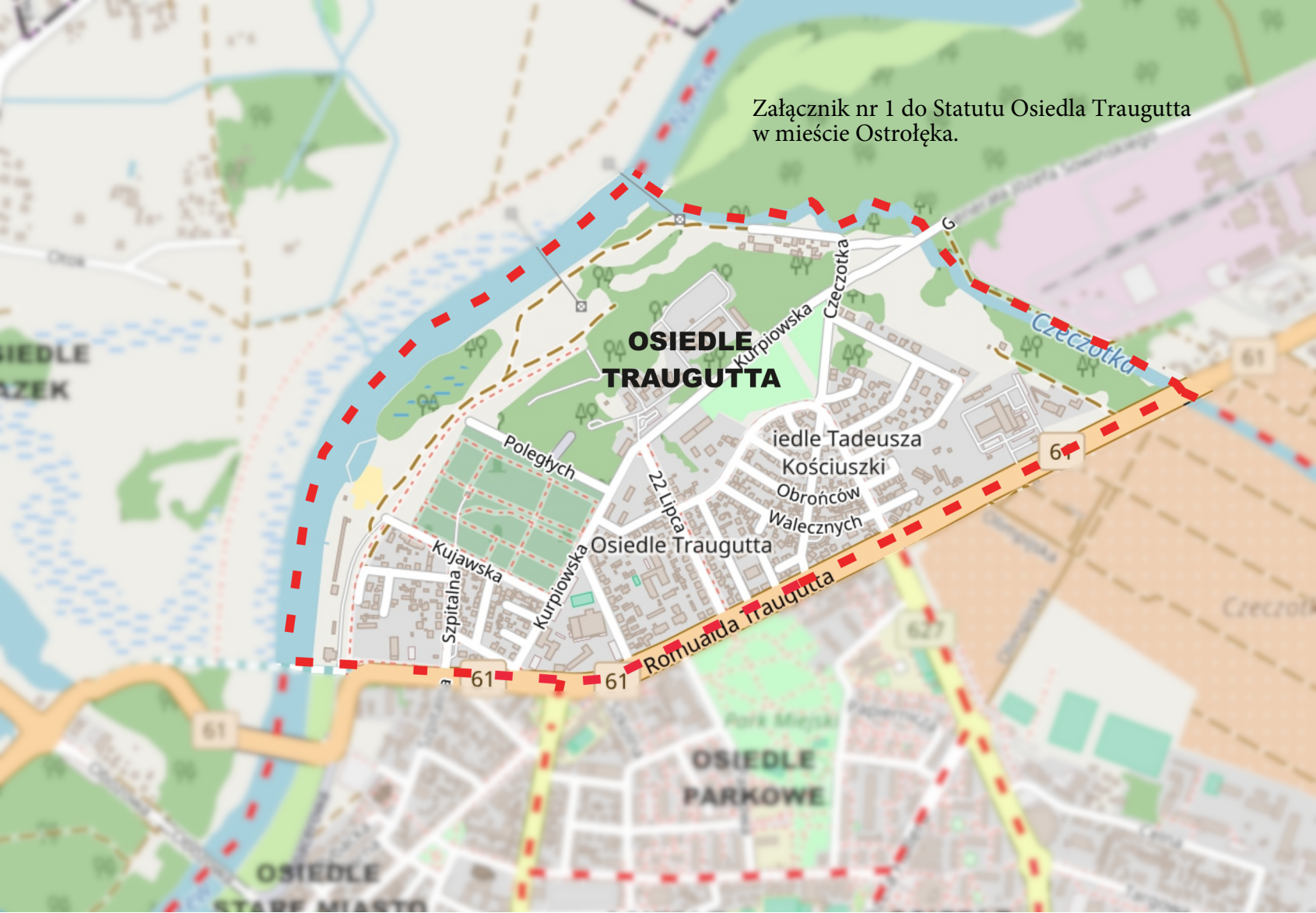
W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Traugutta
w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Traugutta

22 Lipca, Bojowników, Ciasna, Czeczotka, Dolna, Kaszubska, gen. Ludwika Kickiego, Kujawska, Kurpiowska, Mazurska, Mostowa /numery nieparzyste/, Obrońców, Pionierów, Podchorążych, Poległych, Pomorska, płk. Edwarda Filochowskiego „Sana”, płk. Stefana Chomicza, Szarych Szeregów, Szpitalna /numery parzyste od 24 do końca i numery nieparzyste od 15 do końca/, Śląska, Romualda Traugutta /numery nieparzyste/, Walecznych, Warmińska, Wioślarska, Zwycięzców, Żuławska

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Traugutta
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Traugutta

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 16
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA WITOSA

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Witosa.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Witosa,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Witosa,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Witosa,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Witosa,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Witosa.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Witosa w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Witosa

Aleja Solidarności, Bohaterów Westerplatte, Celna, Graniczna, Jaśminowa, Konwaliowa, 11 Listopada /numery nieparzyste od 61 do końca/, Lokalna, Ławska, Mleczna, Olimpijska, Ostrowska /numery nieparzyste od 1 do 11/, Oświatowa, Poziomkowa, Tadeusza Zawadzkiego „Zośki", Targowa, Romualda Traugutta /numery parzyste od 32 do końca/, Wincentego Witosa /numery nieparzyste/, Wrzosowa, Zielona

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla Witosa
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Witosa

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 17
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

STATUT

OSIEDLA WOJCIECHOWICE

W MIEŚCIE OSTROŁĘKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Ostrołęki we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla, którą tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren Osiedla.
2. Osiedle nosi nazwę Wojciechowice.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice określa mapa wraz z wykazem ulic, stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Wojciechowice,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Wojciechowice,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Wojciechowice,
7) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Osiedla Wojciechowice,
8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Wojciechowice.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3.

1. Osiedle wspiera i inspiruje działania o znaczeniu lokalnym, zmierzające do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców osiedla.
2. Do zadań Osiedla należy:
   1) dbałość o rozwój osiedlowych urządzeń i środków infrastruktury technicznej,
   2) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na osiedlu,
   3) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na osiedlu,
   4) dążenie do poprawy stanu ulic, organizacji ruchu drogowego oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
   5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Strażą Miejską,
   6) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz w celu utrzymywania porządku i czystości,
   7) współpraca z sąsiednimi osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
   8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miasta i Prezydenta,

9) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców Osiedla sprawach, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub o taką opinię wystąpi organ miasta,
10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych.

3. Osiedle realizując cele, określone w ust. 1, współpracuje z radnymi Rady Miasta, z Radą Miasta Ostrołęki oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

Rozdział 3
Władze Osiedla

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
3. Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla.
4. Kadencja Rady trwa od dnia wyboru i upływa z kadencją Rady Miasta.

§ 5.

1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Osiedla powinny być złożone do Rady Miasta w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rada Osiedla

§ 6.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 7 .

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 8.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

4. Rada wybiera Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie przeprowadza się na sześć miesięcy przed upływem kadencji Rady.

§ 10.

1. Do właściwości Rady należą sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla:
- **1)** wybór i odwołanie Zarządu,
- **2)** stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- **3)** uchwalanie planów finansowych w oparciu o przyznane w projekcie budżetu miasta środki finansowe,
- **4)** występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla,
- **5)** podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
- **6)** podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
- **7)** organizowanie spotkań mieszkańców z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej,
- **8)** opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie Osiedla,
- **9)** współpraca z Radnymi Rady Miasta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna być podjęta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady może się odbyć w dniu wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Członkowie Rady są informowani o terminie posiedzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Do zawiadomienia o terminie posiedzenia Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest dołączyć proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady oraz protokolant.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada organizuje dyżury swoich członków.

2. Harmonogram dyżurów powinien być dostępny dla mieszkańców i złożony do Rady Miasta w celu jego upublicznienia.

3. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

§ 13.

Rada zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do dnia 31 maja, po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom Osiedla na zebraniu mieszkańców zwoływanym przez Zarząd. O terminie i miejscu zebrania Zarząd powiadamia mieszkańców, Radę Miasta i Prezydenta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Zarząd Osiedla

§ 14.

1. Zarząd działa między posiedzeniami Rady.
2. Zarząd składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Członka wybieranych przez Radę.
3. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje z mocy pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia upływu kadencji Rady.
5. Wyboru Zarządu dokonuje na pierwszym posiedzeniu Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady na najbliższym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym go złożono, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, wymaga jego wcześniejszego wysłuchania chyba, że jest on nieobecny na posiedzeniu na którym rozpatrywany jest wniosek w tej sprawie, pomimo prawidłowego zawiadomienia o tym posiedzeniu.
3. Kolejny wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust.1, może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a gdy ten nie może pełnić funkcji, Członek Zarządu.

§ 16.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia jego odwołania lub przyjęcia rezygnacji, ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta.
3. W przypadku śmierci Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członka Zarządu przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Do właściwości Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałami Rady Miasta lub zarządzeniami Prezydenta,
4) inicjowanie działalności z zakresu sportu, rekreacji, turystyki i ochrony środowiska na Osiedlu,
5) inicjowanie działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej na Osiedlu,
6) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie remontów dróg, chodników, konserwacji ulic, zieleńców miejskich,
7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
8) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Osiedlu,
9) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, szkołami oraz podmiotami gospodarczymi, które mają swoje siedziby na terenie Osiedla,
10) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie, zgodnie z planem finansowym,
11) wyrażenie opinii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 9, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 19.

1. Opinie, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 8 i § 18 pkt 6 i 11 powinny być wyrażone przez Radę lub Zarząd w terminie 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.
2. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 wymóg wyrażenia opinii uznaje się za spełniony.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Członkowie Zarządu są informowani przez Przewodniczącego o terminie posiedzenia z 3-dniowym wyprzedzeniem lub bez zachowania tego terminu w razie pilnej potrzeby w formie gwarantującej skuteczność zawiadomienia, w szczególności w formie listownej, telefonicznej, sms lub drogą e-mail.
3. Zarząd rozstrzyga w sprawach składanych wniosków i opinii. Zarząd przygotowuje stanowiska w sprawie oraz projekty uchwał, o których ma stanowić Rada.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 21.

1. Zarząd przyjmuje do wykonania uchwały Rady i realizuje zadania nałożone przez Radę Miasta i Prezydenta.
2. Zarząd przy wykonywaniu zadań korzysta z pomocy Rady Miasta i Prezydenta.

Rozdział 4
Prawa i obowiązki Członka Rady Osiedla

§ 22.

1. Członek Rady utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla. Przyjmuje postulaty mieszkańców i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Aktywny udział członka Rady w pracach organów Rady jest jego prawem i obowiązkiem.
3. W wykonywaniu swoich obowiązków Członek Rady ma prawo do:
   1) wyrażania swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i jej organów,
   2) zwracania się z uzasadnionym wnioskiem do Rady i jej organów o rozpatrzenie określonej sprawy.
4. Członek Rady ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.
5. Praca Członka Rady, związana z pełnieniem funkcji, jest wykonywana społecznie.

Rozdział 5
Zasady zarządzania mieniem komunalnym

§ 23.

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie korzystania z przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.
4. Osiedle może w imieniu Miasta (na podstawie stosownych upoważnień) przekazywać w nieodpłatne korzystanie oraz wynajmować lub wydzierżawiać na okres nie dłuższy niż rok przekazane mu mienie komunalne.

§ 24.

Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:
1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
2) na realizację zadań Osiedla, o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 6
Nadzór nad organami Osiedla

§ 25.

Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych uchwał rozstrzyga Rada Miasta w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwał organów Osiedla do czasu podjęcia uchwały Rady Miasta, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Miasta nie stwierdza nieważności uchwały organu osiedla ograniczając się do wskazania, iż została ona podjęta z naruszeniem prawa.

§ 27.

W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd i Radę przepisów prawa Prezydent wzywa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Prezydent występuje z wnioskiem do Rady Miasta o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Prezydent zapewnia niezbędne pomieszczenia wraz z wyposażeniem dla funkcjonowania organów Osiedla. Koszt utrzymania lokalu ponosi Miasto.
2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

OŁĘKA

Załącznik nr 1 do Statutu Osiedla Wojciechowice
w mieście Ostrołęka.



Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Wojciechowice

5.Pułku Ułanów , Aleja Wojska Polskiego, Budowlanych, Czwartaków, Dywizjonu 303, Elektryczna, Energetyczna, Fabryczna, gen. Józefa Sowińskiego, gen. Kazimierza Pułaskiego, gen. Tomasza Turskiego, Jasna, Kołobrzeska, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Koszarowa, Krańcowa, ks. Antoniego Pęksy, ks. Jana Krzemińskiego, Księcia Mieszka I, Legionowa, Łomżyńska /numery parzyste od 2 do 24 i numery nieparzyste/, Łużycka, Partyzantów, Piękna, Środkowa, Wiaduktowa, Wspólna, Władysława Broniewskiego

Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla
Wojciechowice
w mieście Ostrołęka

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla Wojciechowice

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1.

Wybory do Rady zarządza się uchwałą Rada Miasta określając termin, liczbę Członków Rady, okręgi wyborcze, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady lub w terminie 3 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu nowego Osiedla.

§ 2.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. O wyborze na Członka Rady decyduje zwykła większość głosów.
2. Prawo wybierania i bycia wybieranym do Rady ma każdy mieszkaniec Osiedla, który odpowiednio, posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
3. Uchwała zarządzająca wybory do Rady podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

Rozdział 2
Zebranie wyborcze

§ 3.

Zebranie Wyborcze przeprowadza się w lokalu wyznaczonym przez Prezydenta.

§ 4.

O terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Prezydent zawiadamia mieszkańców Osiedla, nie później niż 7 dni przed zebraniem.

§ 5.

1. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy wybrany przez mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania może kandydować w wyborach do Rady.
5. Za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego odpowiada Prezydent.
6. Z Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Wzór protokołu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. Jeżeli wybór Rady nie zostanie dokonany, Rada Miasta zarządza wybory w drugim terminie, przypadającym nie później niż 30 dni od pierwszego zebrania. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli zebranie nie dokona wyboru Rady także w drugim terminie Rada Miasta zarządza

konsultacje społeczne z mieszkańcami Osiedla w sprawie dalszego istnienia Osiedla.

Rozdział 3
Komisja wyborcza

§ 7.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób powołana przez Zebranie Wyborcze.
2. Członkiem Komisji Wyborczej powinien być mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
3. Członków Komisji Wyborczej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
5. Komisja Wyborcza zwykłą większością wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Jeśli Komisja Wyborcza nie wybierze Przewodniczącego ulega rozwiązaniu, a dla przeprowadzenia wyborów ponownie wybiera się Komisję Wyborczą.
6. Decyzję o rozwiązaniu Komisji Wyborczej podejmuje Zebranie Wyborcze zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zadaniem Komisji Wyborczej jest sporządzenie kart wyborczych, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.
8. Wybrani do Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w wyniku tajnego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza powtórzenie wyborów, ograniczając je do tych kandydatów.
10. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta.

Rozdział 4
Zgłaszanie kandydatów

§ 8.

Kandydatów na członków Rady zgłasza się na Zebraniu Wyborczym.

§ 9.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje uczestniczącym w Zebraniu Wyborczym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 10.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się bezpośrednio na Zebraniu Wyborczym.
2. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona.
3. Przyjęcie zgłoszenia dokonuje się po złożeniu ustnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Rozdział 5
Przeprowadzenie wyborów

§ 11.

1. Przed głosowaniem obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności za okazaniem dowodu tożsamości z podaniem imienia, nazwiska, ulicy i numeru domu.

2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania. Wzór karty określi Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym w porządku alfabetycznym.
3. Karty do głosowania wydaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania Komisja Wyborcza.
4. Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok jego nazwiska.
5. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są również karty do głosowania:
   1) inne niż ustalone,
   2) nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
8. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

Rozdział 4
Wygaśnięcie mandatu

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje na skutek:
   1) śmierci,
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności,
   4) zniesienia lub podziału Osiedla, jak również zmian w podziale Miasta na Osiedla.
2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Rada Miasta. Termin wniesienia pisemnego protestu upływa w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta, w drodze uchwały, unieważnia wybory i zarządza ponowne ich przeprowadzenie.

§ 15.

Prezydent ogłasza wyniki wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik Nr 18
do zarządzenia Nr 5/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 9 stycznia 2019r.

„Wzór”

FORMULARZ KONSULTACJI
do wyrażenia opinii i wniosków, złożenia uwag i propozycji do projektów statutów jednostek pomocniczych miasta Ostrołęki - osiedli

A. Opinia o projekcie statutów osiedli w mieście Ostrołęka.
(należy postawić znaku „X” w kratce obok wybranej odpowiedzi)

☐ pozytywna ☐ trudno powiedzieć ☐ negatywna

B. Propozycje i uwagi do projektu statutów osiedli.

Lp.	**wskazanie przepisu, który Państwa zdaniem wymagałby zmian ***	**treść uwagi, propozycji**		**uzasadnienie**
		dotychczasowe brzmienie	**proponowane brzmienie**	

** Oświadczam, że jestem mieszkańcem Ostrołęki

i zamieszkuję przy ulicy…….....

……..
data, czytelny podpis (imię i nazwisko)

* Proszę wskazać numer strony, jednostkę redakcyjną (§, ust., pkt).

** *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Ostrołęki do celów przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Ostrołęki w przedmiocie projektów statutu osiedli, zgodnie z ustawą z dnia 26.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, RODO). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcie z bazy.*