

Zarządzenie Nr 21/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku w mieście Ostrołęka

Na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku, wynikających z uchwały Nr 26/IV/2018 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 r.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych znajdują pokrycie w budżecie Miasta Ostrołęki w Dziale 851- Ochrona zdrowia, Rozdziale 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Ostrołęki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik
do zarządzenia Nr 21/2019 Prezydenta Miasta
Ostrołęki z dnia 24 stycznia 2019r. w sprawie
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych z zakresu profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych
w mieście Ostrołęka w 2019 r.

Prezydent Miasta Ostrołęki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w mieście Ostrołęka w 2019 roku.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2019 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych Miasta Ostrołęki w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Zlecenie realizacji zadania przez Miasto Ostrołęka następuje w formie wsparcia zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.
4. W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.).

II. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert

1. Działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych.
2. Wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
3. Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych pt. "Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze" skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku

Zadanie 1 - 30.000,00 zł,
Zadanie 2 - 100.000,00 zł,
Zadanie 3 - 90.000,00 zł.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadań obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.**
2. Odbiorcami realizacji zadań są mieszkańcy Ostrołęki.
3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Wysokość przyznanych środków może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
6. W trakcie realizacji zadań, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
- a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyznaczonych środków finansowych,
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych, i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaczonych środków publicznych.
7. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe zapewniające wysoką jakość wykonania zadania.
8. Podmiot ubiegający się o środki musi samodzielnie zrealizować zadanie bez możliwości dalszego zlecenia zadania.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa między Prezydentem Miasta Ostrołęki, a wyłonionym oferentem.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Ocena formalna dokonywana jest przez Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, a ocena merytoryczno - ekonomiczna zadania przez Komisję konkursową w składzie:
 - 1) Aneta Gutowska - Grucelska - przewodnicząca Komisji,
 - 2) Iwona Suska - członek Komisji,
 - 3) Aneta Książek - Kinalska - sekretarz Komisji.
2. W trakcie oceny formalnej sprawdzane jest czy:
 - a) oferta została złożona w terminie,
 - b) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
 - c) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników,
 - d) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty.
3. Oceny merytoryczno - ekonomicznej oferty dokonuje się stosując następujące kryteria:
 - a) zgodność merytoryczną złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - c) analizę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) sposób wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,
 - e) udział finansowy własny oferenta (nie mniej niż 10%) oraz pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,
 - f) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert na dzień **8 lutego 2019 roku**.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miasta Ostrołęki w Punkcie Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 45 /pokój 1/ lub w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych (II piętro, pokój nr 210) tel.764 68 11 w. 249 oraz na stronie internetowej www.ostroleka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. **O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miasta Ostrołęki.**

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o akceptację wyboru realizatorów zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 r. Do wniosku dołącza się protokół z posiedzenia Komisji konkursowej.
3. Wybór ofert nastąpi do dnia **22 lutego 2019 r.**
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku o wybór realizatorów zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone do dnia **28 lutego 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki, Plac Gen. J. Bema i ul. Kościuszki 45 oraz podane na stronie internetowej Urzędu www.ostroleka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od wyników konkursu można się odwołać do Prezydenta Miasta Ostrołęki w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w rozdziale VIII.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) powierzyć realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - c) podtrzymać swoją decyzję o niepowierzaniu zadania oferentowi.

X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- c) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- e) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Prezydent Miasta Ostrołęki zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
- b) przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt XI

Oferty wypełnione czytelnie wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać w terminie do **8 lutego 2019 r.** do Urzędu Miasta Ostrołęki 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1. Na kopertach należy umieścić pieczęć lub adnotację dot. nazwy podmiotu oraz dopisek „Konkurs ofert z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

Załącznik do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku w mieście Ostrołęka

.....
pieczęć organizacji
pozarządowej/ podmiotu /

.....
data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU/ o których mowa w art. 3. ust 2.
ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym – t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r.
zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492).

**W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA**

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z
WNOSKIEM O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH**

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej / podmiotu /

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy podmiotu wykonującego zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) cele statutowe lub przedmiot działalności dot. spraw objętych zadaniami zgodnie z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492):

--

II. Realizacja zadania publicznego:

1. Szczegółowy sposób realizacji zadania;

--

2. Termin i miejsce realizacji zadania;

--

3. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów);

L.p.	Działania	Termin	Miejsce	Uwagi

4. Informacja o wysokości wnioskowanych środków /spójny z kosztorysem/;

--

5. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;

--

6. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

--

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

--

III. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne:

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota środków finansowych		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej / podmiotu;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy* pobieranie / niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa / podmiot jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu

Załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Uwaga – Ww. oświadczenia stanowiące załączniki do oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

(*niepotrzebne skreślić)