

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie pomocy społecznej na rzecz mieszkańców
Ostrołęki w 2019 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrołęki uchwałą Nr 545/LXXIII/2018 z dnia 14 listopada 2018 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji zadania	Wysokość środków fin. w 2017 r.	Wysokość środków fin. w 2018 r.	Wysokość środków fin. w 2019 r.
1.	Wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym osób starszych, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym.	Od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2019 r.	9.000 zł	10.000 zł	15.000 zł
2.	Pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie.	Od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2019 r.	30.000 zł	30.000 zł	30.000 zł
3.	Wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku.	Od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2019 r.	20.000 zł	20.000 zł	20.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie oraz programie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów lub może wycofać ofertę.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.
6. Podmiot ubiegający się o dotację musi samodzielnie zrealizować zadanie, nie ma możliwości dalszego zlecenia realizacji tego zadania.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrołęka, a wybranym podmiotem.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty ubiegające się o realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe zapewniające wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zadania na rzecz mieszkańców Ostrołęki,
 - 2) wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie,
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ww. ustawy oraz w umowie, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o który mowa w dziale V pkt 1.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Obowiązujący wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Druki ofert można pobrać na stronie internetowej www.ostroleka.pl zakładka „Miasto” – „Organizacje pozarządowe” – „Przydatne dokumenty” lub w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 45, pokój nr 202. Informacji nt. konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 45, pokój nr 201 lub nr 202, tel. 7654265 lub 7654293.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę/oferty wypełnioną/wypełnione czytelnie na obowiązującym druku oraz załączniki należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 22 lutego 2019 r. do Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1. Na kopercie należy zamieścić adnotację „**Konkurs ofert w zakresie pomocy społecznej**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Ostrołęki.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
2. Oferty złożone po określonym w dziale V pkt 4 terminie, na innych drukach niż wskazane w dziale V pkt 1, wypełnione nieczytelnie, niekompletne, obejmujące inne zadanie niż ujęte w tabeli w dziale II i zadania niezgodne z prowadzoną działalnością statutową oferenta oraz złożone przez nieuprawnione podmioty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oceny formalnej oferty dokona Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Ostrołęki.
4. Warunkiem wsparcia zadania jest **zapewnienie udziału wkładu własnego lub środków pozyskanych z innych źródeł** na realizację zadania **w wysokości minimum 10% kwoty dotacji**. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – **nie uznaje się wkładu osobowego i wkładu rzeczowego**.
5. Oceny merytoryczno - finansowej oferty dokona Komisja konkursowa, stosując następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – **punktacja 0 - 5,**
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – **punktacja 0 - 5,**
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – **punktacja 0 - 5,**
 - 4) ocenę udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – **punktacja 0 - 5,**
 - 5) ocenę planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oferenta – **punktacja 0 - 5,**
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **punktacja 0 - 5,**Maksymalna liczba punktów wynosi - 30, natomiast **minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty to 23 punkty.**
6. Wybór oferty realizacji zadania publicznego zapewni wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół końcowy uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o zatwierdzenie wyboru realizatorów zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w 2019 r. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.
9. Wybór ofert nastąpi w terminie **do dnia 7 marca 2019 r.**
10. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku, o którym mowa w ust. 8, wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - strona internetowa www.ostroleka.pl.

- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki (Plac Gen. J. Bema 1; ul. Kościuszki 45),
- 3) na stronie internetowej Miasta Ostrołęki www.ostroleka.pl

Prezydent Miasta
Łukasz Kulik