

Rada Nadzorcza Ostrołęckiego TBS Spółka z o.o. w Ostrołęce  
ul. B. Joselewicza 1 , 07-410 Ostrołęka  
ogłasza konkurs

**na stanowiska:**

**I Prezesa Zarządu Ostrołęckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Ostrołęce**

**II Wiceprezesa Zarządu Ostrołęckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Ostrołęce**

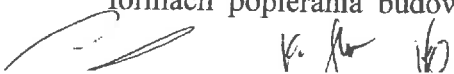
**1. Wymagania, jakie powinni spełniać kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu lub stanowisko Wiceprezesa Zarządu**

**Wymagania podstawowe:**

- 1) wykształcenie wyższe (menadżerskie, prawnicze, ekonomiczne, techniczne) lub wykształcenie wyższe (menadżerskie, prawnicze, ekonomiczne, techniczne) uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej , na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełnianie innych niż wymienione w ppkt 1) – 3) wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego lub w spółce, w której dotyczy postępowanie;
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) niekaralność;
- 8) posiadanie prawa jazdy kategorii B;

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych,
- 2) znajomość kodeksu spółek handlowych,
- 3) znajomość prawa w zakresie zadań realizowanych przez spółkę, w tym ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego, ustawy o własności lokali, ustawy o



ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach;

- 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 5) znajomość prawa zamówień publicznych,
- 6) znajomość przygotowania i prowadzenia procesów inwestycyjnych,
- 7) doświadczenie w zarządzaniu zasobem mieszkaniowym, lokalami użytkowymi, gospodarką odpadową i prowadzeniem inwestycji.

***Wymagane cechy osobowe:***

zdolność do podejmowania decyzji, odpowiedzialność, komunikatywność, zmysł organizacyjny i analityczny, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

***Wymagane umiejętności:***

- a) obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft, Office, Word i Excel,
- b) interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce.

**2. Członkiem zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

**3. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie osób przystępujących do konkursu:**

- 1) list motywacyjny (wraz z podaniem adresu do korespondencji i numerem telefonu),
- 2) cv,
- 3) kopie dyplomu i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wymagany staż pracy,

 w. W. W.

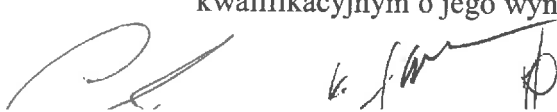
- 4) oświadczenie o niekaralności;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach,
- 7) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego,
- 8) zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa spółki, której dotyczy postępowanie,
- 9) sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania spółką.

Wzór oświadczeń o których mowa w pkt 4) – 8) określa załączniki Nr 1 i 2 do ogłoszenia.

Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności .

#### 4. Inne informacje:

1. Kandydat może składać ofertę na jedno stanowisko lub obydwa stanowiska.
2. Kandydaci składający ofertę na stanowisko Prezesa Zarządu składają ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na Prezesa Zarządu Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o. w Ostrołęce".
3. Kandydaci składający ofertę na stanowisko Wiceprezesa Zarządu składają ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na Wiceprezesa Zarządu Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o. w Ostrołęce".
4. Ofertę należy składać w sekretariacie Spółki (I piętro, pokój 16) w Ostrołęce przy ul. Berka Joselewicza 1 lub przesłać na adres Spółki drogą pocztową w terminie do 18 lutego 2019 r. do godz. 14.30 (o terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu do Spółki).
5. Oferty kandydatów otrzymane po upływie terminu zostaną odesłane bez ich otwarcia.
6. Oferty kandydatów, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Rada Nadzorcza może odstąpić od przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, jeżeli uzna, że przedłożone oferty pisemne są wystarczające do rozstrzygnięcia konkursu.
8. Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami, których oferty pisemne zostały najwyżej ocenione przez Radę.
9. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach na piśmie, po zakończonym procesie rekrutacyjnym.



10. Informacja o wynikach konkursu zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Miasta.
11. Informacje o spółce można uzyskać w jej siedzibie – pokój 13 - Główny Księgowy - po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu ( tel. 29 765 05 00 lub 29 765 05 14 w godz. 7.00 – 15.00)
12. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.
13. Pytania dotyczące ogłoszenia można kierować do Pani Magdaleny Krzysztofińskiej na adres: [krzysztofinska.magdalena@otbs.com.pl](mailto:krzysztofinska.magdalena@otbs.com.pl)
14. W przypadku rozmów z kandydatami będą one przeprowadzone w dniu 22.02.2019 r. od godziny 12.00 w siedzibie Spółki. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni przez Radę Nadzorczą telefonicznie oraz e-mailem.

