

Ogłoszenie Prezydenta Miasta Ostrołęki o konkursie na stanowisko Dyrektora Ostrołęckiego Centrum Kultury w Ostrołęce przy ulicy Inwalidów Wojennych 23

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony 4 lata

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
- 6) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także przepisów ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o samorządzie powiatowym,
 - c) prawo zamówień publicznych,
 - d) o finansach publicznych,
 - e) o ochronie danych osobowych,
- 2) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.

Wymagania pożądane:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętności interpersonalne,
- 4) kreatywność,
- 5) komunikatywność,
- 6) dyspozycyjność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Dyrektor instytucji kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.
- 2) Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
- 3) Dyrektor sporządza plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury.
- 4) Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Ostrołęckiego Centrum Kultury,

- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) autorska pisemna koncepcja (organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Ostrołęckiego Centrum Kultury,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Ostrołęckiego Centrum Kultury zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, według załączonego wzoru,
- 11) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie kandydata o znajomości prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych,
- 2) oświadczenie kandydata o znajomości zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.

Informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Ostrołęckiego Centrum Kultury:

Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Ostrołęckiego Centrum Kultury w Ostrołęce po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia dokumentów pod numerem telefonu 29/7664589.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko **Dyrektora Ostrołęckiego Centrum Kultury**” należy składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Ostrołęki (Plac gen. J. Bema 1) w terminie **do dnia 15 marca 2019 r.**

Termin i miejsce wykonywania pracy:

Wyłoniony w konkursie Dyrektor Ostrołęckiego Centrum Kultury podejmie pracę z dniem 1 kwietnia 2019 r., a jako miejsce jej wykonywania wskazuje się Miasto Ostrołękę, ul. Inwalidów Wojennych 23.

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrołęki i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Ostrołęckiego Centrum Kultury. Informacja o wynikach naboru zawiera imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Wzory formularzy do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrołęki:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisko Dyrektora Ostrołęckiego Centrum Kultury w Ostrołęce przy ulicy Inwalidów Wojennych 23
- 2) Formularz oświadczeń

Prezydent Miasta Ostrołęki
Łukasz Kulik