

Ostrołęka, 18 lutego 2019 r.

### Ogłoszenie o zamówieniu

1. **Zamawiający:** Współwłaściciele i trwale zarządzający nieruchomością położoną w Ostrołęce przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:
  - 1) **Skarb Państwa** – zasób nieruchomości Skarbu Państwa gospodarowany przez: Prezydenta Miasta Ostrołęki – Prezydenta miasta na prawach powiatu, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej,
  - 2) **Skarb Państwa – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,**
  - 3) **Powiat Ostrołęcki,**
  - 4) **Miasto Ostrołęka,**
  - 5) **Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie.**
2. Podmiot prowadzący postępowanie: Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Berka Joselewicza 1, 07 - 410 Ostrołęka, tel. (29) 7650500, fax (29) 7650504, e-mail: [poczta@otbs.com.pl](mailto:poczta@otbs.com.pl).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.**, ul. B. Joselewicza 1 , 07-410 Ostrołęka,
  - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [poczta@otbs.com.pl](mailto:poczta@otbs.com.pl).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną nieruchomości (budynek, parkingi oraz teren ogrodu wraz z ogrodzeniem) położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15” prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. **Tryb zamówienia:** Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 EURO, prowadzone na podstawie przepisów określonych w trybie art.138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

5. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej, jednoosobowej bezpośredniej ochrony fizycznej nieruchomości (budynek i teren) przy ul. gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce oraz osób i mienia znajdującego się w tym budynku. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2** do ogólnych warunków umowy.

#### 6. **Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

- 1) Posiada ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- 2) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w przedmiocie zamówienia na kwotę nie niższa niż 200 000 zł.
- 3) Przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto.
- 4) Zatrudnia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy

odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4) czynności w trakcie realizacji zamówienia t. j.: umowę o pracę i dowód płatności składek ( ZUS – DRA) osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4) czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 5) Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują drogą pisemną na adres podmiotu prowadzącego postępowanie, za pośrednictwem faksu, e-maila na adres: [poczta@otbs.com.pl](mailto:poczta@otbs.com.pl). prowadzący postępowanie nie przewiduje możliwości składania dokumentów w formie elektronicznej.

Do kontaktów z wykonawcami, prowadzący postępowanie wyznacza Panią Alinę Rzewnicką.

**8. Termin wykonania zamówienia:**

od 28.02.2019 roku od godz. 11<sup>00</sup> do 28.02.2022 roku do godz. 11<sup>00</sup>.

9. **Zawartość oferty:**

- 6) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz ważna koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

10. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

- 1) cena oferty - 100 %.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) ocena oferty  $O = C$

11. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) oferty należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie, ul. Berka Joselewicza 1 w Ostrołęce pokój nr 16 (sekretariat) w terminie do dnia 25 lutego 2019 roku do godz. 10<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę zapewnienia całodobowej, jednoosobowej bezpośredniej ochrony fizycznej nieruchomości (budynek i teren) przy ul. gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce oraz osób i mienia znajdującego się w tym budynku”.
- 2) otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lutego 2019 roku o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie prowadzącego postępowanie przy ul. B. Joselewicza 1, sala konferencyjna pokój nr 14.
- 1) **Formalności do dopełnienia po wyborze oferty:** Dostarczenie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej wraz z dokumentu potwierdzającego opłacenie składki za ubezpieczenie OC oraz polis na kolejne okresy przez cały czas obowiązywania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie składek.

PREZES ZARZĄDU  
Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o.

*Elżbieta Szewczyk-Ziegler*

**Ostrołęckie TBS Spółka z o.o.**  
07-410 Ostrołęka, ul. Berka Joselewicza 1  
tel. 29 7650500, fax 29 7650504  
NIP 7581569833, REGON 550055819

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Zamawiający: Współwłaściciele i trwale zarządzający nieruchomością położoną w Ostrołęce przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:

1) **Skarb Państwa** – zasób nieruchomości Skarbu Państwa gospodarowany przez: Prezydenta Miasta Ostrołęki – Prezydenta miasta na prawach powiatu, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej,

2) **Skarb Państwa – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,**

3) **Powiat Ostrołęcki,**

4) **Miasto Ostrołęka,**

5) **Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie**

w imieniu i na rzecz, których działa:

Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Berka Joselewicza 1, 07 - 410 Ostrołęka

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

L.p.	Pełna(e) Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	REGON Wykonawcy NIP Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OSOBA Z RAMIENIA WYKONAWCY UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>e-mail</b>	

Niniejszym składamy ofertę na usługę zapewnienia całodobowej, jednoosobowej bezpośredniej ochrony fizycznej nieruchomości (budynek i teren) przy ul. gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce oraz osób i mienia znajdującego się w tym budynku.

2. Oferujemy wykonanie usług opisanych w przedmiocie zamówienia w kwocie:

1) **Cena oferty:**

- **netto**.....zł,  
słownie:.....zł
- **podatek VAT**.....zł,  
słownie.....zł
- **brutto**.....zł,  
słownie.....zł

2) **Cena za 1 miesiąc**

- **netto** ..... zł  
słownie.....zł
- **podatek VAT**.....zł,  
słownie.....zł
- **brutto**.....zł,  
słownie.....zł

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Zamówienie wykonamy w terminie od 28.02.2019 roku od godz. 11<sup>00</sup> do 28.02.2022 roku do godz. 11<sup>00</sup>.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
6. Integralną część niniejszej oferty stanowi koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony,

.....

**PODPISY WYKONAWCY:**  
(osób upoważnionych do występowania  
w imieniu Wykonawcy)

# Ogólne Warunki Umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Ostrołęce pomiędzy:  
Współwłaścicielami i trwale zarządzającymi nieruchomością położoną w Ostrołęce przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15:

- 1) **Skarbem Państwa** – zasób nieruchomości Skarbu Państwa gospodarowany przez: Prezydenta Miasta Ostrołęki – Prezydenta miasta na prawach powiatu, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej,
- 2) **Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie,**
- 3) **Powiatem Ostrołęckim,**
- 4) **Miastem Ostrołęka,**
- 5) **Państwową Inspekcją Pracy – Okręgowym Inspektoratem Pracy w Warszawie**

w imieniu i na rzecz, których działa:

Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Berka Joselewicza 1, 07 - 410 Ostrołęka, NIP 7581569833, REGON 550055819,

reprezentowane przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania na usługę społeczną, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług społecznych obejmujących: „Całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną nieruchomości (budynek, parkingi oraz teren ogrodu wraz z ogrodzeniem) położonej w Ostrołęce przy ul. gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15” oznaczonej na mapce, zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do umowy oraz osób i mienia znajdującego się w tym obiekcie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowi jej integralną część, zawiera **załącznik nr 2** do umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142).

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi, dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przez cały okres świadczenia usługi będzie posiadał ubezpieczenie na sumę nie mniejszą niż 2 000 000 zł. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu dokument ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem zapłaty składki lub wymagalnych części składki. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody płatności wszystkich części składki ubezpieczeniowej z chwilą jej wymagalności.
2. Wykonawca z wyprzedzeniem 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia przedłoży Zamawiającemu następny dokument potwierdzający ubezpieczenie wraz z potwierdzeniem zapłaty składki lub wymagalnych części składki ubezpieczeniowej z chwilą jej wymagalności.

### § 4

1. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy powoła co najmniej 4 – osobowy Zespół do realizacji przedmiotu umowy składający się z kwalifikowanych, niekaranych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych przez Wykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wykonawca w ww. terminie przedłoży Zamawiającemu listę osób wchodzących w skład zespołu sporządzoną zgodnie z pkt 5 **załącznika nr 2** do umowy wraz z kopią zanonimizowanych umów o pracę (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) potwierdzających zatrudnienie każdego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy oraz informację z Krajowego Rejestru karnego o nie skazaniu za przestępstwa określone w rozdziale XXXV Kodeksu karnego. Nie dopuszcza się realizacji przedmiotu umowy przez innych pracowników spoza zespołu.
2. Wykonawca, w terminie wskazanym w ust. 1, powiadomi Zamawiającego o składzie zespołu, o którym mowa w ust. 1. Pracownicy ochrony zobowiązania są posiadać podczas pełnienia służby w obiekcie wyposażenie określone w **załączniku nr 2** do umowy.
3. Wykonawca w wyjątkowych, udokumentowanych potrzebach zmian przypadkach, może zaproponować zmiany w składzie Zespołu, nie później niż z 7 – dniowym wyprzedzeniem, liczonym od daty wpływu wniosku do Zamawiającego. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca ma obowiązek skierowania do ochrony obiektu innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków. W takim przypadku Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym Zamawiającego drogą elektroniczną e – mail: [poczta@otbs.com.pl](mailto:poczta@otbs.com.pl) . Zmiana może mieć miejsce jedynie w obrębie Zespołu, o którym mowa w ust.1.
5. Czas pełnienia służby pracowników ochrony w systemie zmianowym nie może przekraczać 24 godzin.



6. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony zgodnie z pkt 6 załącznika nr 2 do umowy i dokonywania każdorazowo adnotacji o odbytej kontroli w książce służby.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.

#### § 5

1. Osoby powołane w skład Zespołu, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy, podlegają bezpośrednio Wykonawcy, jednakże przedstawiciel Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, może wydawać osobom chroniącym obiekt polecenia z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby lub innym dokumencie. Dyspozycje te powinny dotyczyć tylko przedmiotu umowy i nie wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych osób i obiektu.
2. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu:
  - 1) ze strony Zamawiającego:

Ostrołęckie TBS sp. z o.o.

Alina Rzewnicka, tel. 29 765 05 09, e - mail: [poczta@otbs.com.pl](mailto:poczta@otbs.com.pl)

Tomasz Laskowski, tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. .... e – mail: .....
  - ..... tel. .... e – mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany umowy. Wykonawca o zmianie osób poinformuje zamawiającego pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca o zmianie osób poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną.

#### § 6

Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy w okresie od dnia **28 lutego 2019 roku** od godz. 11<sup>00</sup> do dnia **28 lutego 2022 roku** do godz. 11<sup>00</sup>.

#### § 7

1. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości netto ..... PLN, podatek VAT ....., co stanowi kwotę brutto ..... PLN (słownie: .....) )
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za okres 1 miesiąca, zgodnie z formularzem ofertowym, wynosi (netto) ....., podatek Vat....., brutto .....
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu na współwłaścicieli i trwałych zarządców nieruchomości proporcjonalnie do wysokości posiadanych udziałów wg załącznika nr 3 do umowy.
4. Faktury płatne będą w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia w kwocie brutto określonej w ust. 1 jedynie o wartość wynikającą ze zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U.z 2018r.poz. 2117),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Waloryzacja, o której mowa w ust. 6 może odbyć się jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... PLN, tj. 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności kar umownych.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ..... z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na ochronę nieruchomości ul. gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce”.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 pomniejszone o ewentualne potrącenia związane z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznaniu Zamawiającego, że przedmiot umowy został zrealizowany należycie (protokół odbioru czynności ochrony).

#### § 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w umowie dla Zamawiającego, naliczane będą kary umowne, chyba że wyłączną winę za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ponosi Zamawiający.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wierzytelnościami wzajemnymi Wykonawcy. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą i w dacie powstania podstawy ich naliczenia, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1, w następujących przypadkach:
  - 1) niedotrzymania terminu udzielenia na piśmie odpowiedzi na uwagi, które wniósł Zamawiający odnośnie należytego wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – kwotę w wysokości 1 000 zł – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 2) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz § 4 ust 1 umowy – kwotę w wysokości 1 000 zł – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 4) za niedotrzymanie terminu w przedmiocie poinformowania Zamawiającego odnośnie zmiany statusu podatnika VAT – w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 5) za każdorazowy przypadek polegający na: niestawieniu się do służby pracownika ochrony, stawieniu się do służby pracownika ochrony lub jej pełnieniu w stanie uniemożliwiającym właściwego wypełniania obowiązków służbowych, spóźnienia w objęciu w wyznaczonym czasie posterunku ochronnego lub jego samowolnym opuszczeniu, nieposiadającego uprawnień i wyposażenia określonego w pkt 2 **załącznika nr 2** do umowy – w wysokości 1 000 zł za każdorazowy przypadek;
  - 6) za nie dotrzymanie obowiązku zawarcia z pracownikiem umowy o pracę – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od osoby, za każdy ujawniony przypadek;
  - 7) za każdą osobę skierowaną do skierowana do realizacji umowy, która nie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę i / lub nie wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wynikającą z obowiązku określonego w § 4 ust. 1 umowy – w wysokości 5000 zł;
  - 8) za udostępnienie zapisów monitoringu zewnętrznego osobom nie upoważnionym – w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub zabezpieczenia, o którym mowa w § 8, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

## § 11

1. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku:
  - a) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 1 umowy,
  - b) trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 4 ust. 2 – 7,
  - c) trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, 2 i 3 **załącznika nr 2** do umowyZamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Przyczyny odstąpienia od umowy przez Zamawiającego określone w ust. 1 - 3 będą rozumiane jako okoliczności, za których wystąpienie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 – 3 będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kar umownych oraz prawa do dochodzenia należnych odszkodowań.

#### § 12

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie, informacji oraz danych o Zamawiającym zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 umowy, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
3. Wykonawca, zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się nie używać oznaczeń i jakichkolwiek znaków identyfikacyjnych Wykonawcy w obiekcie i na majątku Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem umundurowania pracowników ochrony.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uznawane za informacje niejawne:
  - 1) informacje, które są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 2) informacje, które są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody;
  - 3) informacje, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 4) informacje przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszające postanowień umowy.

#### § 13

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności za szkody:

- 1) będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonywania przedmiotu umowy,

- 2) wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym Zamawiającego.

§ 14

Wszelka korespondencja za wyjątkiem faktur będzie wysyłana na następujące adresy:

- 1) Zamawiający:

**Ostrołęckie TBS sp. z o.o. , ul. Berka Joselewicza 1, 07 – 410 Ostrołęka**

- 2) Wykonawca: .....

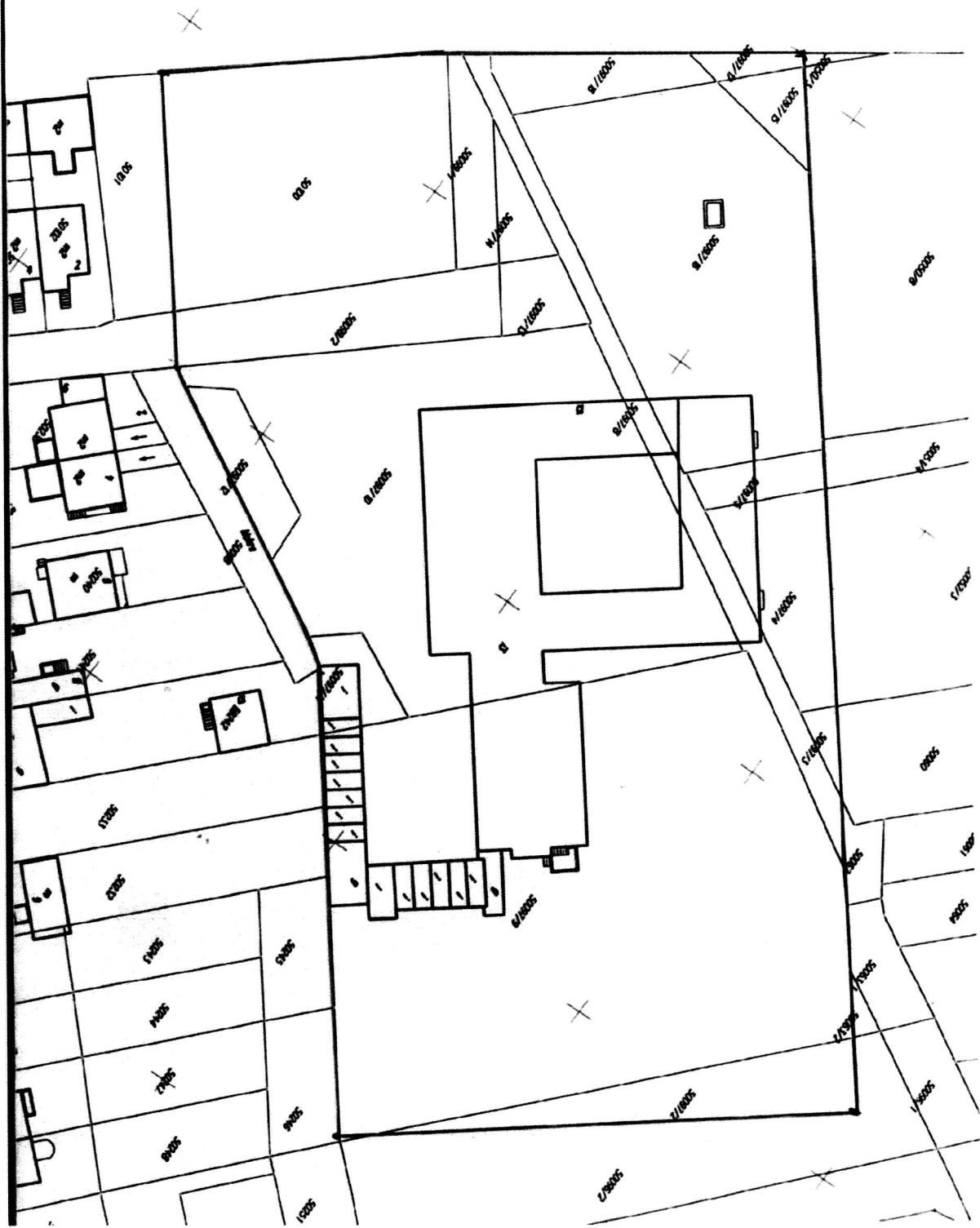
§ 15

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia.
4. Zaistniałe spory między Stronami niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, pięć egzemplarzy dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy



**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie całodobowej, jednoosobowej bezpośredniej ochrony fizycznej nieruchomości (budynek i teren) przy ul. gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce oraz osób i mienia znajdującego się w tym budynku, a w szczególności:
  - 1) zabezpieczenie i ochrona nieruchomości przed przedostaniem się na teren budynku osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, współpracowników, gości i mienia;
  - 2) dokonywanie obchodu po godzinach pracy urzędów pomieszczeń wewnątrz budynku co najmniej raz na 4 godziny, zwracając szczególną uwagę na zakręcenie kranów i zaworów w części wspólnej (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), zamknięcie drzwi i okien, zgaszenie oświetlenia w pomieszczeniach, podejrzenie powstania pożaru;
  - 3) dokonywanie obchodu terenu zewnętrznego po godzinach pracy urzędów (o godz. 17<sup>00</sup> i 21<sup>00</sup>), a w szczególności: wizualne sprawdzenie pozamykanych okien, bram i garaży, zgaszenia oświetlenia w pomieszczeniach. W przypadku stwierdzenia potrzeby wejścia do zamkniętego pomieszczenia, na pracowniku ochrony po dokonaniu tej czynności ciąży obowiązek sporządzenia stosownej notatki służbowej;
  - 4) ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją;
  - 5) powiadamianie i współdziałanie z innymi służbami takimi jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego i mienia;
  - 6) udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku;
  - 7) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń od pracowników instytucji mających siedzibę w budynku, ich odpowiednie ewidencjonowanie i zabezpieczanie zgodnie z przyjętymi procedurami;
  - 8) prowadzenie szczegółowej ewidencji osób przebywających w budynku poza godzinami pracy z odnotowaniem godzin przyścia i wyjścia;
  - 9) udzielanie pomocy niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń;
  - 10) w godzinach pracy urzędów i instytucji kierowanie interesantów, zgodnie z celem ich wizyty do właściwych urzędów i instytucji;
  - 11) monitorowanie przepływu osób przez chroniony budynek;
  - 12) prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej, tj.:
    - a) dziennika zmiany (książka służby) zawierającego opis przebiegu służby pracowników ochrony, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy, wszelkie spostrzeżenia, uwagi, zdarzenia, usterki, awarie zaistniałe na terenie chronionej nieruchomości, podjęte czynności, czas i miejsce interwencji,
    - b) protokołu z przebiegu służby ochronnej,
    - c) książek ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń, które w terminie do trzech dni po ich wypełnieniu będą przekazywane bezpośrednio przez osobę wymienioną w § 5 ust. 2 pkt 2 umowy upoważnione mu

pracownikowi, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub innemu pracownikowi wskazanemu przez Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem,

- 13) obsługa monitoringu zewnętrznego nieruchomości i alarmu przeciwpożarowego w części nieruchomości, przeglądanie i udostępnianie zapisów monitoringu ma prawo tylko Zamawiający i administrator nieruchomości;
- 14) reagowanie na awarie istniejących systemów zabezpieczeń budynku i instalacji: elektrycznej, centralnego ogrzewania i wodno – kanalizacyjnej;
- 15) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego budynku materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
- 16) uniemożliwianie wstępu na teren budynku po godzinach urzędowania osobom do tego nieupoważnionym;
- 17) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych wartościowych przedmiotów;
- 18) w pomieszczeniach chronionych systemem alarmowym sprawdzanie drzwi, okien, plomb, krat i klódek;
- 19) otwieranie i zamykanie bramy;
- 20) ochrona nieruchomości przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem oraz ewentualnymi aktami sabotażu lub terroryzmu;
- 21) podejmowanie działań interwencyjnych i ochrona nieruchomości przed działaniem na jej terenie osób nieuprawnionych, zakłócających ład i porządek publiczny, niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren nieruchomości oraz wzywianie do opuszczenia nieruchomości w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania względnie zakłócania porządku — po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację;
- 22) ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie o kradzieży, uszkodzeniu i dewastacji składników majątkowych na nieruchomości do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji;
- 23) podejmowanie interwencji w stosunku do osób awanturujących się i ubliżających pracownikom oraz zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;
- 24) w przypadku legitymowania osób, wezwania do opuszczenia nieruchomości, ujęcia osoby lub użycia środka przymusu bezpośredniego pracownicy ochrony mają obowiązek napisać stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację służbową zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm);
- 25) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenie nieruchomości;
- 26) pozamykanie wszystkich drzwi wejściowych do budynku i bramy po zakończeniu pracy urzędów znajdujących się w obiekcie tj. po godz. 16<sup>15</sup> oraz w dni wolne od pracy;



- 27) sprawdzanie, czy osoby pracujące po godzinach posiadają upoważnienie do przebywania na terenie obiektu oraz czy są wpisane do Rejestru osób przebywających w obiekcie poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy;
  - 28) egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieuprawnione na miejscach postojowych oznaczonych w obrębie nieruchomości;
  - 29) zabrania się pracownikom ochrony wglądu w pisma i akta użytkowników obiektu, przebywania w pomieszczeniach poza potrzebami wynikającymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu oraz korzystania z telefonów i urządzeń technicznych znajdujących się w pomieszczeniach;
  - 30) wykonywanie doraźnych poleceń koordynacyjnych wydawanych przez wskazanych w umowie przedstawicieli Zamawiających.
2. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć do ochrony nieruchomości pracowników:
- 1) o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) posiadających podczas służby na nieruchomości legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
  - 2) zatrudnionych na podstawie umów o pracę na cały etat;
  - 3) posiadających aktualne badania psychofizyczne, stwierdzające zdolność do wykonywania zadań kwalifikowanego pracownika ochrony;
  - 4) niekaranych za przestępstwa określone w rozdziale XXXV Kodeksu karnego;
  - 5) posiadających niezbędne umiejętności w obsłudze monitoringu zewnętrznego;
  - 6) sprawnych fizycznie, (wykluczeni pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi);
  - 7) komunikatywnych;
  - 8) charakteryzujących się uprzejmym i taktownym odnoszeniem się do personelu oraz klientów, zdecydowanym i energicznym postępowaniem w czasie interwencji; schludnym i estetycznym wyglądem zewnętrznym, noszący czyste umundurowanie, ogoleni, wypoczęci, odpowiednio wyposażeni i gotowi do wykonywania obowiązków;
  - 9) przeszkolonych z zagadnienia Ochrona Danych Osobowych;
  - 10) posiadających przeszkolenie w zakresie prowadzenia ewakuacji w budynku i przepisów p.poż.;
  - 11) posiadających jednolite i oznaczone umundurowanie i identyfikatory imienne;
  - 12) wyposażonych w: telefon komórkowy i latarkę;
  - 13) przeszkolonych w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
  - 14) znających numery telefonów alarmowych;
  - 15) znających zasady i sposób posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym;
  - 16) znających procedury alarmowe i obowiązki pracownika ochrony w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zapoznania pracowników ochrony z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz wszystkimi regulaminami niezbędnymi do wykonywania czynności służbowych na terenie nieruchomości. Szkolenia utrwalające muszą się odbyć co 6 miesięcy;
  - b) zapoznania pracowników ochrony z topografią nieruchomości, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.;

- c) zapoznania pracowników z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych i gazowych w budynku;
  - d) dostarczenia na nieruchomość książkę kluczy, książkę kontroli obiektu, książkę pełnienia służby (po ich zapisaniu w/w książki zostają przekazane Zamawiającemu).
4. Zamawiający zobowiązuje się informować przedstawiciela Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennej listy osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w § 4 ust 1 umowy w formie pisemnej — zgodnie z poniższym wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię	Forma zatrudnienia	Nr legitymacji służbowej	Funkcja
1				
2				
3				

- 2) składania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru — niezwłocznie;
6. Wykonawca będzie przeprowadzać kontrole swoich pracowników co najmniej 8 razy w miesiącu w tym 4 kontrole w porze nocnej 22:00 - 6:00 i w dniach wolnych od pracy. Zamawiający będzie otrzymywać raz w miesiącu raport zbiorczy w formie elektronicznej ze wskazanym zakresem kontroli wg tabeli która to zostanie opracowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. W skład nieruchomości przy ul. gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce wchodzi działki ewidencyjne o numerach: 50097/3, 50097/4, 50097/5, 50097/8, 50097/9, 50097/10, 50097/11, 50097/12, 50097/13, 50097/14, 50097/16, 50097/18, 50100 z obrębu ewidencyjnego 5, o łącznej powierzchni 16 000 m<sup>2</sup> wraz z posadowionymi na tej nieruchomości budynkami:
- 1) budynek biurowy o powierzchni użytkowej ogółem: 6 619,39 m<sup>2</sup>, z czego powierzchnia biurowa wynosi 4 412,43 m<sup>2</sup> a powierzchnia pomocnicza 2 206,96 m<sup>2</sup>,
  - 2) budynek garażowo-gospodarczy o powierzchni użytkowej ogółem: 337,11 m<sup>2</sup> oraz elementy architektury zewnętrznej i zagospodarowania terenu przy budynku.

**WYKAZ WSPÓLWŁAŚCICIELI I TRWALE ZARZĄDZAJĄCYCH –  
UDZIAŁY W NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ DO OBCIĄŻENIA.**

Ogółem 441 243 udziały (wg powierzchni biurowej).

1. Miasto Ostrołęka, Plac Gen. Józefa Bema 1, 07 - 410 Ostrołęka, – **64 089 udziały**, Zasób Nieruchomości Skarbu Państwa, NIP 758 – 21 – 42 – 002.
2. Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa – **171 594 udziały**, Skarb Państwa–trwały zarząd, NIP 525 – 10 – 08 – 875.
3. Powiat Ostrołęcki Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, Plac Gen. Józefa Bema 5, 07 - 410 Ostrołęka,– **122 639 udziały**, NIP 758 – 23 – 59 – 776.
4. Miasto Ostrołęka, Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka – **41 367 udziały**, NIP 758 – 21 – 42 – 002.
5. Państwowa Inspekcja Pracy, Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, ul. Płocka 11/13, 01 – 231 Warszawa, – **41 554 udziały**, NIP 526 – 10 – 53 – 222.