

ORM.2110.18.2019

Urząd Miasta Ostrołęki
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
inspektora ds. kultury, sportu i turystyki
w Referacie Kultury, Sportu i Turystyki
Urzędu Miasta Ostrołęki

1. Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykształcenie: wyższe, w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym.
4. Doświadczenie zawodowe: staż pracy 3 lata.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość regulacji prawnych z zakresu:

- 1) kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) ustawy o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) ustawy o sporcie,
- 6) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 8) ustawy o turystyce,
- 9) ustawy o usługach turystycznych,
- 10) prawa o stowarzyszeniach,
- 11) ustawy o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 12) ustawy o bibliotekach,
- 13) ustawy o zabytkach i o opiece nad zabytkami.

Wymagane cechy osobowe:

sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność, systematyczność, rzetelność,

Wymagane umiejętności:

- a) obsługa komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel, LEX Omega,
- b) umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce,
- c) umiejętności organizacyjne.

2. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) opracowywanie propozycji wykonania zadań z zakresu kultury należących do kompetencji organów miasta,
- 2) prowadzenie ewidencji miejskich instytucji kultury,
- 3) współpraca i nadzór nad instytucjami kultury, dla których organizatorem jest Miasto Ostrołęka, a także z innymi jednostkami organizacyjnymi i osobami fizycznymi w zakresie podejmowanych działań i inicjatyw kulturalnych,
- 4) przyjmowanie zawiadomień o imprezach artystycznych lub rozrywkowych odbywających się na terenie miasta od podmiotów prowadzących działalność kulturalną poza stałą siedzibą lub w sposób objazdowy,
- 5) organizacja na terenie miasta obchodów świąt narodowych i rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski, uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego oraz realizacja działań związanych z organizacją rocznic, imprez pod patronatem Prezydenta i ważnych spotkań z udziałem władz miasta,
- 6) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Referatem Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony zabytków i dóbr kultury oraz opracowania planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla miasta,
- 7) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych dla rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- 8) inicjowanie działań na rzecz racjonalnego wykorzystania bazy sportowej i kulturalnej,
- 9) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych, i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne,
- 11) nadzorowanie działalności miejskich instytucji kultury fizycznej: Miejskiego Zarządu Obiektów Sportowych i Infrastruktury Technicznej oraz Parku Wodnego Aquarium,
- 12) współdziałanie i nadzór nad stowarzyszeniami kultury fizycznej posiadającymi siedzibę w Ostrołęce,
- 13) koordynowanie imprez sportowych i kulturalnych w mieście,
- 14) przyznawanie stypendiów za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sztuki oraz kultury fizycznej,
- 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi z zakresu kultury, sportu i turystyki, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie propozycji regulacji prawnych w zakresie współpracy i realizacja współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
 - b) przyjmowanie i analiza ofert składanych przez organizacje pozarządowe z zakresu działania referatu, przygotowywanie umów zawieranych przez miasto na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sportu i turystyki oraz nadzór i kontrola pod względem merytorycznym umów zawartych pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów opisanych w umowach,
 - c) prowadzenie zbioru umów i porozumień prezydenta z organizacjami pozarządowymi,
 - d) przygotowywanie rocznych sprawozdań ze współpracy organizacji pozarządowych z miastem, z zakresu działania referatu,
 - e) przygotowywanie i organizowanie debat publicznych, spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych i organizacja bezpłatnych szkoleń oraz udział w spotkaniach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - f) tworzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych z obszaru kultury fizycznej i kultury z terenu miasta oraz zamieszczanie jej w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - g) współpraca ze wszystkimi komórkami urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi miasta w realizacji ww. zadań.
- 16) nadzór nad działalnością miejskich Orlików, zatrudnianie oraz występowanie o dofinansowanie pracy animatorów,
- 17) opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, przekształcania i likwidacji samorządowych instytucji kultury i sportu,
- 18) opracowywanie projektów aktów prawnych w sprawie powoływania i odwoływania dyrektorów samorządowych instytucji kultury i sportu,
- 19) przygotowywanie materiałów okolicznościowych (dyplomy, zaproszenia itp.),
- 20) prowadzenie akt i ich archiwizacja zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca w budynku urzędu przy Pl. Gen. J. Bema 7A w Ostrołęce,

- 2) bezpieczne warunki pracy,
- 3) brak windy w budynku- może stanowić istotne utrudnienie dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu marcu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

- 1) CV, list motywacyjny.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
W przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze.
- 7) W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
- 8) Wykaz załączonych dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak : imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

6. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która się kończy egzaminem.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia **do dnia 6 maja 2019r. do godz. 12:00** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. J. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta

Łukasz Kulik

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

