

Urząd Miasta Ostrołęki
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
zastępcy pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych
w Pionie Ochrony Informacji Niejawnych
w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

1. Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Wykształcenie: wyższe.
5. Odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez były Urząd Ochrony Państwa lub byłe Wojskowe Służby Informacyjne.
6. Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, a także przez byłe Wojskowe Służby Informacyjne.
7. Doświadczenie zawodowe: staż pracy 3 lata.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość regulacji prawnych z zakresu:

- 1) kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) ustawy o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Wymagane cechy osobowe:

sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność.

Wymagane umiejętności:

- 1) umiejętność obsługi komputera, w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel.
- 2) umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystanie ich w praktyce.

2. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych.
- 2) Zapewnienie ochrony fizycznej informacji niejawnych.
- 3) Ochrona systemów i sieci teleinformatycznych.

- 4) Bieżąca kontrola przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz środków ochrony fizycznej informacji niejawnych.
- 5) Opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych dla Urzędu Miasta Ostrołęki i nadzorowanie jego realizacji.
- 6) Opracowywanie dokumentacji dotyczącej przetwarzania informacji o klauzurze „poufne” i „zastrzeżone”.
- 7) Przeprowadzanie postępowań sprawdzających.
- 8) Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji.
- 9) Prowadzenie wykazu osób posiadających poświadczenie bezpieczeństwa.
- 10) Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych w czasie nieobecności pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.
- 11) Kontrola stanu ochrony informacji niejawnych.
- 12) Szkolenie pracowników posiadających uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych w czasie nieobecności pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.
- 13) Prowadzenie spraw z zakresu oświadczeń majątkowych prezydenta, wiceprezydentów, sekretarza miasta, skarbnika miasta, kierowników jednostek organizacyjnych miasta, osób zarządzających i członków organu zarządzającego miejską osobą prawną oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu prezydenta:
 - a) gromadzenie oświadczeń majątkowych (wraz z obowiązującymi w tym zakresie dokumentami) od osób obowiązanych do ich składania,
 - b) przekazywanie oświadczeń majątkowych właściwym urzędом skarbowym,
 - c) analiza złożonych oświadczeń majątkowych oraz sporządzanie i przekazywanie informacji radzie miasta w terminie określonym ustawą o samorządzie gminnym,
 - d) publikowanie oświadczeń majątkowych osób zobowiązanych do ich składania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

3. Informacja o warunkach pracy:

1. Stanowisko pracy usytuowane na II piętrze w budynku urzędu przy Placu Generała Józefa Bema 1 w Ostrołęcie, budynek nie wyposażony w windę, bezpieczne warunki pracy.
2. Duża samodzielność.
3. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze.
4. Czas pracy – pełen etat .

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu kwietniu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

1. CV, list motywacyjny .
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie .
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
W przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty, potwierdzające staż pracy.
5. Odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez byłý Urząd Ochrony Państwa lub byłe Wojskowe Służby Informacyjne.
6. Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, a także przez byłe Wojskowe Służby Informacyjne.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg. załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze .
9. Wykaz załączonych dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

6. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia **do dnia 21 maja 2019r. do godziny 12.00** w

Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta

Łukasz Kulik