

UCHWAŁA NR 105/IX/2019

RADY MIASTA OSTROŁĘKI

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki.

§ 2.

Młodzieżowej Radzie Miasta Ostrołęki nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Wojciech Zarzycki

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki, zwany dalej Statutem, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki oraz tryb wyborów jej Członków.

§ 2.

Wskroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
- 3) Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Ostrołęki,
- 4) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki,
- 5) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki,
- 6) Komisji, należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki,
- 7) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki.

§ 3.

1. Rada jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Miasta Ostrołęki.
2. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym organów Miasta Ostrołęki w sprawach dotyczących młodzieży ostrołęckich szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i uczelni wyższych.
3. Siedzibą Rady jest Miasto Ostrołęka.

§ 4.

Rada posługuje się logiem i okrągłą pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miasta Ostrołęki”.

§ 5.

1. Członkowie Rady wybierani są zgodnie z Ordynacją wyborczą, stanowiącą załącznik do Statutu.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.
3. Podstawą pracy Rady jest społeczna praca Członków Rady.
4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem radnego Miasta.
5. Rada jest niezależna politycznie i światopoglądowo.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 6.

Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej i postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Ostrołęce.

§ 7.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego Miasta Ostrołęki,
- 2) opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy Miasta wystąpią o taką opinię,
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Ostrołęce,
- 4) podejmowanie działań w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą, działającymi na rzecz młodzieży w ramach współpracy prowadzonej przez miasto Ostrołękę.

§ 8.

1. Do właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie programu działania Rady,
- 2) powoływanie komisji i określenie ich zadań,
- 3) wybór i odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Rady,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Członka Rady,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego miasta Ostrołęki.

2. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

Rozdział 3 Skład Rady

§ 9.

1. Członkami Rady mogą być reprezentanci szkół ponadpodstawowych z terenu miasta Ostrołęki.
2. W skład Rady wchodzi 23 radnych.

Rozdział 4 Organy Rady

§ 10.

Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) Komisje.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium, powoływane uchwałą Rady spośród jej członków na okres kadencji Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Kandydatem do Prezydium może być Członek Rady, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością statutowego składu Rady, w obecności co

najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszej sesji Rady.

4. Głosowanie na Wiceprzewodniczących przebiega jednocześnie. Wiceprzewodniczącymi zostają dwie osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej dokonanie wyboru dwóch Wiceprzewodniczących, zarządza się ponowne głosowanie.
5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 Członków Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
6. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.
9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji powoływani są w trybie, o którym mowa w ust. 3.
10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 12.

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 13.

W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 14.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 15.

1. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących należy koordynacja działań komisji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady obejmuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem chyba, że Przewodniczący wskaże innego z nich.
3. W przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez

Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 16.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 17.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie członków Prezydium.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Członka Rady.
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
9. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 liczby członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Rada może powołać ze swego grona stałe i doraźne komisje, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy komisji stałej, zakres jej działania określa uchwała Rady.
3. Skład osobowy komisji doraźnej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.
4. Na wniosek złożony przez Członka Rady, Rada może dokonać zmian w składzie komisji.
5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5 Członkowie Rady

§ 19.

1. Członek Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Uroczyste ślubuję, że jako Członek Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Ostrołęki, będę działać zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczeniść sił dla wykonywania zadań Rady”.
2. Po odczytaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miasta treści ślubowania, wywołani kolejno Członkowie Rady wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”.
3. Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 20.

Członek Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy uchwałodawcze,
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,

- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji,
- 5) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

§ 21.

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów Statutu i uchwał Rady,
- 2) dbać o dobre imię Rady i Miasta Ostrołęki,
- 3) kierować się zasadami koleżeństwa we wzajemnych relacjach,
- 4) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem,
- 5) czynnie uczestniczyć w pracach i posiedzeniach Rady,
- 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady;
- 7) podejmować decyzje mając na uwadze dobro młodzieży,
- 8) informować Przewodniczącego Rady o zmianie szkoły,
- 9) usprawiedliwiać u Przewodniczącego swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 10) uczestniczyć w pracach co najmniej jednej komisji.

§ 22.

1. Członek Rady traci swój mandat w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania,
 - 2) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach,
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) objęcia mandatu radnego Rady Miasta,
 - 5) zmiany szkoły do której uczęszczał,
 - 6) ukończenia szkoły ponadpodstawowej,
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego Członka Rady środka wychowawczego lub środka poprawczego,
 - 8) zakończenia kadencji Rady,
 - 9) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu, stwierdza Przewodniczący w formie postanowienia, na które służy zażalenie do Rady.
 3. Zwolniony mandat uzyskuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.
 4. W przypadku, kiedy nie ma kandydata, o którym mowa w ust. 3, Rada działa w zmniejszonym składzie.
 5. W przypadku, gdy liczba Członków Rady spadnie poniżej 2/3 pełnego statutowego składu, w okręgach, w których są wolne mandaty przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej.
 6. Ustępu 5 nie stosuje się w przypadku, kiedy do końca kadencji Rady pozostaje mniej niż 5 miesięcy.

Rozdział 6 Sesje Rady

§ 23.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Sesje nie odbywają się w okresie przerw w nauce, wakacji i ferii zimowych.
2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ostrołęki.

§ 24.

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 Członków Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Członków Rady o terminie i projekcie porządku obrad sesji.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta.

§ 25.

1. Przewodniczący zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce sesji.
2. O sesji powiadamia się Członków Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady Miasta w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

§ 26.

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 27.

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń szkół, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 28.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki”.

§ 29.

1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Członków Rady, stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
 - 2) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) stwierdzenia kworum.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 30.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Członkom Rady według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Członkiem Rady.

§ 31.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie do wystąpień Członków Rady i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 32.

1. Członkowie Rady składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium lub Komisje. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelację w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.
3. Członkowie Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub wnioski dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
4. Na sesjach młodzież miasta Ostrołęki może składać wolne głosy i zapytania do Rady. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady.

§ 33.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w formie uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 34.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) uzasadnienie.

§ 35.

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji oznacza się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 36.

1. W głosowaniu jawnym Członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym Członkowie Rady głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Członkowie Rady głosowali w sposób zgodny z ustalonym przez Radę zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji, spośród Członków Rady, komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania, z wyjątkiem głosowań w trybie tajnym o których mowa w ust. 3, odnotowuje się w protokole sesji, podając sposób głosowania poszczególnych radnych.

§ 37.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki”.

§ 38.

1. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Urzędzie Miasta Ostrołęki w terminie 21 dni od zakończenia sesji.
2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się do Przewodniczącego. Członkowie Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

Rozdział 7

Działalność konsultacyjna Rady

§ 39.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Prezydentowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 8

Finanse

§ 40.

1. Środki na realizację zadań statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Ostrołęki.
2. Rada składa sprawozdanie finansowe Komisji Rewizyjnej z realizowanych wydatków za rok poprzedni, w terminie do 15 stycznia roku następnego.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje oceny zrealizowanych wydatków i przedstawia sprawozdanie finansowe Prezydentowi Miasta Ostrołęki, nie później niż w ciągu 30 dni od otrzymania sprawozdania od Rady.

Rozdział 9

Opieka merytoryczna i obsługa administracyjna

§ 41.

1. Prezydent powołuje spośród radnych Rady Miasta, Opiekuna Rady zwanego dalej Opiekunem.
2. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a Radą Miasta, Prezydentem i Urzędem Miasta,
 - 2) wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez Radę,
 - 3) zapewnienie prawidłowej realizacji uchwał podjętych przez Radę,
 - 4) obecność na sesji Rady.
3. Prezydent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 42.

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady.

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki

§ 1.

Ordynacja wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Prezydent powołuje w drodze zarządzenia Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Miejską Komisją.
2. W skład Miejskiej Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Prezydenta Miasta Ostrołęki,
 - 2) dyrektor Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Ostrołęki lub jego przedstawiciel,
 - 3) radny Rady Miasta Ostrołęki – wskazany przez Radę Miasta Ostrołęki.
3. Miejska Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza na posiedzeniu zwołanym przez Prezydenta.

§ 3.

Miasto Ostrołęka dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

§ 4.

1. Miejska Komisja zarządza wybory, które winne się odbyć w terminie do dnia 30 września roku, w którym przeprowadzane są wybory do Rady.
2. W zarządzeniu Miejska Komisja określa:
 - 1) liczbę okręgów wyborczych,
 - 2) liczbę mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych,
 - 3) zasady głosowania,
 - 4) terminarz wykonania czynności wyborczych.
3. O zarządzeniu Miejska Komisja informuje w formie obwieszczenia wywieszzonego na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Ostrołęki oraz w szkołach w terminie 1 dnia od jego wydania.

§ 5.

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) sporządzenie zbiorczej listy wyników do Rady,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

§ 6.

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Szkolna Młodzieżowa Komisja Wyborcza, zwana dalej Szkolną Komisją.
2. W skład Szkolnej Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciel delegowany przez dyrektora szkoły,
 - 3) dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego szkoły nie kandydujących w wyborach do Rady.
3. Szkolne Komisje w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów oraz informują Miejską Komisję pisemnie o swojej decyzji.

§ 7.

Wybory Członków Rady odbywają się na terenie szkół.

§ 8.

1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik do Ordynacji.
3. Lista, o której mowa w ust. 2, powinna być podpisana przez kandydata. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Rady.
4. Listę, o której mowa w ust. 2 kandydat przekazuje Szkolnej Komisji działającej na terenie jego szkoły na dwa tygodnie przed dniem wyborów.
5. Szkolna Komisja dokonuje:
 - 1) sprawdzenia list poparcia kandydata,
 - 2) ustalenia listy osób uprawnionych do kandydowania i podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie właściwego okręgu wyborczego w terminie 3 dni od daty jej ustalenia,
 - 3) przekazania listy osób uprawnionych do kandydowania do Miejskiej Komisji, która drukuje karty do głosowania i przekazuje je do Szkolnych Komisji.
6. Do zadań Szkolnych Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach,
 - 2) ustalenie wyników wyborów w okręgach,
 - 3) przekazanie ich do Miejskiej Komisji.

§ 9.

1. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyborów do Rady, w Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów, Miejska Komisja niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.
2. Aby wybory odbyły się w danym okręgu wyborczym musi być zgłoszony co najmniej jeden kandydat.
3. W przypadku gdy Miejska Komisja zarejestrowała tylko jednego kandydata w danym okręgu, otrzymuje on mandat do Rady po otrzymaniu większości ważnie oddanych głosów.

§ 10.

1. Kampania wyborcza w wyborach rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą listy kandydatów na Członków Rady i jest prowadzona w szkołach.
2. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja w szkole.
3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 11.

Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Szkolne Komisje.

§ 12.

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej na terenie miasta Ostrołęki.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do publicznej szkoły ponadpodstawowej.
3. Bierne prawa wyborczego nie posiadają uczniowie ostatniego roku nauki w szkole.

§ 14.

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.

2. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Rady przez Miejską Komisję.
3. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Szkolną Komisję zgodnie z § 6 ust 3.
4. W lokalu wyborczym znajdują się :
 - 1) obwieszczenie z listą kandydatów,
 - 2) instrukcja głosowania,
 - 3) ordynacja wyborcza,
 - 4) lista osób uprawnionych do głosowania,
 - 5) urna,
 - 6) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.
5. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią i plombą.
6. Urny nie wolno wyciągać poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15.

1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja.
3. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza Szkolna Komisja.
4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.
6. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

§ 16.

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

§ 17.

1. Po zakończeniu wyborów Szkolna Komisja sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę kart wyjętych z urny,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji.
4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie okręgu wyborczego.
5. Protokół, karty do głosowania, listę z podpisami wyborców, Szkolna Komisja w dniu wyborów przekazuje Miejskiej Komisji.

§ 18.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja w ciągu 5 dni od dnia wyborów.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Ordynacji Wyborczej, Miejska Komisja decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

§ 19.

1. Mandat Członka Rady uzyskują kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.
2. W przypadku równej liczby głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w sytuacji wymienionej w § 22 ust. 1 Statutu Miejska Komisja na jego miejsce stwierdza wstąpienie kandydata, który w wyborach otrzymał największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3. wybory przedterminowe

przeprowadza się w tych okręgach wyborczych, w których zgłoszony był tylko jeden kandydat.

§20.

1. Miejska Komisja w terminie do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Decyzja Miejskiej Komisji wchodzi w życie po jej ogłoszeniu.

§21.

1. Szkolne Komisje ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.
2. Miejska Komisja działa do czasu zakończenia kadencji Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów.

Wykaz osób popierających kandydaturę

..... na Członka Młodzieżowej Rady
Miasta Ostrołęki ze szkoły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata

.....
podpis kandydata

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miasto Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce, 07-400 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - email: iod@um.ostroleka.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wyborów Członków do Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą wiecześnie zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowała odmową realizacji ubiegania się o mandat Członka Młodzieżowej Rady Miasta Ostrołęki.