

15. Wycena nieruchomości w celu przekazania nieruchomości w trwały zarząd na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej:

- a) nieruchomość zabudowana (2),
- b) nieruchomość niezabudowana (2).

16. Wycena nieruchomości w celu aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu oraz sporządzania inwentaryzacji obiektów budowlanych (1).

17. Wycena nieruchomości gruntowych w celu aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu:

- a) nieruchomość niezabudowana (2),
- b) nieruchomość zabudowana (2).

18. Wycena nieruchomości zabudowanych do celów ubezpieczenia (2).

19. Opinia dotycząca wyceny nieruchomości do ustalenia opłaty adiacenckiej, renty planistycznej oraz opłat z tytułu użytkowania wieczystego (7).

20. Aktualizacja operatu szacunkowego (2).

Część 2 - wycena nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

1. Wycena nieruchomości gruntowej w celu zbycia w drodze przetargowej/bezprzetargowej lub w celu zamiany nieruchomości:

- a) nieruchomość zabudowana (4),
- b) nieruchomość niezabudowana (4).

2. Wycena nieruchomości gruntowej w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (4).

3. Wycena nieruchomości gruntowej w celu sprzedaży na własność jej dotychczasowemu użytkownikowi wieczystemu (3).

4. Wycena nieruchomości gruntowej w celu ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości lub ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa na własność Skarbu Państwa (4).

5. Wycena nieruchomości w celu zwrotu wywłaszczonych nieruchomości (3).

6. Wycena nieruchomości w celu aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu (5).

7. Wycena nieruchomości w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia za ustanowienie służebności przesyłu lub określenia wysokości odszkodowania w związku z lokalizacją urządzeń infrastruktury technicznej, wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności gruntowej oraz odszkodowania za bezumowne korzystanie z nieruchomości (13).

8. Wycena nieruchomości budynkowej (2).

9. Wycena nieruchomości w celu przekazania nieruchomości w trwały zarząd na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej:

- a) nieruchomość zabudowana (3),
- b) nieruchomość niezabudowana (3).

10. Wycena nieruchomości w celu aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu oraz sporządzania inwentaryzacji obiektów budowlanych (1).

11. Wycena nieruchomości gruntowych w celu aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu:

- a) nieruchomość niezabudowana (2),
- b) nieruchomość zabudowana (2).

12. Wycena nieruchomości zabudowanych do celów ubezpieczenia (2).

13. Wycenia nieruchomości w celu ustalenia czynszu dzierżawnego (2).

14. Wycena nieruchomości wraz z ustaleniem wartości odtworzeniowej nieruchomości (1).

15. Opinia dotycząca wyceny nieruchomości do ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego (6).

16. Aktualizacja operatu szacunkowego (2).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

70331000-0 usługi nieruchomości mieszkalnych,

70332000-7 usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne.

III. Zakres zamówienia/cena oferty

1. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Warunki płatności: po wykonaniu i odbiorze przedmiotu każdorazowego zlecenia – w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Ceną oferty jest wartość wyrażona w formularzu ofertowym.
3. Wszystkie ceny i wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć komplet n/w dokumentów i oświadczeń:

1. wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTOWY** – załącznik nr 1 i/lub 2 do zapytania cenowego,
2. dokumenty potwierdzające fakt dysponowania co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (zgodnie z art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, ze zm.),
3. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zawodowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – do wartości oferowanej ceny,
4. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
6. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
7. oświadczenie Wykonawcy.

V. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

VI. Ocena, wyjaśnienie/wybór oferty/unieważnienie

1. Ocena kompletności złożonych dokumentów określonych w rozdziale IV zapytania cenowego odbędzie się metodą kompletne/niekompletne, na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył komplet ważnych dokumentów określonych w rozdziale IV zapytania cenowego oraz zaproponuje najniższą cenę.

4. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą na jedną lub dwie części.

VII. Termin wykonania zamówienia

Od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.

VIII. Okres gwarancji i rękojmi: nie dotyczy.

IX. Termin płatności

Po wykonaniu i odbiorze przedmiotu każdorazowego zlecenia – w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

X. Forma i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zaproszenia **FORMULARZU OFERTY**.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w terminie do dnia **28.06.2019 r.**..... do godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Miasto Ostrołęka, plac gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka lub przesłać na wskazany adres (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę dwóch ofert, tj. na wykonywanie operatów wyceny nieruchomości stanowiących własność Miasta Ostrołęki i Skarbu Państwa, oferty należy złożyć w oddzielnych kopertach. Każdą z kopert (także w przypadku składania przez Wykonawcę tylko jednej oferty) należy opisać w sposób następujący:

- część 1 - Oferta na wykonywanie w 2019 r. i 2020 r. operatów szacunkowych wyceny nieruchomości stanowiących własność Miasta Ostrołęki. Nie otwierać przed dniem **28.06.2019 r.** do godz. 12¹⁵.

- część 2 - Oferta na wykonywanie w 2019 r. i 2020 r. operatów szacunkowych wyceny nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa. Nie otwierać przed dniem **28.06.2019 r.** do godz. 12¹⁵.

Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane – Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XI. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

Pani Grażyna Rogowicz – p.o. Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Ostrołęki, tel: (029) 764 68 11 w. 235

Pani Marta Bachmura – podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Ostrołęki, tel: (029) 764 68 11 w. 235

Załączniki:

1. Formularz oferty - część 1 Miasto Ostrołęka, załącznik nr 1
2. Formularz oferty - część 2 Skarb Państwa, załącznik nr 2
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4
5. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6
7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
8. klauzula informacyjna – załącznik nr 7

PREZYDENT MIASTA


Łukasz Kulik