

ORM.2110.44.2019

Urząd Miasta Ostrołęki
plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
inspektora ds. bieżącego utrzymania dróg i mostów
w Wydziale Dróg Urzędu Miasta Ostrołęki

1. Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykształcenie wyższe, kierunek : budownictwo, drogownictwo.
4. Uprawnienia specjalistyczne: drogowe.
5. Doświadczenie zawodowe: staż pracy 3 lata, w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość regulacji prawnych z zakresu:

- 1) kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) ustawy o drogach publicznych,
- 3) ustawy prawo o ruchu drogowym,
- 4) ustawy o samorządzie gminnym,
- 5) ustawy o samorządzie powiatowym,
- 6) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) ustawy o finansach publicznych,
- 8) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 9) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 10) przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
- 11) przepisów prawa miejscowego.

Wymagane cechy osobowe:

sumienność, kreatywność, rzetelność, lojalność.

Wymagane umiejętności:

- a) obsługa komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel,
- b) podejmowanie decyzji,
- c) praca w zespole,
- d) interpretowanie przepisów i wykorzystanie ich w praktyce.

2. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) pełnienie nadzoru nad bieżącym utrzymaniem dróg i mostów zlokalizowanych w drogach publicznych i wewnętrznych będących w zarządzie Prezydenta Miasta Ostrołęki, jako zarządcy

dróg w mieście Ostrołęka,

- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie remontów i przebudów obiektów drogowych,
- 3) koordynacja robót w zakresie terminowości wykonania, jakości robót, zgodności pod względem finansowym z umową zawartą z wykonawcą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacją,
- 4) weryfikacja kosztów realizacji umów z wykonawcami bieżącego utrzymania i remontów nawierzchni drogowych oraz uruchamianie ich płatności,
- 5) udział w uzgadnianiu i opiniowaniu dokumentacji w zakresie zajmowanego stanowiska,
- 6) koordynacja robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 7) prowadzenie całokształtu spraw związanych z regulowaniem szkód spowodowanych stanem nawierzchni drogowej,
- 8) koordynacja i współpraca z wykonawcą w zakresie realizacji bieżącego utrzymania i remontów dróg,
- 9) udział w prowadzeniu ewidencji (książki) dróg i mostów poprzez uzupełnianie wpisów,
- 10) przestrzeganie zapisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 11) współdziałanie w zakresie wykonywanych zadań z innymi wydziałami, referatami, biurami, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, organami samorządowymi, organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz innymi jednostkami i organizacjami społecznymi działającymi na terenie miasta,
- 12) współdziałanie z miejskim centrum zarządzania kryzysowego w realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej należących do prezydenta, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych właściwych organów oraz zwalczania klęsk żywiołowych, awarii zagrożeń toksycznymi środkami przemysłowymi oraz nadzwyczajnych zagrożeń w okresie pokoju,
- 13) udział w nadzorze robót utrzymaniowych na obiektach inżynierskich,
- 14) koordynacja „Akcja zima” oraz sprawowanie nadzoru nad jej należyтым przebiegiem,
- 15) przygotowywanie przedmiarów robót wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie zajmowanego stanowiska,
- 16) udział w opracowywaniu projektów planów finansowania utrzymania i ochrony dróg i mostów,
- 17) udział w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 18) przygotowywanie informacji do odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli,
- 19) realizacja wniosków radnych, samorządów mieszkańców w zakresie powierzonych zadań,
- 20) sporządzanie rozliczeń finansowych zadań zakończonych wraz ze sporządzeniem protokołu przekazania środka trwałego (drukami OT,PT) w celu wprowadzenia do ewidencji środka trwałego na majątek komunalny, w ramach zajmowanego stanowiska,
- 21) przygotowywanie propozycji do budżetu miasta w zakresie planowanych remontów i bieżącego utrzymania od strony rzeczowo-finansowej,
- 22) prowadzenie okresowych kontroli stanu nawierzchni dróg,
- 23) udział w przygotowywaniu infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych,
- 24) udział w pracach komisji przetargowych w zakresie zajmowanego stanowiska,
- 25) archiwizacja dokumentów w zakresie zajmowanego stanowiska,
- 26) przygotowywanie wniosków dotyczących usunięcia drzew i krzewów w związku z zadaniami inwestycyjnymi prowadzonymi przez wydział w drogach publicznych i wewnętrznych oraz egzekwowanie zapisów umownych od wykonawcy robót odnośnie zagospodarowania drewna pozyskanego z wycinki w ramach realizowanych zadań inwestycyjnych.

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca w budynku urzędu przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce,
- 2) bezpieczne warunki pracy,
- 3) brak windy w budynku- może stanowić istotne utrudnienie dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

- 1) CV, list motywacyjny.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz dwuletni okres pracy przy wykonywaniu podobnych czynności, posiadanie uprawnień drogowych.
W przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty, potwierdzające staż pracy oraz dwuletni okres pracy przy wykonywaniu podobnych czynności.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze.
- 7) W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
- 8) Wykaz załączonych dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak : imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

6. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która się kończy egzaminem. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn. Od decyzji Komisji odwołanie nie przysługuje.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia **do dnia 29 lipca 2019r. do godz. 12:00** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy pl. gen. J. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta

Łukasz Kulik

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.