

**ZAPYTANIE CENOWE**  
**dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

**1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Miasto Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002.**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) 10 sztuk poleasingowych stacji roboczych w następującej konfiguracji:

**DELL Optiplex 9020 SFF, Core i5 3,3GHz, Windows 10 Pro PL 64bit**

- Procesor: Intel Core i5 3,3GHz – model 4590;
- Napęd optyczny: nagrywarka DVD-RW;
- Pamięć operacyjna: 4GB DDR3;
- Dysk twardy: SSD 120GB Kingston A400 2,5" (nowy) – oryginalne dyski HDD 250GB należy spakować osobno i dostarczyć z komputerami;
- Karta graficzna: zintegrowana;
- System operacyjny: oryginalny Microsoft Windows 10 Professional 64bit (wersja polska) dla zregenerowanych komputerów;
- System operacyjny oraz sterowniki już zainstalowane.
- Nie dopuszcza się ofert równoważnych lub wariantowych.

3) termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy.

4) okres gwarancji: 12 miesięcy (door-to-door) od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

5) warunki płatności: po realizacji zamówienia, przelewem w ciągu 14 dni od wystawienia faktury;

6) kryterium decydujące o wyborze oferty to najniższa cena;

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania cenowego bez podania przyczyny.

8) wspólny słownik zamówień CPV: **30214000-2**.

**3. Forma złożenia oferty.**

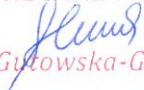
Ofertę na Formularzu należy złożyć w terminie **do dnia 24.07.2019r.** w formie zaszyfrowanego archiwum ZIP na adres e-mail: [oferty-wi@um.ostroleka.pl](mailto:oferty-wi@um.ostroleka.pl) z dopiskiem w temacie: „WI.2601.14.2019”

Hasło zabezpieczające do archiwum należy przesłać na ww. adres e-mail w przeciągu jednego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert.

**4. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Umowa kupna-sprzedaży.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Oświadczenie wykonawcy.
5. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

SEKRETARZ MIASTA

  
Aneta Gutowska-Grucelska

PREZYDENT MIASTA

  
Kukasz Kulik

data i podpis kierownika/dyrektora